



**Ajuntament
de Taradell**



2023134205190187202024921529712794

Expedient: e-869/2025 Programa START 2025 - 2a convocatòria - edat 16-25

Assumpte: Edicte convocatòria

EDICTE

Per Junta de Govern Local de data 16 de juny de 2025 s'han aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu per la contractació laboral temporal d'un jove per treballar com a peó de serveis municipals, per un termini de dos mesos, en el marc del programa de l'àrea de joventut de l'Ajuntament de Taradell "START, al món laboral", segona convocatòria 2025, i que es transcriuen a continuació.

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN JOVE EN EL MARC DEL PROGRAMA "START, AL MON LABORAL" SEGONA CONVOCATÒRIA 2025

1.- OBJECTE DE CONVOCATÒRIA

L'Ajuntament de Taradell promou la contractació laboral temporal d'un jove per treballar com a peó de serveis municipals, per un termini de dos mesos, en el marc del programa "START, al món laboral", segona convocatòria 2025. Expedient núm. e-869/2025. Les característiques de les contractacions són:

- Denominació: peó de serveis municipals
- Nombre de contractacions: un contracte laboral temporal
- Temporalitat: del 10 de juliol al 9 de setembre de 2025
- Horari: de dilluns a dijous de 7.30h a 13.30h i divendres de 7.30h a 13h
- Jornada: 29,5 hores setmanals
- Sou brut mensual: 855,20 €
- Funcions: tasques de suport a la brigada municipal, feines vinculades al manteniment i conservació del municipi, realitzant tasques de pintura, jardineria, manteniment d'instal·lacions municipals, suport a la organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió mediambiental, i similars.

Aquest programa està descrit en el Pla Local de Joventut de Taradell i es tracta d'una iniciativa orientada a afavorir l'emancipació dels i les joves i facilitar la seva transició al mercat laboral. El programa integra una fase de selecció, un mòdul formatiu en



competències transversals i habilitats que hauran de desenvolupar durant el seu contracte, el desenvolupament de la feina i un altre mòdul transversal d'orientació laboral que es treballarà al finalitzar la contractació. Els objectius es descriuen a continuació:

- Millorar l'ocupabilitat de les persones joves per augmentar les seves oportunitats d'accés al treball i la realització del propi projecte professional en igualtat d'oportunitats.
- Fomentar noves i millors oportunitats per al desenvolupament professional de les persones joves.
- Millorar i ampliar l'oferta formativa no formal dels joves.
- Promoure la interrelació i treball coordinat entre tots els agents corresponsables de la formació integral de les persones joves.
- Potenciar la xarxa d'acompanyament a les transicions (Servei Local d'Ocupació, Serveis Socials, Joventut i Educació).

2. DESCRICIÓ DEL MÒDUL FORMATIU

Atès que un dels objectius del programa "START, al món laboral" és l'acompanyament als joves en la seva introducció al món laboral, es realitzaran activitats de caràcter formatiu, desenvolupades per l'àrea de joventut i el Servei Local d'Ocupació.

Durant el període de realització del programa, el personal tècnic abans esmentat realitzarà les següents sessions de caràcter formatiu d'1h de durada aproximadament cadascuna:

- sessió d'acollida: aquest mòdul està orientat a fer la presentació dels objectius del programa, dels seus referents durant la contractació i l'oportunitat d'aprenentatge que ofereix.
- mòdul sessió d'orientació: es realitza a la finalització del contracte, per tal d'orientar al jove en la definició del seu objectiu professional i acadèmic, podran elaborar el currículum i carta de presentació afegint totes les competències adquirides durant aquest mesos.

3.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS:

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:



a) Tenir la ciutadania espanyola, sense perjudici del que preveu l'article 57 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de 'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic sobre l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats.

b) Haver **completat els 16 anys i no excedir de l'edat de 25 anys** en el moment de sol·licitar la participació en el programa.

c) Estar es **possessió del certificat d'escolaritat ESO** o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Els/les aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya o disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.

d) Acreditar coneixements de nivell de la llengua catalana (**nivell C1 de català**) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

e) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei en Administracions Públiques, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

g) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

h) No haver estat condemnat/ada per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.

La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu comporta implícitament la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sense perjudici de la seva posterior acreditació en el cas que així se li requereixi.

El compliment dels requisits exigits per participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació a excepció de l'acreditació del nivell C1 de català, i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de contractació.



4. SOL·LICITUDS

Els aspirants que vulguin prendre part en la convocatòria han de presentar al Registre General de l'Ajuntament una instància sol·licitant participar, de forma presencial o telemàtica. **El termini per presentació d'instàncies serà de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació a la web municipal www.taradell.cat.**

Els/les aspirants amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com l'adequació de temps i mitjans materials que sol·licitin per a la realització de les proves previstes a les bases. En cas contrari, s'entén que renunciïn al seu dret.

La sol·licitud/instància ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del **document nacional d'identitat DNI**, o del passaport, vigents.
- Fotocòpia de la **titulació exigida ESO**, o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Acreditació del coneixement del **nivell de català (nivell C1)**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.
- **Currículum** de l'aspirant.
- Còpia dels **mèrits aportats**.

5. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en què declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, dita llista es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web (www.taradell.cat), concedint un termini de 5 dies naturals des de la publicació per a que s'hi puguin fer esmenes i reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als aspirants.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona recurrent tot seguit, i s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, data i l'hora de l'entrevista.

6. EL TRIBUNAL QUALIFICADOR



El tribunal qualificador estarà constituït per un president/a, un/a vocal titular i un secretari/a amb els corresponents membres suplents. La designació del tribunal s'indicarà juntament amb la llista d'admesos i exclosos. El tribunal haurà de tenir una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El tribunal disposarà, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. L'informe que emetin no tindrà caràcter vinculant, però serà tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació dels/de les aspirants.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. Fase prèvia: coneixements de llengua catalana:

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de català (nivell C1), hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori que acrediti el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya. La qualificació dels/les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

7.2. Fase de selecció (amb un màxim de 12 punts):

1. Mèrits: es valorarà el seguiment amb la referent d'ocupació i estar inscrit a la xarxa Xaloc (**2 punts**).
2. Entrevista personal: tindrà per objecte valorar les aptituds i l'adequació de les habilitats dels aspirants sobre les necessitats que es volen atendre. El tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a les funcions del lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball. L'entrevista es valorà de 0 a 10 punts (màxim **10 punts**).

Per superar aquesta segona fase de l'entrevista serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Si els candidats no obtenen un mínim de 5 punts quedaran exclosos del procés selectiu.



8.- RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal redactarà una acta on hi constaran les puntuacions obtingudes pels aspirants de major a menor i elevarà la relació a l'alcalde de la corporació, amb la corresponent proposta de contractació.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el registre de la corporació els documents acreditatius de complir les condicions de capacitat requerits en aquestes bases. En el supòsit que no la presenti el termini de 48 hores s'entendrà que renuncia i es cridarà el següent candidat. En el moment d'inici de la contractació laboral, l'aspirant seleccionat no podrà estar donat d'alta en cap dels règims de la Seguretat Social.

9.- CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

El tribunal decidirà la puntuació mínima a obtenir per tal de poder formar part de la borsa de treball d'acord amb el desenvolupament del procés selectiu, i ho farà constar en acta.

Es contractarà els aspirants per ordre estricte de puntuació, quedant els situats en posicions posteriors i en el mateix ordre, com a reserva pel cas que algun dels seleccionats rebutgi el contracte o causi baixa en algun moment del desenvolupament del contracte.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució en el marc el Programa START, s'oferirà als aspirants el nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa. Si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Taradell durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

10.- RECURSOS I NORMATIVA

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que



corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia. Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

En tot allò que no sigui previst en aquestes bases, s'estarà a la normativa aplicable a la funció pública local de Catalunya i, amb caràcter supletori per la normativa pròpia de la Generalitat de Catalunya i de l'Estat.

A aquestes bases els serà d'aplicació el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública;

el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per

a la reforma de la funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; La Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



**Ajuntament
de Taradell**

11. PROTECCIÓ DE DADES

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament de Taradell per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Taradell, 17 de juny de 2025.