

REGLAMENT DE L'ARXIU FOTOGRAFIC DE TARADELL

**NÚRIA POU PUIGBLANQUÉ
RESPONSABLE DE L'ARXIU FOTOGRAFIC
TARADELL, 2013**

Reglament de l'Arxiu fotogràfic de Taradell

Presentació

El reglament defineix i explicita quines són les funcions i les competències de l'Arxiu fotogràfic de Taradell. Aquesta proposta de reglament pren com a base la proposta de reglament del servei d'arxiu municipal elaborat pel grup de treball de la Diputació de Barcelona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya l'any 2010 i la proposta de reglament de l'Arxiu Històric del Centre Excursionista de Catalunya de l'any 2009.

L'objecte d'aquest reglament és el de definir i regular les competències de l'Arxiu fotogràfic de Taradell i les responsabilitats de l'arxiver. Sobre la gestió de les fotografies es reglamenten aspectes sobre l'àmbit d'aplicació, el sistema i programa de gestió, la transferència, l'avaluació i tria de la documentació així com les condicions necessàries per a la seva conservació. Sobre l'accés a la documentació es regula la consulta i les condicions que han de regir la reproducció de les fotografies i l'ús públic d'aquestes reproduccions.

Aquest reglament s'estructura en 5 capítols i es desenvolupa en 56 articles que són els següents:

Capítol I. DEL SERVEI DE L'ARXIU FOTOGRÀFIC DE TARADELL

Article 1

L'Arxiu fotogràfic de Taradell (des d'ara AFT) és un servei especialitzat en el tractament, en la gestió, custòdia i divulgació del patrimoni que custòdia.

Aquest patrimoni està integrat pel fons fotogràfic i audiovisual i en qualsevol format.

Article 2

El titular de l'AFT és l'Ajuntament de Taradell, i es gestionarà des del servei de la Biblioteca Antoni Pladevall i Font. L'any 2011 es va firmar un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Taradell, el Centre Excursionista de Taradell i els voluntaris Miquel Vilardell i Genís Sañé, aquestes tres parts són qui inicien l'AFT el 1991.

Article 3

Són competència de l'AFT organitzar i difondre el patrimoni fotogràfic, facilitar el dret a la consulta i investigació i vetllar per salvaguardar el patrimoni sempre d'acord amb la legislació vigent.

Article 4

Constitueix l'AFT el conjunt de documents fotogràfics cedits per persones físiques, jurídiques, públiques o privades i pel conjunt de documents fotogràfics generats per l'Ajuntament de Taradell i els òrgans que en depenen generats en l'exercici de les seves funcions.

Article 5

Les fotografies generades per les persones que exerceixen funcions a l'Ajuntament de Taradell formen part del patrimoni de la institució i mai no podran ser considerades com a propietat privada, d'aquelles. Quan finalitzin les tasques assumides les fotografies generades passaran a l'AFT.

Així mateix, totes les fundacions, patronats, serveis i empreses que puguin estar vinculades amb l'Ajuntament de Taradell hauran de transferir periòdicament les seves fotografies, degudament relacionades i organitzades, a l'AFT.

Article 6

Les funcions de l'AFT són les establertes en aquest reglament i en especial:

- Gestionar les fotografies:
 1. Establir les operacions, tècniques i protocols de classificació, ordenació i tractament.
 2. Establir criteris i normatives per la transferència i ingrés de fotografies
 3. Fer propostes de conservació i eliminació de fotografies segons la normativa vigent.
- L'accés a la documentació:
 1. Establir les condicions de consulta i crear un registre de tots els documents consultats.

2. Establir les condicions sobre les reproduccions
3. Elaborar un inventari, índex o algun altre tipus d'instrument de descripció documental que facilitin l'accés dels usuaris a la documentació.

Article 7

Protegir i difondre el patrimoni documental

- Promoure la difusió del patrimoni de l'AFT mitjançant exposicions, publicacions, conferències o qualsevol activitat encaminada a mostrar i a divulgar el llegat documental que custòdia.
- Fomentar la protecció del patrimoni documental de la institució i fer propostes d'adquisicions, cessions o donacions, en el cas que sigui possible.

Article 8

Per al desenvolupament de les seves funcions l'AFT haurà de comptar amb els mitjans adequats. Les zones de treball i de dipòsit es consideraran d'accés restringit i no hi podran tenir accés persones alienes a l'AFT sense anar acompanyades per algú del mateix servei, llevat de circumstàncies excepcionals de força major o quan el representant municipal ho determini.

Capítol II. DE L'ARXIVER DE L'AFT

Article 9

L'arxiver és el responsable de l'AFT, el qual depèn de la Directora de la Biblioteca Antoni Pladevall i Font i també del representat municipal, en aquest cas de l'alcalde o la persona en qui ho delegui.

Article 10

És el responsable del bon ordre i funcionament de l'AFT. Anualment haurà de presentar una memòria recapitulativa del servei.

Article 11

Les funcions de l'arxiver contemplades en aquest reglament podran ser delegades totalment o parcialment, de manera temporal, amb motiu de vacances, baixes, permisos o d'altres causes.

Article 12

L'arxiver podrà proposar mesures que consideri necessàries i que no estiguin previstes en aquest reglament, amb la finalitat de millorar el compliment i el desenvolupament de les funcions i les finalitats del servei.

Article 13

L'arxiver haurà d'informar a les autoritats competents de qualsevol irregularitat en el servei i de mantenir-los al dia sobre la normativa vigent.

Capítol III. DE LA GESTIÓ DE LES FOTOGRAFIES

Article 14

La gestió de les fotografies és el conjunt d'operacions i de les tècniques relatives a la concepció, el desenvolupament, aplicació i l'avaluació dels sistemes necessaris des del moment de la creació o la recepció de les fotografies fins el seu ingrés a l'arxiu.

Article 15

Sistema de gestió de les fotografies

Les fotografies que formin part del fons de l'AFT es gestionaran amb un programa informàtic que ha de garantir el seguiment i la localització de les mateixes en qualsevol moment. Utilitzem actualment el programa Adobe Photoshop Lightroom 4.

Article 16

Es definiran unes categories temàtiques per agrupar les fotografies i es donarà un número de signatura a cada fotografia.

Les fotografies que formen part de l'arxiu històric els donarem un número nou de signatura, si s'escau, però sempre es conservarà el número que se'ls va donar al principi, ja que aquest fa referència al número de negatiu.

Article 17

La inclusió de noves categories és una funció de l'AFT, tot i que també tindrà en compte els criteris o propostes d'altres òrgans de la institució.

Article 18

Totes les fotografies que ingressin a l'AFT hauran de contenir unes dades mínimes de descripció, aquests camps seran els següents:

- Tema
- Data
- Lloc
- Autor
- Procedència

Article 19

Si és possible també s'intentarà identificar les persones que apareixen a les fotografies.

Article 20

Quan un particular ens porta una fotografia a l'arxiu el protocol a seguir serà el següent:

1. Es farà una valoració de la fotografia i es decidirà si cal fer l'ingrés al fons de l'arxiu segons els criteris establerts per l'AFT.
2. Es digitalitzarà la fotografia, com a mínim a 600 dpi de resolució i es posarà a la carpeta de noves adquisicions que hi ha al servidor, indicant

el nom de la persona que fa la cessió i un número per a cada fotografia.

Exemple: Riera Godayol, Josep 001

3. Es complementarà una fitxa sobre la fotografia on hi constaran els camps bàsics de descripció i tota la resta d'informació que se'n tingui. (annex 1)
4. La persona que porta la fotografia a l'arxiu haurà de firmar un document de cessió de drets d'explotació d'imatge. (annex 2)

Article 21

De la transferència de les fotografies

Cadascuna de les unitats administratives de l'Ajuntament, així com els organismes autònoms i les empreses que hi estiguin vinculades, haurien de transferir periòdicament les fotografies generades, en el desenvolupament de les seves activitats, a l'arxiu. Fins el moment de realització de la transferència, les fotografies seran custodiades sota la responsabilitat directa de les unitats productores.

Article 22

La transferència de fotografies es farà d'acord amb el calendari establert per l'arxiu amb cada unitat administrativa. Per tant, s'haurà de dissenyar un calendari que es pugui complir.

Article 23

Les fotografies es transferiran convenientment ordenades i descrites, sense còpies i s'eliminaran les borroses o de poca qualitat.

Article 24

Totes les transferències aniran acompanyades d'un formulari de transferència (annex 3) que les unitats remitents ompliran d'acord amb les indicacions de l'AFT.

Article 25

L'AFT comprovarà si les fotografies transferides es corresponen amb lo indicat en el formulari. En el cas que no s'ajusti a les normes establertes per l'AFT, que la seva descripció no sigui suficient o que contingui algun error, l'AFT es posarà en contacte amb el remitent indicant les diferències i s'intentarà resoldre. L'AFT no hauria d'admetre l'ingrés de les fotografies fins que no s'hagin corregit aquestes diferències.

Article 26

De l'avaluació i tria de les fotografies

L'AFT estableix que no s'eliminarà cap fotografia de l'arxiu històric, excepte els duplicats. Pel que fa a les fotografies més actuals s'eliminaran els duplicats i les fotografies borroses o de poca qualitat.

Article 27

De la conservació de les fotografies

L'arxiu vetllarà perquè es donin les condicions ambientals, de seguretat i d'higiene adequades per a una bona conservació i protecció de les fotografies.

Article 28

Per garantir la conservació l'AFT proposarà la utilització de materials i sistemes de protecció adients tals com les còpies de seguretat que l'arxiver realitzarà cada mes al disc dur que anomenem SEBAS.

Capítol IV. DE L'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

Article 29

A efectes d'aquest reglament diferenciem, pel que fa a normes i procediments, les consultes internes realitzades per les diferents unitats administratives, departaments o càrrecs electes, de les consultes externes efectuades pels ciutadans en general, sigui quin sigui el seu motiu, però distingint l'ús que es farà de les fotografies segons hi hagi ànim de lucre o no.

Article 30

L'AFT atindrà tan el públic com la consulta interna durant l'horari d'obertura.

Article 31

L'AFT d'acord amb les seves possibilitats i mitjans planificarà les prioritats d'intervenció sobre les fotografies

Article 32

De la consulta i reproducció de les fotografies d'ordre intern

L'AFT facilitarà a les unitats administratives municipals i als altres departaments la consulta i còpia de les fotografies. Aquestes unitats les podran consultar a les mateixes dependències de l'AFT o bé se'ls podrà facilitar les còpies sota la responsabilitat de cada unitat.

Article 33

La sol·licitud de les fotografies es farà mitjançant el formulari proporcionat per l'arxiu (annex 4) per tal de tenir constància de les fotografies que es deixen, el motiu perquè s'utilitzen i per controlar quines són les unitats que més demanda fan del servei.

El formulari s'enviarà a través de correu electrònic.

Article 34

De la consulta i reproducció de fotografies d'ordre extern

L'Ajuntament garantirà l'accés a les fotografies per part de les persones privades i entitats, tot respectant les exclusions o limitacions establertes per les lleis, pel títol d'adquisició, condicions de cessió o les justificades per raons de conservació.

Article 35

L'AFT facilitarà a l'usuari la consulta de les fotografies i ajudarà a identificar les fotografies que requereixin.

Article 36

Les fotografies resten excloses de préstec i s'han de consultar en l'espai habilitat per aquesta finalitat. Per això l'AFT proporcionarà reproduccions de les fotografies.

Article 37

Resta totalment prohibida la realització de qualsevol tipus de còpia sense l'autorització de l'AFT.

Article 38

Qualsevol persona o entitat pot obtenir reproduccions de les fotografies de l'AFT, exceptuant aquells l'accés als quals estigui restringit per la legislació vigent o per voluntat del dipositant en el cas de cessions.

Article 39

El mitjà més adequat per a les reproduccions serà la digitalització i es gravaran les fotografies en un cd/ dvd que facilitarà l'AFT, o a través del correu electrònic.

Article 40

Per a la reproducció de qualsevol fotografia es requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat i l'autorització de l'arxiver. El sol·licitant haurà de fer constar la finalitat de la reproducció.

Article 41

L'usuari extern haurà de fer una petició raonada per escrit on s'expliquin detalladament els motius que justifiquin la seva demanda. Un cop feta la consulta si es vol obtenir alguna reproducció haurà d'emplenar la sol·licitud de reproducció de fotografies (annex 5) i pagar les taxes corresponents. Aquestes sol·licituds hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta.

Article 42

L'usuari extern podrà consultar i obtenir reproduccions de la documentació sempre que garanteixi el dret a la intimitat de les persones i haurà de signar un document on es compromet a respectar aquest dret, a no manipular les fotografies, a no cedir-les a terceres persones i haurà de fer constar que la còpia ha estat facilitada per l'Arxiu Fotogràfic de Taradell.

Article 43

L'autorització de reproducció no atorga cap dret de propietat intel·lectual o industrial a qui realitzi o la obtingui, en correspondència amb els articles 17 a 21 i 56 del Real Decret 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de la propietat intel·lectual.

Article 44

L'AFT reproduirà les fotografies previ pagament de les corresponents taxes municipals. (annex 6)

Article 45

L'AFT es reserva el dret de limitar el número de fotografies que es vulguin reproduir si ho considera oportú.

Article 46

De l'ús públic de les reproduccions

Quan es faci un ús públic de les reproduccions de l'AFT s'haurà de fer constar obligatòriament la seva procedència i el nom del seu autor. La citació es farà de la següent manera:

© Arxiu fotogràfic de Taradell/ nom de l'autor

Article 47

L'AFT cedeix la reproducció en concepte de lloguer de la imatge i per a un sol ús i edició, qualsevol reedició haurà de comptar amb un nou permís de reproducció.

Article 48

Tota edició en la qual es reproduueixin fotografies de l'AFT podrà ser objecte d'inspecció prèvia a l'edició si així ho sol·licita el propi servei.

Article 49

De tota edició en la qual s'utilitzin reproduccions de fotografies de l'AFT s'hauran de lliurar (??) exemplars a l'AFT per tal que s'incorporin al seu fons. Aquesta condició serà vàlida tant per a l'edició de llibres, com per a vídeos, cartells o d'altres productes sobre materials aptes per a la reproducció d'imatges. Segons el tipus d'edició l'AFT podrà establir altres condicions.

Article 50

L'AFT es reserva el dret d'emprendre les accions legals que cregui oportunes contra aquelles persones que incompleixin les condicions establertes en aquest reglament o en els acords específics signats per ambdues parts.

Capítol V. DE LA PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI FOTOGRÀFIC

Article 51

Formen part del patrimoni fotogràfic de l'AFT totes aquelles fotografies que es recullen a l'article 4 d'aquest reglament. I les fotografies provinents de persones particulars que les han cedit a l'arxiu.

Article 52

Es considerarà també patrimoni fotogràfic d'interès per al municipi tota aquella fotografia resultant de l'activitat de les persones físiques o jurídiques del municipi o que hi hagin estat vinculades.

Article 53

L'AFT vetllarà per la integritat del patrimoni i per la seva protecció i recuperació. Amb aquesta finalitat formularà a l'ajuntament les oportunes propostes d'adquisicions, d'acceptació de cessió o de reproducció dels fons documentals d'interès per al municipi.

Article 54

L'AFT actualitzarà permanentment el registre d'entrada de noves fotografies.

Article 55

L'AFT ha de divulgar el patrimoni fotogràfic que custòdia. Amb aquest objectiu potenciarà activitats de divulgació com per exemple:

- L'edició de materials divulgatius dels fons i dels serveis
- La incorporació d'informació relativa a l'AFT al web de l'Ajuntament o en un web propi
- La publicació de revistes i monografies d'àmbit local
- El muntatge d'exposicions

Article 56

Pel caràcter cultural del fons que custòdia, l'AFT, a més de les activitats pròpies, estarà obert a col·laborar amb iniciatives d'altres entitats que contribueixin a la divulgació del patrimoni fotogràfic.

ANNEX 2

**DOCUMENT DE CESSIÓ DE DRETS D'EXPLOTACIÓ D'IMATGE
AMB DESTÍ A L'ARXIU FOTOGRÀFIC DE TARADELL**

Jo,.....,

amb DNI....., amb l'adreça.....

.....

.....,

telèfon..... i adreça electrònica.....,

actuant en nom propi/en nom de l'entitat

.....

..... * cedeixo els drets d'explotació de la fotografia i conec que en atenció al que disposa el dret a la pròpia imatge, reconegut a l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i regulat per la Llei Orgànica 17/1982 de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la Resolució de 20 de maig de 2003, sobre l'ús d'imatges, aquestes imatges seran utilitzades amb **destí a l'Arxiu fotogràfic de Taradell.**

Quantitat d'imatges cedides i tipologia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A....., el dia.....

Signatura del donant,

Signatura del receptor,

*D'aquest document s'ha de signar dues còpies, una per al donant i l'altra per al receptor de la donació.

ANNEX 3

ARXIU FOTOGRÀFIC DE TARADELL

**Formulari d'entrega
de documents fotogràfics a l'AFT**

Dades de la unitat que vol transferir fotografies

Unitat (àrea, departament, etc):

Nom del responsable:

Adreça electrònica:

Dades administratives

Nombre de fotografies transferides:

Data de la transferència:

Descripció de la documentació

Tema de les fotografies:

Data de les fotografies:

Autor de les fotografies:

Número de transferència: (a omplir per l'arxiu)

La persona responsable de la unitat
l'arxiu:

(signatura)

Rebut pel personal de

Data:

(signatura)

ANNEX 4

**ARXIU FOTOGRÀFIC DE TARADELL
TRANSFERÈNCIA A SERVEIS INTERNS**

Dades de la unitat que sol·licita les fotografies

Unitat (àrea, departament, etc):

Nom del responsable:

Adreça electrònica:

Fotografies que sol·licita

Tema de la fotografia:

Quantitat d'imatges que vol reproduir:

Motiu de la reproducció:

(a omplir per l'arxiu)

Signatura de les fotografies:

Que en cas que s'accepti la meva sol·licitud conec, assumeixo i accepto les següents obligacions:

- Primera- Respectar la normativa legal reguladora de la propietat intel·lectual i dels arxius.
- Segona- Està prohibit qualsevol tipus de manipulació per mitjans tècnics o manuals de les imatges sense l'autorització expressa de l'autor o de l'AFT, segons s'escaigui. Les manipulacions autoritzades, així com tot ús que es faci de les imatges objecte d'aquesta sol·licitud, han de respectar en tot cas els drets morals de les persones que es puguin sentir eludides.
- Tercera- La imatge no pot ser cedida a terceres persones, en cap classe de suport.
- Quarta- Cal fer constar sempre que la còpia ha estat facilitada per l'Arxiu fotogràfic de Taradell i també indicar l'autoria.
- Cinquena- Cal complir estrictament la legislació reguladora de la propietat intel·lectual, del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de la normativa aplicable a aquest supòsit concret de sessió.
- Sisena- Tota contravenció d'aquestes obligacions és responsabilitat exclusiva de la persona que signa la sol·licitud, i potser perseguida jurídicament.

La persona responsable de la unitat
l'arxiu:



Rebut pel personal de
Data:



ANNEX 5

ARXIU FOTOGRÀFIC DE TARADELL SOL·LICITUD DE REPRODUCCIÓ D'IMATGES

Jo _____ amb DNI _____
i domicili _____ del municipi _____
en representació de _____

EXPOSO:

Que desitjo reproduir les imatges següents: _____

per a _____

Que en cas que s'accepti la meva sol·licitud conec, assumeixo i accepto les següents obligacions:

- Primera- Respectar la normativa legal reguladora de la propietat intel·lectual i dels arxius.
- Segona- Està prohibit qualsevol tipus de manipulació per mitjans tècnics o manuals de les imatges sense l'autorització expressa de l'autor o de l'AFT, segons s'escaigui. Les manipulacions autoritzades, així com tot ús que es faci de les imatges objecte d'aquesta sol·licitud, han de respectar en tot cas els drets morals de les persones que es puguin sentir eludides.
- Tercera- La imatge no pot ser cedida a terceres persones, en cap classe de suport.
- Quarta- Cal fer constar sempre que la còpia ha estat facilitada per l'Arxiu Fotogràfic de Taradell i també indicar l'autoria.
- Cinquena- Cal complir estrictament la legislació reguladora de la propietat intel·lectual, del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de la normativa aplicable a aquest supòsit concret de sessió.
- Sisena- Tota contravenció d'aquestes obligacions és responsabilitat exclusiva de la persona que signa la sol·licitud, i potser perseguida jurídicament.

SOL·LICITO

Que se'm permeti reproduir les imatges esmentades a la part expositiva.

Taradell,
a _____ de _____ de 20_____

Signatura del sol·licitant:



Signatura de l'arxiver
(conforme s'accepta la reproducció)

