

Ajuntament
de Taradell

PCAP5

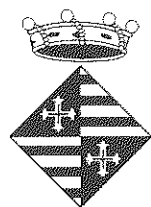
AJUNTAMENT DE TARADELL	
PLE	
Sessió: 10-07-2014	
Aprobat	☒ Inicialment
	☐ Provisionalment
	☐ Definitivament
El Secretari Interventor,	



**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DE L'OBRA:**

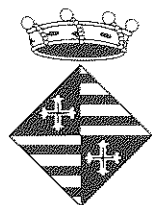
**“ REURBANITZACIÓ DE L'AV. Mn. CINTO VERDAGUER, ENTRE LA CTRA.
DE MONT-RODON I LA CTRA. DE BALENYÀ ”**

Procediment negociat amb publicitat al perfil del contractant.
Tramitació ordinària.
Expedient núm. 101/2014-S



ÍNDEX CLÀUSULES

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ.
2. NATURALESA I RÉGIM JURÍDIC
3. PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA DE CONTRACTACIÓ
4. CONDICIONS DELS LICITADORS. CLASSIFICACIÓ
5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT
7. TERMINIS D'EXECUCIÓ
8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE
9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES
10. VARIANTS
11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS
12. GARANTIES: PROVISIONAL I DEFINITIVA
13. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I OBERTURA D'OFERTES.
14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES
15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
16. DESPESES I IMPOSTOS
17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
19. PAGAMENT
20. DRETS I DEURES, INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS
21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
22. REVISIÓ DE PREUS
23. RÈTOLS I CARTELLS ANUNCIADORS DE L'OBRA
24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE
26. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE
27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament
de Taradell

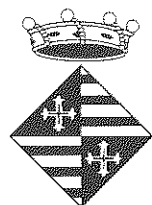
28. EXECUCIÓ DE L'OBRA

29. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

30. PREVALENÇA DEL PLEC

31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

32. TRIBUNALS COMPETENTS



CLÀUSULES

1. OBJECTE I QUALIFICACIÓ.

L'objecte del contracte és l'execució de les obres previstes al projecte tècnic **"Reurbanització de l'Av. Mn. Cinto Verdaguer, entre la ctra. de Mont-rodon i la ctra. de Balenyà"**, fonamentalment adaptar, adequar i completar les obres d'urbanització del vial.

El documents que conformen el projecte, memòria, plànols, quadres de preus, plec de prescripcions tècniques i administratives particulars que hi consten, tenen caràcter contractual.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb allò que estableix l'article 6 del Real Decreto Legislativo 3/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

2. NATURALESA I RÉGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'article 6.1 i a l'annex 1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix:

a-Pel projecte tècnic d'execució de les obres aprovat per acord del Ple municipal en sessió del 5 de juny de 2014.

b-Pel Plec de clàusules administratives i les prescripcions tècniques.

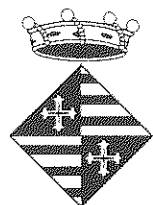
c-Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).

d-Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.

e-Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA DE CONTRACTACIÓ



L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment negociat amb publicitat al perfil de contractant (www.taradell.cat), en aplicació dels articles 109, 138 i 170 a 175 del TRLCSP, conformement als requisits que s'hi contenen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, al ser un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

A- Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 60 de la citada norma.

B- L'empresa a favor de la qual es proposi l'adjudicació haurà d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

C- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

D- També poden contractar amb l'Administrador les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), segons l'article 59 del TRLCSP.

En aquest cas, cadascun dels empresaris integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

E- De conformitat amb el que disposa la Disposició Transitòria Quarta en relació amb l'art. 65 del TRLCSP, els licitadors hauran de disposar de la classificació següent:

Grup: **G** (vials i pistes)

Subgrup: **6** (obra viària sense qualificació específica)

Categoria: **d** (anualitat entre 360.000 i 840.000 €, PEC sense iva)

Als efectes d'aquesta clàusula, les Unions Temporals d'Empreses-UTE s'entenen com un únic licitador.

F- Acreditar la disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en la forma i condicions indicades a la Clàusula 5.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI



1-L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP.

Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentat Text refós de la Llei de contractes.

2-El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

3-El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de la prestació dels treballs.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

4-El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que es portin a terme l'execució del contracte. A tal fi haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional amb una cobertura equivalent com a mínim al preu de licitació, còpia de la qual haurà d'entregar a l'Ajuntament en el termini establert al primer paràgraf de l'anterior Clàusula 17 d'aquest Plec, i pel termini mínim del d'execució de l'obra.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

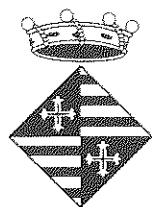
El preu total de licitació és de **.-768.842,35 €.- + IVA.**

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació i comportarà l'exclusió del licitador.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, inclosa la coordinació en matèria de seguretat i salut que haurà de ser proposada a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària i haurà de ser aprovada per la Direcció facultativa, i serà finançada íntegrament per l'Ajuntament de Taradell amb càrrec a la partida 15500 61916 del pressupost de l'Ajuntament de l'exercici 2014.

7. TERMINIS D'EXECUCIÓ

Les obres s'executaran en el termini màxim de 5 mesos, a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig que tindrà lloc dins els 5 dies hàbils següents a la signatura del contracte.



En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, l'Ajuntament pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, (d'ara endavant, director) a l'alcalde, en el moment de produir-se perquè que es pugui apreciar si la causa és justificada i, així, concedir en el seu cas, la pròrroga del termini d'execució si s'estima suficient la causa al·legada com a imprevista i inevitable.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa, com a mínim, en un any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Aquest termini podrà ser ampliat pels licitadors.

Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual responsabilitat, d'acord amb l'article 236 del citat Text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres. Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a l'adjudicació d'aquest contracte s'han de presentar a la les oficines de l'ajuntament de Taradell (c/ de la Vila, 45 de Taradell), de dilluns a divendres laborables, de les 9.00 a les 14.00 h. i els dilluns de les 16 a les 19 h., Exp. núm. 101/2014-S.

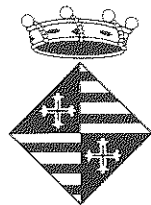
El termini per presentar les proposicions és de vint-i-sis dies naturals (de conformitat al que s'estableix a l'article 159.2 en relació amb la Disposició Addicional Dotzena del TRLCSP) a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant.

Els licitadors han de presentar 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals indicaran el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació: **"Reurbanització de l'Av. Mn. Cinto Verdager, entre la ctra. de Mont-rodon i la ctra. de Balenyà"**.

Els sobres han de contenir:

-el **sobre número 1**, la declaració de compromís de lliurar la documentació administrativa exigida en el cas de resultar ser l'empresa proposada per l'adjudicació, i acreditació de la classificació.

-el **sobre número 2**, la documentació tècnica subjecte a criteris de judici de valor;



Ajuntament
de Taradell

-el **sobre número 3**, les proposicions econòmica, del termini de garantia i del termini d'execució, documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

No s'admet la presentació de proposicions per mitjans electrònics.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax (93.880.09.75) o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de la finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorreguts 10 dies naturals següents a la data del termini de finalització de presentació de proposicions, la proposta no serà admesa en cap cas.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa i classificació.

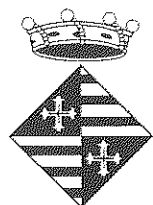
A) Contindrà la Declaració següent:

"Declaració responsable sobre la conformitat de la documentació administrativa de l'empresa per a la contractació de l'obra: "Reurbanització de l'Av. Mn. Cinto Verdaguer, entre la ctra. de Mont-rondon i la ctra. de Balenyà"

Sr. /a. amb DNI núm.....(nom propi
/com a representant de l'Empresa)
..... amb
domicili.....
..... Tel..... Fax.....
..... e-mail
i amb codi d'Identificació Fiscal núm.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1-Que l'empresa que represento disposa de tots els permisos, autoritzacions, Llicències i altra documentació exigida per executar l'obra: **"Reurbanització de**



l'Av. Mn. Cinto Verdaguer, entre la crtra. de Mont-rodon i la crtra. de Balenyà", degudament atorgada a nom de l'empresa i en vigor.

2-Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no en forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

3-Que l'empresa que represento està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 60 i 61 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

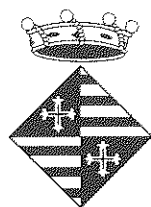
4-Que l'empresa que represento està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 60.d), del TRLCSP.

5-Que l'empresa que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

6-Que en el cas que l'òrgan de contractació proposi l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa que represento, em comprometo a presentar a l'ajuntament de Taradell, en el termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'acord i en tot cas com a requisit per poder formalitzar i perfeccionar el contracte, el certificat vigent d'inscripció al RELI (Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya) o bé la documentació següent:

- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjanant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, cal presentar el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat. L'objecte social que figurin als estatuts que s'adjunten a l'escriptura notarial ha de ser coherent amb la naturalesa del contracte.
- Certificats vigents que acrediti que l'empresa està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, expedits per la Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

7-Designo com a domicili de notificacions a efectes de tramitació d'aquest expedient de licitació l'adreça, fax i correu electrònic assenyalats en aquesta declaració, per tal que qualsevol d'ells pugui ser utilitzat amb aquesta finalitat.



I perquè així consti, se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació, signo la present declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(nom i cognoms)"

B) Documents que acreditin la classificació del contractista.

C) Documents acreditatius de disposar de la pòlissa de responsabilitat civil professional referida a la clàusula 4.F.

D) Resguard de la constitució de la garantia provisional, de conformitat al que disposa la clàusula 12.

SOBRE NÚM. 2: documentació tècnica subjecte a criteris de judici de valor.

Contindrà els documents relatius als criteris de valoració de l'apartat 2 (criteris subjectius) de la Clàusula 14.

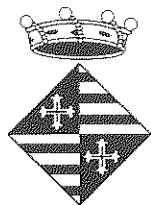
Tots els fulls de la documentació a incloure en aquest sobre "2" hauran d'estar signats pel licitador o pel seu representant.

En tota la documentació que contingui aquest sobre no hi podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta continguda en el sobre núm. 3, ja sigui en relació a l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació (a no ser que s'indiqui explícitament que es fa referència al pressupost de licitació), sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3: Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluables de forma automàtica.

Es presentarà conforme al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació d'obres del Projecte **"Reurbanització de l'Av. Mn. Cinto Verdaguer, entre la ctra. de Mont-rodon i la ctra. de Balenyà"**, mitjançant procediment negociat amb publicitat, oferta econòmicament més avantatjosa i diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament de Taradell, faig constar que conec els Plecs de Clàusules Tècniques i Administratives Particulars i projecte tècnic que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb les condicions següents:



Ajuntament
de Taradell

1-Per l'import de/d' _____ € i _____ € corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

2-Amb un termini d'execució de _____ mesos/setmanes/dies

3-Termini de garantia total (inclòs 1 any mínim obligatori) de _____ mesos/setmanes/dies.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____ "

Dins el preu ofertat estaran incloses totes les despeses indicades a les Clàusules 1 i 6, i en especial les despeses generals, benefici industrial i en general tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, i en especial amb les condicions establertes a les Clàusules 19, 20 i 21.

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre "3", hauran d'estar signats pel licitador.

10. VARIANTS

En aquesta licitació no s'admetrà la presentació de cap variant.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

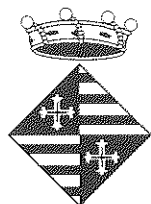
1. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi de Taradell.

2. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

3. Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. GARANTIES: PROVISIONAL I DEFINITIVA

1-En motiu de l'import elevat del contracte es considera necessària la constitució, per part dels licitadors, d'una garantia provisional equivalent al 3% del pressupost del contracte (exclòs l'iva), que respongui del manteniment de les ofertes fins a l'adjudicació del contracte, i del compliment de les obligacions



establertes a l'article 151.2 del TRLCSP, i que es constituirà i regularà per l'establert a l'article 103 de l'esmentada norma.

La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop formalitzat el contracte.

2-La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació.

3-El dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.

4-La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

5-Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

6-Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import equivalent al 2 % del preu del contracte, essent d'aplicació, en aquest cas, l'article 156.4 del TRLCSP.

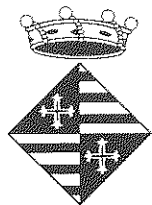
7-Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

8-Transcorregut el termini de garantia del contracte, sense que s'hagin recepcionat formalment les obres ni s'hagi liquidat el contracte per causes no imputables al contractista, s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, llevat de les responsabilitats a què es refereix l'article 100.b del TRLCSP i sens perjudici del que disposa l'article 65.3 del RLCAP.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I OBERTURA D'OFERTES.

A) La Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part almenys tres vocals, entre els quals hi haurà el Secretari/a o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, com també els altres que designi l'òrgan de contractació



entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- President: Lluís Verdaguer Vivet, alcalde de l'Ajuntament. (o regidor en qui delegui).
- Vocal: Joan Casassas Martí, regidor del grup municipal de CiU. (o regidor en qui delegui).
- Vocal: Salvador Clòt Tor, regidor del grup municipal d'ERC. (o regidor en qui delegui).
- Vocal: Jacint Casadevall Puig, regidor del grup municipal de SI. (o regidor en qui delegui).
- Vocal: Josep Ricart Puig, regidor del grup municipal de PxC. (o regidor en qui delegui).
- Vocal: Josep Rovira Sadurní, secretari-interventor de la Corporació. (Substituta l'administrativa Sra. Teresa Muntal Campàs).
- Vocal: Francesca Rifà Comas, tècnica d'intervenció i comptabilitat. (Substituta la tècnica de secretaria Maica Roca Solà).
- Secretària: Ma. Rosa Tió Pratdesaba, administrativa de la Corporació. (Substituta la Sra. Ma Carme Seuma Blancadfort, administrativa de la Corporació).

S'entendrà publicada la seva composició, en compliment del que estableix l'article 21.4 del D. 817/2009, pel qual s'aprova el Reglament Parcial de la LCSP, amb la publicació d'aquest plec en el perfil del contractant.

B) El Comitè d'Experts.

De conformitat al que estableixen els articles 25, 28, 29, 30 i concordants del RPLCSP, el Comitè d'Experts, la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, estarà format pels tècnics municipals següents:

- President: Josep Ma Claparols Pericas, arquitecte municipal.
- Vocal: Jaume Pujols Romeu, arquitecte tècnic municipal.
- Vocal: Ramon de Planell Roca, enginyer tècnic municipal.
- Vocal: Miquel Sellés Oliva, arquitecte tècnic municipal.
- Secretària: Ma Carme Seuma Blancafort, administrativa de la Corporació (Substituta Ma Rosa Tió Pratdesaba).

Amb la publicació d'aquest plec en el perfil del contractant, s'entendrà que s'ha donat compliment a les disposicions de l'article 29 del RPLCSP.

C) Obertura d'ofertes.

1-L'obertura de les pliques s'efectuarà a la sala gran de reunions de la Casa Consistorial de l'ajuntament de Taradell, a les 10 h. del primer dilluns hàbil del mes de setembre de 2014. En el cas que per qualsevol motiu no es pogués procedir a l'inici de l'obertura de les pliques el dia assenyalat, s'assenyala el segon dilluns hàbil següent i així successivament si continua l'impediment. En



aquests supòsits però, es publicarà anunci en el perfil del contractant indicant el nou dia i hora d'obertura de les pliques.

2-En el supòsit que s'anunciïn en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà, en el seu cas, en la forma assenyalada en els anteriors paràgrafs, sempre que es rebi en el termini 10 dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 9 d'aquest plec.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

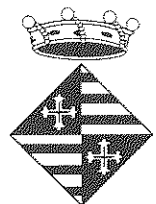
3-Finalitzat el termini establert per la presentació d'ofertes, el dia assenyalat en l'anterior apartat 1, es procedirà a la constitució de la Mesa de Contractació, i seguidament es procedirà, en acte no públic, a l'obertura del sobre A de les ofertes rebudes dintre del termini, als efectes de verificar que continguin la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per contractar i l'aportació de la documentació exigida i de qualificar la validesa formal de la mateixa. (art. 160 TRLCSP).

4-A continuació i si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables de la documentació presentada, atorgant-se un termini de 2 dies hàbils des de la notificació, per tal que puguin presentar l'oportuna esmena o correcció (Art. 81.2 Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques, en endavant RGLCAP). Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca de requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació general de l'oferta (sobre "1"), o que no s'esmeni en el termini concedit.

5-Un cop revisada la documentació del sobre "1" i verificat que és vàlida o un cop esmenada en el seu cas, en acte públic que es celebrarà en un termini no superior a 7 dies naturals des de la data d'obertura d'aquell (Art. 27.1 RPLCSP), donarà a conèixer els licitadors admesos a la licitació així com els no admesos i les causes de la no admissió.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i els sobres "2" i "3" que les continguin no seran oberts.

6-A continuació o el dia i hora que assenyali la Mesa, en acte públic, es procedirà en la forma establerta a l'article 83 del RGLCAP, amb la lectura de l'anunci del contracte, el recompte de les proposicions presentades, anuncis públic de la relació i oferiment als licitadors presents per comprovar els sobres. El president procedirà a la lectura de la relació de proposicions admeses i excloses i els motius de l'exclusió. Abans de l'obertura dels sobres "1" i "2" els licitadors podran manifestar els dubtes que tinguin i sol·licitar les explicacions que creguin convenients, procedint la Mesa a donar-hi resposta.



Seguidament o el dia i hora que assenyali la Mesa, es procedirà a l'obertura dels sobres "2", corresponent a criteris no quantificables automàticament, i es suspendrà l'acte a efectes de procedir-se a la seva valoració que correspondrà al Comitè d'Experts (art. 25 del RPLCSP), assenyalant-se dia i hora per a la continuació de l'acte (art. 27.2 del RPLCSP).

7-El dia assenyalat es donarà lectura a la valoració i ponderació del sobre "2" de cadascun dels licitadors i seguidament, o el dia i hora que assenyali el president de la Mesa, es procedirà a l'obertura del sobre "3", proposta econòmica de cada licitador, i a la comprovació de la documentació incorporada a cadascuna.

En aquest acte la Mesa indicarà aquelles ofertes que s'excloquin del procediment d'adjudicació per no ajustar-se a les disposicions contingudes en aquest plec, en els casos, en la forma i amb el procediment establerta a l'art. 84 del RGLCAP.

8-La Mesa de Contractació, amb els informes que en el seu cas hagi sol·licitat, classificarà les proposicions presentades pels licitadors, per ordre decreixent, atenent a la ponderació dels criteris de valoració, i procedirà a formular la proposta d'adjudicació que també podrà ser que es declari desert el concurs de conformitat al que disposa l'art. 22.1.g del RPLCSP.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació obtinguda entre dos o més licitadors, s'adjudicarà amb l'ordre de preferència següent:

a-Al licitador que hagi ofertat el preu més baix. Si persisteix l'empat:

b-Al licitador que hagi ofert un major termini de garantia. Si persisteix l'empat:

c-Al licitador que hagi ofert el menor termini d'execució. Si persisteix l'empat:

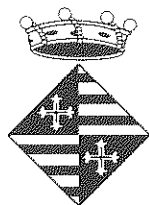
d-S'efectuarà un sorteig entre els licitadors.

9-De conformitat al que disposa l'art. 87.1 del RGLCAP s'invitarà als licitadors assistents a l'acte a que exposin les observacions que creguin convenientes contra l'acte celebrat, que hauran de formular-se per escrit en el termini dels dos dies hàbils següents i que es dirigiran a l'òrgan de contractació, el qual, previ informe de la Mesa, resoldrà el procediment.

10-El president de la Mesa podrà convidar en qualsevol moment, i amb suspensió de l'acte si ho creu convenient, pel seu assessorament els tècnics competents que consideri adients.

11-Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a l'acte públic d'obertura d'ofertes, sobre "2" i "3".

Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.



12-El funcionament de la Mesa de Contractació, en tot el que no estigui previst en aquest plec, s'ajustarà al que disposen els articles 160 i concordants del TRLCSP, 21 i següents del RD 817/2009 RPLCSP, i 81 i següents del RD 1098/2001 RGLCAP.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte per la valoració de la proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa són els que es relacionen en aquesta clàusula, amb la ponderació que s'indica per a cadascun i per un total de **155 punts**.

Si no s'indica una altra forma en cada apartat de cada criteri, l'atribució i adjudicació de les puntuacions es realitzarà en base a criteris de proporcionalitat. Als efectes de valorar terminis expressats en anys, mesos i/o setmanes, es computaran els anys com de 365 dies i els mesos com de 30 dies i 4,4 setmanes.

No s'admet cap variant.

Les quantitats i percentatges de la taula de criteris d'adjudicació no inclouen l'iva corresponent.

1-Els criteris objectius, que serviran de base per a l'adjudicació i que són avaluable automàticament, són els següents:

a)Oferta econòmica. Fins a un màxim de 70 punts.

Es concedirà 1 punt per cada .-2.030 €.- de baixa sobre el tipus de licitació (iva no inclòs).

b)Increment del termini de garantia. Fins a un màxim de 10 punts.

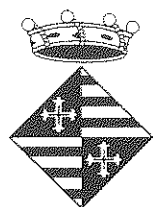
Es concediran 5 punts per cada any d'increment del termini de garantia inicial d'un any o part proporcional. Es podrà indicar l'increment per anys, mesos, setmanes o dies.

c)Termini d'execució de l'obra. Fins a un màxim de 10 punts.

Es concediran 2 punts per cada setmana de reducció del termini d'execució inicial de 5 mesos o part proporcional.

d)Milliores econòmiques. Fins a un màxim de 5 punts.

Es concedirà 1 punt per cada .-2.030 €.- de PEC a disposició i criteri de la direcció facultativa, per millorar qualsevol element de l'obra.



2-Els Criteris Subjectius que serviran de base per a l'adjudicació i que no són avaluables automàticament i que depenen d'un judici de valor, són els següents:

a)Evolució dels treballs. Fins a un màxim de 10 punts.

Es farà un estudi de l'evolució dels treballs expressat a través d'un Gantt o altres mitjans i un anàlisi de les mesures que es prendran en cas que sorgeixin imprevistos perquè no afectin el termini total de les obres. Es valorarà la coherència amb les dades de projecte, el dimensionament dels equips i els rendiments de les unitats d'obra.

b)Estudi de l'assignació de recursos. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la coherència i detall del número d'equips, tipologia, personal, maquinària i mitjans auxiliars durant tot el període d'execució del contracte.

c)Logística de l'obra. Fins a un màxim de 10 punts.

Es presentarà un estudi de la realitat de l'entorn, tràfic, comerç i altres que hi puguin haver així com les interferències que puguin sorgir i les mesures per minimitzar-les, i de la logística de l'obra respecte als moviments interns i externs del personal, maquinària i materials.

Es valorarà la coherència de l'estudi quan a la situació de la zona en relació a la logística proposada i la menor incidència respecte la població i activitats.

d)Implantació del sistema BIM (Building Information Modeling) a les obres. Fins a un màxim de 10 punts.

Es valoraran les possibles alternatives, metodologia a seguir i beneficis a obtenir amb la implantació d'aquest sistema de treball en cada fase de vida de l'obra (licitació, preconstrucció, construcció, manteniment, rehabilitació i deconstrucció).

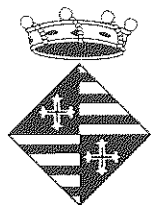
e)Estudi d'assignació de pressupostos. Fins a un màxim de 5 punts.

Es farà una previsió de les certificacions en funció de la planificació presentada, expresada en percentatges, així com una evolució al llarg del temps de les principals activitats d'obra.

Es valorarà la coherència en l'assignació de pressupostos.

f)Millora dels processos constructius i impacte de les obres. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valoraran aquelles alternatives que suposin un canvi en algun dels processos constructius sense que variïn els materials amb l'objectiu de minimitzar afeccions, temps, o residus.



g) Autocontrol de la Qualitat, fins a un màxim de 5 punts.

El contractista haurà de presentar un pla d'autocontrol de la qualitat de l'obra en el que manifesti, de forma raonada, les diferents mesures que adoptarà per tal d'aconseguir una millor qualitat en l'obra executada, amb especial i necessària referència als objectius a assolir amb cada mesura i els mitjans necessaris per la seva implementació i correcte funcionament. Es valorarà la major incorporació de procediments de qualitat certificats i altres que es considerin adequats, la coherència i nivell de detall més elevat del pla així com el personal imitjans per controlar-ho.

h) Relació entre els diferents agents que participen a l'obra. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà l'organigrama de l'equip tècnic que es proposi, relacions entre ells i amb els altres agents que poden arribar a intervenir en algun moment de les obres.

15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Respecte dels criteris d'adjudicació objectius, es consideraran com a temeràries o desproporcionades les ofertes que superin les puntuacions màximes establertes per a cadascun aplicant els criteris de valoració que s'hi assenyalen, i s'aplicarà el que es disposa en els apartats 3 i 4 de l'article 52 del TRLCSP.

16. DESPESES I IMPOSTOS

1-Són a càrrec del contractista tots les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

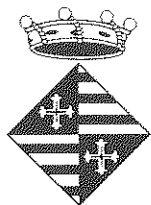
En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

2-També són a càrrec del contractista:

a-les despeses que s'originin per causa de la realització dels assaigs i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes despeses serà l'1% del pressupost de l'obra.

b-les despeses de la col·locació dels rètols referits a la Clàusula 23

17. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



1-D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec.

2-L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

A) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzada la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

B) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció del Consorci i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

3-El requeriment que efectuat l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant.

4-Un cop presentada la documentació assenyalada i constatada la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

5- L'adjudicació s'haurà de produir en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions. En el supòsit que s'hagin de seguir els tràmits de l'art. 152.3 del TRLCSP (proposició desproporcionada o anormal), s'ampliarà aquest termini en 15 dies hàbils.

Transcorreguts els terminis assenyalats per l'adjudicació sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització.



6-L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

7-L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

8-El contingut de l'Acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 5 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

19. PAGAMENT

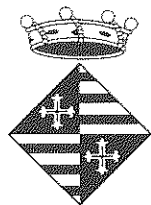
L'Ajuntament efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades en prova de conformitat per la direcció facultativa nomenada, i en els terminis, forma i condicions establerts a la normativa vigent en cada moment.

20. DRETS I DEURES I INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

1-Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del plec de prescripcions tècniques, del projecte tècnic executiu un cop aprovat per l'Ajuntament, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2-L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 € del preu del contracte. Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3-Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques.



Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per fer efectives les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de 'Durar una fotocopia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Assegurances i responsabilitat per danys. Haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota l'execució del contracte, de conformitat al que s'estableix a la Clàusula 5.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques:

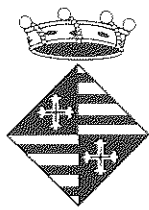
L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de 'Durar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en (llengua catalana).

Específicament, ha de redactar en (llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la



Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En el termini deis 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible i per compte seu, els cartells anunciadors de les obres en el que constin les entitats que hi participen en la forma i condicions que indiqui l'Ajuntament.

22. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

23. RETOLS I CARTELLS ANUNCIADORS.

En el termini deis 10 dies naturals posteriors a la formalització del contracte, el contractista estarà obligat a instal·lar en un lloc visible i per compte seu, els cartells anunciadors de les obres amb la forma i contingut que s'indiqui per l'Ajuntament.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte l'Ajuntament podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte exercir les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament. Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

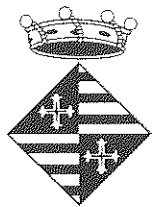
25. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

26. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 50% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a l'Ajuntament de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.



27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1-Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP.

2-També és causa de resolució del contracte:

- a) la pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
- b) l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- c) l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.
- d) l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- e) l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

28. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1. Interpretació del projecte, direcció de les obres, amidaments i valoracions.

A) Interpretació del projecte.

Correspon al/s director/ors de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició o aclariment.

El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions i observacions que consideri oportunes.

B) Direcció de les obres, amidaments i valoracions.



L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres.

Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per ser examinades.

La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

Tan sols s'abonarà al contractista l'obra que executi de conformitat als documents del projecte i, en el seu cas, a les ordres rebudes per escrit del director de l'obra. Per tant, no podrà servir de base per cap tipus de reclamació el nombre d'unitats d'obra realitzades no consignades en el projecte.

La partida d'imprevistos i les altres xifrades a preu alçat en el valor estimat del contracte, no suposen cap dret a la seva percepció per part del contractista, només en la quantia o unitat d'obra dels treballs realment realitzats.

La medició o mesurament dels treballs efectuats els efectuarà la direcció de l'obra, podent presenciar-ho el contractista. Per les parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posterior i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar amb la suficient antelació, a fi que la direcció d'obra pugui efectuar els amidaments corresponents i prendre les dades, aixecant en el seu cas els plànols que les recullin i que signarà el contractista. A falta de l'avís anticipat, la prova del qual correspon al contractista, aquest resta obligat a acceptar la decisió de l'administració respecte d'aquest extrem.

Per cada classe d'obra s'adoptarà com unitat de mesura l'assenyalada en l'epígraf corresponent del pressupost o el contradictori que procedeixi, tenint en compte el previst en els plecs pels abonaments d'obres defectuoses, materials emmagatzemats a l'avançada, partides alçades i abonaments de l'equip posat a l'obra.

Si fos necessari fer servir materials o executar unitats d'obra no incloses en el projecte o de característiques substancialment diferents, els preus d'aplicació de



les mateixes seran establerts per l'Ajuntament, prèvia audiència del contractista per un termini de 3 dies hàbils, en base als preus fixats per l'Institut Tecnològic de l'Edificació (ITEC) per al 2014. El nous preus, una vegada aprovats per l'òrgan de contractació, es consideraran incorporats a tots els efectes als quadres de preus del projecte. Si el contractista no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari amb els mateixos preus que hagués fixat o executar-les directament, tal i com disposa l'art. 234.2 del TRLCSP.

2.Comprovació del replanteig i pla de seguretat i salut

A) Comprovació del replanteig

En el termini de 5 dies hàbils següents a la signatura del contracte es procedirà a fer la comprovació del replanteig, amb l'obligació per part del contractista d'assistir-hi i subscriure la corresponent acta, d'acord amb la Clàusula 7 i els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

B) Pla de seguretat i salut .

El contractista ha de lliurar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, abans de l'inici de les obres. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació per mitjà de Decret de l'alcalde.

3.Modificació i suspensió de les obres.

A)Modificació de les obres.

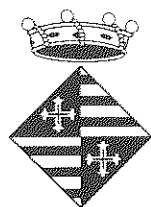
Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient. Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCAP.

B)Suspensió de les obres.

L'Ajuntament pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 216.5 del TRLCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RLCAP.

29. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final



En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció.

D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comenta a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de las obres realment executades, d'acord amb el projecte.

En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini que normativament correspon, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec, a no ser que el contractista hagi millorat aquest termini en la seva oferta essent aquest l'aplicable. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

30. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte de les obres i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars. Igualment serà predominant sobre el Projecte el plec de prescripcions tècniques.



31. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

32. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Taradell, 7 de juliol de 2014