



Ajuntament
de Taradell



2017110556181126255858218687169372

Expedient: 1401/2017 Ple 03-08-2017

Assumpte: Acta de la sessió ordinària del Ple

ACTA DE SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Núm.: 08/2017

Caràcter: Ordinari

Data: 03/08/2017

Hora: De les 21:00 h a les 21:20 h.

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Taradell

Assistents

Sr. Lluís Verdaguer Vivet (CiU)

Sr. Jordi Baucells Colomer (CiU)

Sra. Araceli Garcia Español (CiU)

Sr. Joan Casassas Martí (CiU)

Sra. Dolors Martí Verdaguer (CiU)

Sr. Santi Estragués Casanovas (CiU)

Sr. Toni Morcillo Soler (CiU)

Sra. Cristina Santamaria Abelló (CiU)

Sr. Lluís Rodríguez Rufart (ERC)

Sr. Xavier Blancafort Pujols (ERC)

Sr. Jacint Casadevall Puig (SI)

Excusa la seva absència:

Sr. Salvador Clot Tor (ERC)

Sra. Mercè Riera Camps (ERC)

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors.
2. Donar compte dels acords de les Juntes de Govern Local
3. Donar compte dels Decrets de l'alcaldia
4. Aprovació del Compte General municipal de l'exercici 2016. Exp. 1047/2017
5. Aprovació de la rectificació de l'inventari municipal a 31/12/2016. Exp. 1373/2017.
6. Donar compte dels informes del Secretari-Interventor del 2n trimestre de 2017 (estat d'execució, Llei de morositat i PMP). Exp. 933, 934 i 950/2017.
7. Modificació de crèdit núm. 5/2017 del pressupost municipal. Exp. 1399/2017.
8. Aprovació definitiva de la creació i registre de fitxers de dades personals de L'Ajuntament de Taradell. Exp.1111/2017
9. Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió.

Oberta la sessió per l'alcalde Sr. Lluís Verdaguer i Vivet a les 21:00 hores, s'ha obtingut el quòrum de la totalitat de membres que formen el Ple de la Corporació, assistits per mi el secretari, Josep Rovira Sadurní que certifico.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 13 DE JULIOL DE 2017 (P/7/2017 ORDINÀRIA)

L'Alcalde-president, en compliment del que estableix l'article 91.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), pregunta als/les Regidors/es assistents a la present sessió si volen formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió del Ple de 13 de juliol de 2017 (P/7/2017 ORDINÀRIA), de la qual se'ls n'hi ha entregat una còpia amb anterioritat a aquest acte.

No es formula cap observació i s'entén aprovada l'acta de la sessió del Ple núm. 7/2017 de data 13 de juliol de 2017.

2. DONAR COMPTE DELS ACORDS DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL

Es dóna compte als membres del ple dels acords de les Juntes de Govern Local celebrades en dates 26 de juny i 3 i 10 de juliol de 2017, havent-se facilitat còpia de les actes de les mateixes als regidors juntament a la notificació de la convocatòria d'aquesta sessió.

El Ple en queda assabentat.

3. DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA

Es dóna compte als membres del ple dels Decrets de l'Alcaldia dictats des de l'1 al 31 de juliol de 2017, havent-se facilitat una relació dels mateixos als regidors juntament a la notificació de la convocatòria d'aquesta sessió.

El Ple en queda assabentat.

4. APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2016. Exp. 1047/2017.

Vista la diligència de data 15 de maig del 2017, que procedeix a la formació de l'expedient del Compte General del pressupost 2016, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents.



Atès que l'expedient va ser examinat per la Comissió Especial de Comptes i es va emetre informe favorable.

Atès que ha transcorregut el termini d'exposició pública i vuit dies més i no ha estat presentada cap al·legació i/o reclamació.

Atès el Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el Compte General corresponent al pressupost 2016.

Segon.- Trametre el present acord, juntament amb la documentació necessària a la Sindicatura de Comptes.

Intervencions:

L'Alcalde comenta que és l'acord que es pren cada any després de la liquidació del pressupost i de la Comissió Especial de Comptes.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

5. APROVACIÓ DE LA RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI MUNICIPAL A 31/12/2016. Exp. 1373/2017.

Per part de la Secretaria municipal s'ha preparat la documentació pertinent corresponent a la rectificació de l'inventari general de béns de l'Ajuntament referida a la data 31-12-2016.

D'acord amb l'article 222.2 de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, cal procedir anualment a l'aprovació de la rectificació de l'inventari general de béns, que correspon al Ple municipal d'acord amb l'apartat 3 del mateix precepte.

Vist l'informe de secretaria-intervenció.

Es proposa l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar la rectificació de l'inventari general de béns de la corporació, actualitzat de data 31-12-2016 i formulat pel Secretari.

Segon.- Remetre còpia de l'esmentat inventari al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya i a la Subdelegació de Govern."

Tercer.- Procedir a la inscripció en el Registre de la Propietat de béns i drets que no figurin inscrits, d'acord amb allò que determina l'article 223 del Decret Legislatiu



2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Intervencions:

L'Alcalde explica que es tracta d'una feina important que s'ha fet, amb l'ajuda d'una empresa. Que s'hi ha dedicat un any.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

6.-DONAR COMPTE DELS INFORMES DEL SECRETARI-INTERVENTOR DEL 2N TRIMESTRE DE 2017 (ESTAT D'EXECUCIÓ, LLEI DE MOROSITAT I PMP) Exp. 933, 934 i 950/2017.

Es dona compte al Ple dels informes del secretari-interventor del 2n trimestre de 2017, relatius al període mig de pagament, llei de morositat i estat d'execució del pressupost, i que s'han remès al Ministeri d'Hisenda.

A) Objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Que es considera que a 31 de desembre de 2017 es complirà la regla de la despesa.
- Que es compleix amb l'objectiu de capacitat/necessitat de finançament previst a la LO 2/2012, que ha donat un resultat de 166.401,97 €.
- Que es compleix la regla del deute, essent el deute viu a 30 de juny del 2017 de 4.034.323,55 €.

B) En relació al compliment de la LO 15/2010 de mesures contra la morositat, en resulten les dades següents:

| | Núm. | Import | % |
|--|------|--------------|-----|
| Pagaments realitzats durant el trimestre dins del termini legal | 887 | 793.767,99 € | 100 |
| Pagaments realitzats fora del període legal de pagament | 0 | 0 | |
| Pagaments totals durant el trimestre | 887 | 793.767,99 € | 100 |
| Obligacions pendents en les quals s'incompleix el termini legal a la data de tancament del trimestre natural | 0 | 0 | |
| Obligacions pendents de pagament dins el període legal | 130 | 325.399,63 € | |
| Obligacions pendents de pagament fora del període legal | 0 | 0 | |

S'han exclòs de la relació les factures corresponents a pagaments pactats de forma expressa amb els emissors per mitjà de domiciliació, en motiu de procedir-se anualment a la regularització d'imports i, en el seu cas, compensació dels mateixos.



C) En relació al compliment de la LO 3/2004 de mesures contra la morositat en les operacions comercials, Període mig de pagament, en resulten les dades següents:

Ràtio operacions pagades: 0,31
Imports pagats: 793.767,99 €
Ràtio operacions pendents: 325.399,63
PMP: -5,88

S'haurà de publicar el Període Mig de Pagament a la web de l'Ajuntament.

No és necessari aplicar mesures especials per la reducció del Període Mig de Pagament en el pla de tresoreria.

Intervencions:

L'Alcalde comenta que no cal aplicar mesures per reducció del deute.

El Ple en queda assabentat.

7.-MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 5/2017 DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE 2017. Exp. 1399/2017.

Vista la necessitat de procedir a la tramitació de l'expedient 5/2017, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2017 per crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

Vist la memòria de l'alcaldia.

Vist l'informe emès pel Departament de Secretaria-Intervenció,

Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Aprovar l'expedient 5/2017, de modificació de crèdits del Pressupost Municipal de 2017, segons el següent detall:

MODIFICACIÓ 5/2017

DESPESES

CRÈDITS EXTRAORDINARIS

| APLICACIÓ | | | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | ALTA CRÈDIT | CONSIGNACIÓ FINAL |
|-----------|-------|-------|------------------------------|---------------------|-------------|-------------------|
| 00008 | 93300 | 63303 | CALDERA PELLET CAN MET (IFS) | 0,00 | 13.703,30 | 13.703,30 |



| | | | | | | |
|--------------|-------|-------|---|-------------|-------------------|-------------------|
| 00016 | 93300 | 63212 | REFORMES SOSTENIBLES EDIFICIS MUNICIPALS (IFS) | 0,00 | 123.105,00 | 123.105,00 |
| 00013 | 43110 | 60901 | PROJECTE DESENVOLUPAMENT ECONOMIC AROMES DE TARADELL (IFS) | 0,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| 00013 | 43110 | 60902 | PROJECTE DESENVOLUPAMENT COMERCIAL INSPIRING (IFS) | 0,00 | 29.000,00 | 29.000,00 |
| 00005 | 23104 | 48913 | APORTACIÓ FUNDACIÓ VILADEMANY | 0,00 | 37.456,40 | 37.456,40 |
| 00012 | 34202 | 62308 | ADQUISICIÓ FONT AIGUA EAS | 0,00 | 1.873,56 | 1.873,56 |
| 00014 | 92401 | 22618 | PARTICIPACIÓ CIUTADADA | 0,00 | 13.695,00 | 13.695,00 |
| TOTAL | | | | 0,00 | 229.833,26 | 229.833,26 |

SUPLEMENT DE CRÈDITS

| APLICACIÓ | | | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | BAIXA DE CRÈDITS | CONSIGNACIÓ FINAL |
|--------------|-------|-------|--|------------------------|---------------------|----------------------|
| 00017 | 92000 | 63601 | RENOVACIÓ MAGAFONIA EQUIPAMENTS MUNICIPALS | 10.000,00 | 13.500,00 | 23.500,00 |
| 00012 | 34201 | 48905 | CONVENI GESTIÓ LOCALS ESPORTIUS | 6.000,00 | 1.000,00 | 7.000,00 |
| 00010 | 43000 | 22658 | AREA DE TURISME | 4.000,00 | 5.000,00 | 9.000,00 |
| TOTAL | | | | 20.000,00 | 19.500,00 | 39.500,00 |

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------------|--|
| TOTAL CRÈDITS EN AUGMENT | | 249.333,26 | |
|---------------------------------|--|-------------------|--|

ORIGEN DE FONTS

COMPROMÍS D'INGRESSOS

| APLICACIÓ | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | NOUS O MAJORS INGRESSOS | CONSIGNACIÓ FINAL |
|-----------|------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|
|-----------|------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|



| | | | | | | |
|--------------|-------|-------|---|-------------|------------------|------------------|
| | 00008 | 46115 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ XARXA IMPLANTACIÓ MESURES GESTIÓ SOSTENIBLE AMBIENTAL I ECONÒMICA | 0,00 | 2.897,00 | 2.897,00 |
| | 00010 | 46117 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ XARXA ACCIONS INNOVADORES MILLORA PRODUCTES TURÍSTICS | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | 00014 | 46118 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ XARXA ACCIÓ CONVIVÈNCIA, DIVERSITAT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA | 0,00 | 7.695,00 | 7.695,00 |
| | 00005 | 46116 | SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ XARXA PROGRAMA COMPLEMENTARI PER LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL | 0,00 | 37.456,40 | 37.456,40 |
| TOTAL | | | | 0,00 | 53.048,40 | 53.048,40 |

BAIXA DE CRÈDITS

| APLICACIÓ | | | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | BAIXA | CONSIGNACIÓ FINAL |
|--------------|-------|-------|--|---------------------|-----------------|-------------------|
| 00001 | 92000 | 50001 | FONS CONTINGENCIA (PARTICIPACIÓ CIUTADADA) | 26.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |
| TOTAL | | | | 26.000,00 | 6.000,00 | 20.000,00 |

APLICACIÓ ROMANENT DE TRESORERIA PER INVERSIONS SOSTENIBLES

| APLICACIÓ | | | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | BAIXA | CONSIGNACIÓ FINAL |
|--------------|-------|--|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| 00001 | 87000 | | ROMANENT PER A DESPESES GENERALS (Capacitat finançament) | 479.048,45 | 173.911,30 | 305.137,15 |
| TOTAL | | | | 479.048,45 | 173.911,30 | 305.137,15 |

APLICACIÓ ROMANENT DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS

| APLICACIÓ | | | DESCRIPCIÓ | CONSIGNACIÓ INICIAL | BAIXA | CONSIGNACIÓ FINAL |
|--------------|-------|--|-------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|
| 00001 | 87000 | | ROMANENT PER A DESPESES GENERALS | 305.137,15 | 16.373,56 | 288.763,59 |
| TOTAL | | | | 305.137,15 | 16.373,56 | 288.763,59 |



| | | | |
|---|--|-------------------|--|
| TOTAL BAIXES, ROMANENT I COMPROMÍS D'INGRESSOS | | 249.333,26 | |
|---|--|-------------------|--|

Segon.- Exposar al públic els esmentats acords, previ anunci al BOP, pel termini de 15 dies hàbils, tal i com estableix l'article 20.1 del RD 500/90, per tal que els interessats puguin examinar-lo i, si és el cas, presentar reclamacions.

Tercer.- Si transcorregut el termini corresponent no s'han presentat reclamacions, s'entendrà aprovat definitivament.

Intervencions:

L'Alcalde explica els punts de la modificació, i comenta que cal destacar la caldera de pellet que es posarà a l'Escola de Música i que hi ha una part important de reformes en edificis municipals.

El Sr. Rodríguez diu que el seu grup considera que són necessàries les reformes que es faran i dona el seu suport als nous projectes Aromes de Taradell i Inspiring que s'engegaran i que seran un benefici pel poble.

El Sr. Casadevall comenta que és molt beneficiós passar a la biomassa enlloc de l'electricitat i optar per l'il.luminació Led també es important pel medi ambient.

L'Alcalde afegeix que els Ajuntaments han de fer inversions beneficioses pel medi ambient.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

8.-APROVACIÓ DEFINITA DE LA CREACIÓ I REGISTRE DE FITXERS DE DADES PERSONALS DE L'AJUNTAMENT DE TARADELL. Exp.1111/2017.

Vist que per acord del Ple de data 15/06/2017 es va acordar aprovar la creació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Taradell següents:

Actes esportius; carnet biblioteca; propietaris d'animals i cens; comptabilitat i tresoreria; consultes ciutadanes; control de presència; estudis i patrimoni documental; informes agents locals; inscripcions; joventut; nòmines; padró; personal-recursos humans; prevenció de riscos laborals; registre civil; registre d'entitats; resolucions i acords; sol·licituds i tràmits; tributs i sancions; videovigilància via pública i vídeo vigilància equipaments municipals, serveis socials i ciutadania.

Que no es varen incloure a l'acta del ple referit ni en l'anunci d'informació pública, l'Annex amb les especificacions de cada fitxer.

Es proposa l'adopció de l'acord següent:



Primer.- Aprovar la creació dels fitxers automatitzats, parcialment automatitzats i manuals amb dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Taradell, d'acord amb les especificacions descrites en l'Annex adjunt:

Actes esportius; carnet biblioteca; propietaris d'animals i cens; comptabilitat i tresoreria; consultes ciutadanes; control de presència; estudis i patrimoni documental; informes agents locals; inscripcions; joventut; nòmines; padró; personal-recursos humans; prevenció de riscos laborals; registre civil; registre d'entitats; resolucions i acords; sol·licituds i tràmits; tributs i sancions; videovigilància via pública i vídeo vigilància equipaments municipals.

Segon.- sotmetre a informació pública, mitjançant publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província, la creació dels fitxers relacionats a l'anterior apartat primer d'aquest acord.

Tercer.- Demanar la inscripció en el Registre general de protecció de dades de Catalunya dels fitxers esmentats.

Quart.- Notificar aquest acord i documentació complementària a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per tal que procedeixi a la inscripció dels esmentats fitxers.

ANNEX

1

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria d'esports

Nom del fitxer: ACTES ESPORTIUS

Denominació del Sistema d'informació: APEIRON

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Marques físiques, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica

– Dades de característiques personals: Edat, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement, Característiques físiques.

– Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions, Aficions i estils de vida.

– Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions

Finalitat: Gestió informativa i participativa en activitats que es duguin a terme al municipi.

Tipificació de finalitats: joventut, altres serveis socials, tercera edat, promoció social de la dona.

Persones o col·lectius: Interessats, fins i tot, menors d'edat.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'entitats privades.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper, magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

2

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: CAN COSTA Ctra de Balenyà, 101, 08552 Taradell



Nom del fitxer: CARNET BIBLIOTECA

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica

– Dades de característiques personals: Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.

– Dades d'informació comercial: subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques

Finalitat: Confecció i tramitació de carnets d'usuaris de la biblioteca. Gestió d'entrada i sortida de llibres, revistes i documents pels titulars dels carnets. Gestió pels usuaris de la Xarxa de Biblioteques Municipals.

Tipificació de finalitats: foment d'activitats culturals i altres registres administratius.

Persones o col·lectius: Usuaris de la biblioteca.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Altres biblioteques de la xarxa de Biblioteques municipals.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

3

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Benestar social i Salut Pública

Nom del fitxer: PROPIETARIS D'ANIMALS I CENS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica, Animal de referència, carnet de vacunes i altres requisits

– Dades de característiques personals: Edat, Data de Naixement

- Dades especialment protegides: salut

- Dades relatives a comissió d'infraccions penals i infraccions administratives

Finalitat: Cens municipal per a la gestió i control dels animals de companyia (gossos, gats i fures, entre d'altres).

Tipificació de finalitats: autoritzacions, permisos, altres registres administratius i altres finalitats..

Persones o col·lectius: propietaris i responsables d'animals de companyia.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Generalitat de Catalunya.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen.

4

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Intervenció

Nom del fitxer: COMPTABILITAT I TRESORERIA

Denominació del Sistema d'informació: APEIRON

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----



Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Estructura i tipus de dades:

- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura electrònica, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica, numero de registre personal.
- Dades de circumstàncies socials: Llicències i permisos.
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, llicències comercials
- Dades economico-financeres i d'assegurances: Ingressos i Rendes, Inversions, patrimoni, Crèdits, préstecs, avals, Impostos i deduccions, Historial crèdits, Dades Bancàries, targetes de crèdit, Subvencions
- Dades de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts, transaccions financeres
- Dades relatives a infraccions administratives

Finalitat: Gestió comptable i de pagaments.

Tipificació de finalitats: econòmica, facturació i gestió fiscal.

Persones o col·lectius: Persones físiques i jurídiques relacionades amb l'ajuntament, proveïdors .

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

5

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: CONSULTES CIUTADANES

Denominació del Sistema d'informació: APEIRON

Tipus de tractament: Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives
- Dades especialment protegides: Grau de Minusvalidesa, Percentatge de Minusvalidesa.
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica ,Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica, Numero registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Allotjament o Habitatges, Llicències, permisos, Propietats o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional, Col·legiacions o associacions professionals,
- Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Historial laboral, Llocs de treball
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials, Creacions artístiques, científiques.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: Ingressos i Rendes, Assegurances, Inversions, Patrimoni, Impostos, deduccions.

Finalitat: Gestió de les consultes dels ciutadans en diferents àmbits.

Tipificació de finalitats: recaptació tributaria, gestió econòmica, protecció civil, seguretat vial, actuacions administratives, promoció ocupacional, prestació atur, joventut, minusvalideses, protecció de menors, inspecció i protecció social, tercera edat, formació ocupacional, promoció social de la dona, accés a l'habitatge, educació infantil i primària, patrimoni històric i artística, ensenyament secundari, beques i ajuts a l'estudi, ensenyament superior, esports, estudis artístics i idiomes, foment d'activitats culturals, estadística pública, enquestes sociològiques i d'opinió, publicacions, atenció ciutadana, finalitats històriques i científiques. .

Persones o col·lectius: Participants i ciutadans.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.



Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

6

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: CONTROL DE PRESENCIA

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: TECNO-SO, SL, NIF B-60427457, Pg Sant Genis, 25, 08552-Taradell

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: dades biomètriques (empremta dactilar)
- Dades identificatives: Nom i Cognoms, número de registre personal
- Dades d'ocupació laboral: Cos i escala, Categoria i grau, Llocs de Treball

Finalitat: Accés a l'edifici, control de presència en les diferents dependències de l'Ajuntament i control d'accés a les instal·lacions.

Tipificació de finalitats: control d'accés a edificis.

Persones o col·lectius: empleats, col·laboradors, funcionaris i regidors.

Procedència de les dades: De la persona interessada.

Procediment de recollida de dades: màquina de fitxatge.

Suport utilitzat: magnètic o digital

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

7

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: regidoria de cultura

Nom del fitxer: ESTUDIS I PATRIMONI DOCUMENTAL

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual

Existència connexions remotes: No

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: Ideologia, Religió, Afil·lació sindical, Creences
- Dades identificatives: Nom i Cognoms, Imatge o veu.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions, Situació militar, Propietats o possessions, Aficions i estils de vida, circumstàncies històriques.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional, Col·legiacions o associacions professionals,
- Dades d'ocupació laboral: Historial laboral, Llocs de treball
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Creacions artístiques, científiques.

Finalitat: Gestió de dades relacionades amb èpoques i moments històrics d'interès per al patrimoni documental del municipi i de la comarca.

Tipificació de finalitats: patrimoni històric i artístic.

Persones o col·lectius: Interessats, familiars, descendents.

Procedència de les dades: D'altres persones físiques diferents de l'interessat, de mitjans de comunicació.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, transmissió electrònica.



Suport utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica
Cessions: No es preveuen.
Transferències Internacionals de dades: No existeixen

8

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria de Governació

Nom del fitxer: INFORMES AGENTS LOCALS

Denominació del Sistema d'informació: PROGRAMA DRAC

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives
- Dades especialment protegides: Ideologia, Religió i creences, Afilació sindical.
- Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, salut, vida sexual
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica ,Nom i Cognoms, Imatge o veu, Adreça postal i electrònica, Numero registre personal.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Allotjament o Habitatge, Llicències, permisos, Aficions o estils de vida.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional, Col·legiacions o associacions professionals,
- Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Historial laboral, Categoria i grau, Llocs de treball, Dades no econòmiques de nomina
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: Ingressos i Rendes, Assegurances, Hipoteques, Inversions, Patrimoni, Subsidis, beneficis, Crèdits, préstecs, avals, Impostos, deduccions, Historial crèdits, dades bancaries, Plans de Pensió, jubilació, Targetes de crèdit.

Finalitat: Gestió de dades d'interessats per a la tramitació d'expedients de ciutadania, de transit i/o de violència de gènere.

Tipificació de finalitats: protecció civil, seguretat vial, actuacions policials, visats de residència, actuacions administratives, acció immigrants, minusvalideses, protecció de menors, inspecció i protecció social, tercera edat, toxicomanies, gestió de sancions. .

Persones o col·lectius: Interessats i afectats.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques, d'altres persones diferents de l'interessat, d'entitats privades.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Jutjats i Tribunals, companyies asseguradores

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

9

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: regidoria d'esports, festes, cultura i joventut

Nom del fitxer: INSCRIPCIONS

Denominació del Sistema d'informació: APEIRON

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Imatge o veu



– Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement, característiques físiques.

– Dades de circumstàncies socials: Clubs i associacions, Aficions o estils de vida.

– Dades d'ocupació laboral: Voluntariat

Finalitat: Gestió d'inscripcions a activitats varies: festes, concursos, premis literaris, cavalcades de reis, carnestoltes, activitats de lectura, espais trobada per a famílies amb infants, elecció pubilla i hereu, entre d'altres.

Tipificació de finalitats: joventut, altres servis socials, patrimoni artístic o històric, esports, estudis artístics i idiomes. Foment activitats culturals. Enquestes sociològiques i d'opinió, estadístiques internes, publicacions, altres finalitats.

Persones o col·lectius: interessats a participar en totes aquestes activitats, inclosos menors d'edat.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

10

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Regidoria de joventut

Nom del fitxer: JOVENTUT

Denominació del Sistema d'informació: APEIRON

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

– Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives

– Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, salut

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Imatge o veu, Adreça postal i electrònica.

– Dades de característiques personals: Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.

– Dades de circumstàncies socials: Aficions o estils de vida.

– Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Voluntariat,

Finalitat: Gestió de dades per a la participació en cursos per monitors de lleure, activitats de campus de treball, el Puntal, gimcanes, exposicions d'artistes, entre d'altres.

Tipificació de finalitats: promoció ocupació, joventut, altres serveis socials, educació especial, ensenyament secundari, esports, foment d'activitats culturals.

Persones o col·lectius: joves i menors d'edat.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

11

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: NOMINES

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: ARC, DESPATX ADVOCATS I CONSULTORS, SLP, B-63039531, Rambla Josep Tarradellas, 3, 1-3, 08402 Taradell



Mesures de Seguretat: Nivell mitjà

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives
- Dades especialment protegides: Afiliació sindical
- Altres dades especialment protegides: salut
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Numero SS o mutualitat, Signatura electrònica, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Llicències i permisos.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Historial acadèmic, Experiència professional
- Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Historial laboral, Categoria, Grau, Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Dades de nòmina, Dades bancàries, Plans de pensió i jubilació

Finalitat: Gestió de nòmines i seguros socials del personal.

Tipificació de finalitats: gestió de personal, patrimoni d'alts càrrecs, gestió de nòmina, promoció ocupació, prestació atur, relacions laborals, formació ocupacional.

Persones o col·lectius: empleats, regidors, càrrecs de confiança.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper, magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Tresoreria General de la Seguretat Social, Hisenda i Entitats Bancàries.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

12

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia-Secretaria

Nom del fitxer: PADRO

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.
- Dades de característiques personals: Edat, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement, Municipi de procedència.
- Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Propietat o possessions.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions.

Finalitat: Gestió de dades dels ciutadans inscrits en el terme municipal per l'empadronament.

Tipificació de finalitats: gestió cadastral, promoció ocupacional, padró d'habitants, autoritzacions i permisos, estadístiques internes, atenció ciutadana.

Persones o col·lectius: ciutadans de Taradell.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper, magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Generalitat de Catalunya.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

13

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria



Nom del fitxer: PERSONAL- RECURSOS HUMANS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell mitjà

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives
- Dades especialment protegides:, Afiliació sindical
- Altres dades especialment protegides: salut
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Numero SS o mutualitat, Signatura o empremtes, Signatura electrònica, Nom i Cognoms, Imatge o veu, Adreça postal i electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Llicències i permisos, aficions i estils de vida.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, Experiència professional,
- Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Historial laboral, Categoria, Grau, Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Dades de nòmina, Subsidis i beneficis, Plans de pensió i jubilació

Finalitat: Tractament de dades del personal. Gestió de Currículums. Formació i promoció ocupacional

Tipificació de finalitats: gestió de personal, oposicions i concursos, patrimoni d'alts càrrecs, formació, promoció ocupacional, prestació atur, relacions laborals, formació ocupacional, pensions, subsidis, altres prestacions.

Persones o col·lectius: empleats, regidors, càrrecs de confiança.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper, magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

14

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia-Secretaria

Nom del fitxer: PREVENCIO DE RISCOS LABORALS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: ASPY PREVENCIÓN, SLU, B-64206532, Avda Navarra, 14, 08911 Badalona

Mesures de Seguretat: Nivell bàsic

Estructura i tipus de dades:

- Dades identificatives: DNI, NIF, Numero SS o mutualitat, Nom i Cognoms.
- Dades de circumstàncies socials: Aficions i estils de vida.

Finalitat: Gestió de la informació de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut dels treballadors.

Tipificació de finalitats: formació i riscos laborals

Persones o col·lectius: treballadors.

Procedència de les dades: De la persona interessada.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes.

Suport utilitzat: paper

Cessions: Mútues i asseguradores.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

15



Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Encarregat del Registre Civil

Nom del fitxer: REGISTRE CIVIL

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt.

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals i administratives
- Altres dades especialment protegides: origen racial, salut
- Dades identificatives: DNI, NIF, Signatura o empremtes, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions.
- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos i rendes, assegurances, Subsidis i beneficis

Finalitat: Manteniment de les dades del Registre de naixements, matrimonis i defuncions, així com expedients de matrimonis civils, anotacions marginals de divorci, capitulacions matrimonials, etc.

Tipificació de finalitats: Registres de fe pública, Estadística pública, Registre de documents, estadístiques internes .

Persones o col·lectius: Progenitors, matrimonis, interessats, entitat funerària .

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, de registres públics, d'altres persones diferents de l'interessat, d'entitats privades.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, formulari, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Administració Pública.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

16

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: REGISTRE ENTITATS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual

Existència connexions remotes: No

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà.

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica ,Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.
- Dades de circumstàncies socials: Llicències, permisos.
- Dades d'ocupació laboral: Categoria, grau, Llocs de treball
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: Ingressos i Rendes, Assegurances, Hipoteques, Inversions, Patrimoni, Subsidis, beneficis, Crèdits, préstecs, avals, Impostos, deduccions, Historial crèdits, Dades bancàries, targetes de crèdit.
- Dades de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts, Transaccions financeres, Compensacions, indemnitzacions

Finalitat: Gestió de subvencions, comunicació d'esdeveniments i actes i tràmits varis.

Tipificació de finalitats: Gestió econòmica .

Persones o col·lectius: Entitats, persones jurídiques i els seus representants.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'entitats privades.

Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica



Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

17

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia-Secretaria

Nom del fitxer: RESOLUCIONS-ACORDS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt

Estructura i tipus de dades:

– Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives

– Altres dades especialment protegides: salut

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica, Veu i imatge, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica, Número de registre personal

– Dades de característiques personals: Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.

Finalitat: Gestió de les dades dels sol·licitants i persones afectades en resolucions i acords de les diferents àrees de l'ajuntament .

Tipificació de finalitats: Procediments administratius, autoritzacions, permisos, gestió de sancions, registre de documents, estadístiques internes, alter registres administratius, serveis de certificació, atenció ciutadana .

Persones o col·lectius: Interessats, usuaris de serveis i del portal web.

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, Formularis, transmissió electrònica.

Support utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: No es preveuen.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

18

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia-Secretaria

Nom del fitxer: SOL.LICITUDS I TRAMITS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Alt

Estructura i tipus de dades:

– Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives

– Altres dades especialment protegides: origen racial o ètnic, salut

– Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica, Veu i imatge, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.

– Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Llengua materna, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.

– Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Llicències, permisos, Propietats o possessions.

– Dades d'ocupació laboral: Cos, escala, Llocs de treball

– Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials.

Finalitat: Gestió de tràmits i expedients, sol·licituds i autoritzacions de diferents tràmits, entre els quals, l'ús puntual d'edificis i locals públics, ocupació de la via pública, habitatges de protecció oficial, etc.

Tipificació de finalitats: Autoritzacions, permisos, Registre de documents, Atenció ciutadana.

Persones o col·lectius: Ciutadans interessats i afectats.



Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.

Procediment de recollida de dades: Enquestes i entrevistes, Formularis, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Consell Comarcal.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

19

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Intervenció

Nom del fitxer: TRIBUTS I SANCIONS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Manual i Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: -----

Mesures de Seguretat: Nivell Mitjà

Estructura i tipus de dades:

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives
- Dades identificatives: DNI, NIF, Telèfon, Signatura o empremtes, Signatura electrònica, Nom i Cognoms, Adreça postal i electrònica.
- Dades de característiques personals: Estat civil, Edat, Dades familiars, Sexe, Data de Naixement, Nacionalitat, Lloc de Naixement.
- Dades de circumstàncies socials: Allotjament o habitatge, Llicències, permisos, Propietats o possessions.
- Dades d'informació comercial: Activitats i negocis, Llicències comercials.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: Ingressos i Rendes, Assegurances, Hipoteques, Inversions, Patrimoni, Crèdits, préstecs, avals, Impostos, deduccions, Historial crèdits, Dades bancàries, targetes de crèdit.
- Dades de transaccions: Béns subministrats, Béns rebuts, Transaccions financeres, Compensacions, indemnitzacions

Finalitat: Gestió de rebuts dels contribuents corresponents a la recaptació de tributs. Gestió multes i sancions.

Tipificació de finalitats: Recaptació tributària, Gestió econòmica, Gestió fiscal.

Persones o col·lectius: Contribuents (persones físiques i jurídiques).

Procedència de les dades: De la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques.

Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

Suport utilitzat: paper , magnètic o digital i via telemàtica

Cessions: Diputació de Barcelona.

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

20

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: VIDEOVIGILANCIA VIA PUBLICA

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: SISTEMES DE SEGURETAT PROCAM, SL, NIF B-65887903, c/ de la Madriguera, 20, 08552-Taradell

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

- Dades identificatives: Imatge o veu



Finalitat: Control d'accés a edificis i a les dependències municipals per garantir la seguretat dels béns i persones que accedeixen a les instal·lacions, locals i edificis municipals. Control d'accés a urbanitzacions

Tipificació de finalitats: control d'accés a edificis.

Persones o col·lectius: empleats, col·laboradors, funcionaris, regidors, ciutadans, proveïdors, veïns, turistes.

Procedència de les dades: De la persona interessada.

Procediment de recollida de dades: càmeres videovigilància.

Support utilitzat: magnètic o digital

Cessions: Forces de Seguretat, mossos d'esquadra, policia local

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

21

Responsable del Fitxer: AJUNTAMENT DE TARADELL

Servei o Unitat davant la qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Alcaldia

Nom del fitxer: VIDEOVIGILANCIA EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Denominació del Sistema d'informació:

Tipus de tractament: Automatitzat

Existència connexions remotes: Si

Encarregat del Tractament: SISTEMES DE SEGURETAT PROCAM, SL, NIF B-65887903, c/ de la Madriguera, 20, 08552-Taradell

Mesures de Seguretat: Nivell Bàsic.

Estructura i tipus de dades:

– Dades identificatives: Imatge o veu

Finalitat: Control d'accés a l'edifici de Can Costa, a l'EAS, al Pavelló i a l'Ajuntament.

Tipificació de finalitats: control d'accés a edificis.

Persones o col·lectius: empleats, col·laboradors, funcionaris, regidors, ciutadans, proveïdors, veïns, turistes.

Procedència de les dades: De la persona interessada.

Procediment de recollida de dades: càmeres videovigilància.

Support utilitzat: magnètic o digital

Cessions: Forces de Seguretat, mossos d'esquadra, policia local

Transferències Internacionals de dades: No existeixen

Intervencions:

L'Alcalde explica que calia millorar el tema de protecció de dades.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, essent les 21:20 h, l'alcalde aixeca la sessió de la qual jo el secretari estenc aquesta acta. En dono fe.

Lluís Verdaguer Vivet
Alcalde de Taradell

Josep Rovira Sadurní
Secretari-interventor