

Biblioteca

Antoni Pladevall i Font | Taradell

Pla d'Acció 2025

Eva Leucó i Sánchez | Directora





La Biblioteca Antoni Pladevall i Font de Taradell pertany a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona.

Es va inaugurar el 1987 fruit d'un conveni entre l'Ajuntament de Taradell, la Diputació de Barcelona i la Caixa de Manlleu amb el nom de Biblioteca Popular de Taradell.

El 2003 es va traslladar a la rehabilitada fàbrica tèxtil de Can Costa i va passar a anomenar-se Biblioteca Antoni Pladevall i Font, historiador local de qui n'acull el fons documental.

La Biblioteca també acull i gestiona l'Arxiu Fotogràfic de Taradell, de titularitat municipal i dirigeix el Grup de Recerca Local de Taradell, format per un grup de col·laboradors que treballen des de l'any 2010 per la creació d'un arxiu de la memòria oral de la població.

Pla d'acció 2025

El Pla d'acció 2025 de la biblioteca Antoni Pladevall i Font de Taradell, és un pla de treball intern en el que s'indiquen les principals línies estratègiques d'actuació i els objectius i accions marcats per a dur a terme durant l'any. El Pla d'acció es consensua amb l'equip de treball que es compromet a treballar per al seu assoliment.

El Pla d'acció s'inspira en el Manifest de la Biblioteca Pública de l'IFLA-UNESCO 2022 i en el model de Biblioteca XBM i és per a la direcció una eina per a l'administració eficaç dels recursos i una adequada execució del pressupost.

Aquest 2025, amb un canvi de direcció previst per la jubilació de l'actual directora es seguirà treballant en les sis línies estratègiques marcades anteriorment a mig termini i es prioritzarà la finalització d'objectius i accions que no s'han assolit en un 100% en el darrer any i accions que millorin projectes existents.

Línies estratègiques i objectius estratègics

1. Col·lecció

Vetllar per la qualitat del fons documental de la biblioteca i la seva adequada difusió

2. Equipament i serveis

Manteniment i millora de l'equipament i dels entorns de treball

3. Activitats de dinamització i promoció de la lectura i l'aprenentatge permanent

Oferir un calendari d'activitats culturals i de promoció de la lectura de qualitat per a diferents tipus de públic i promoure l'accés a la formació permanent.

4. Gestió interna

Millorar els processos de treball i el treball en equip

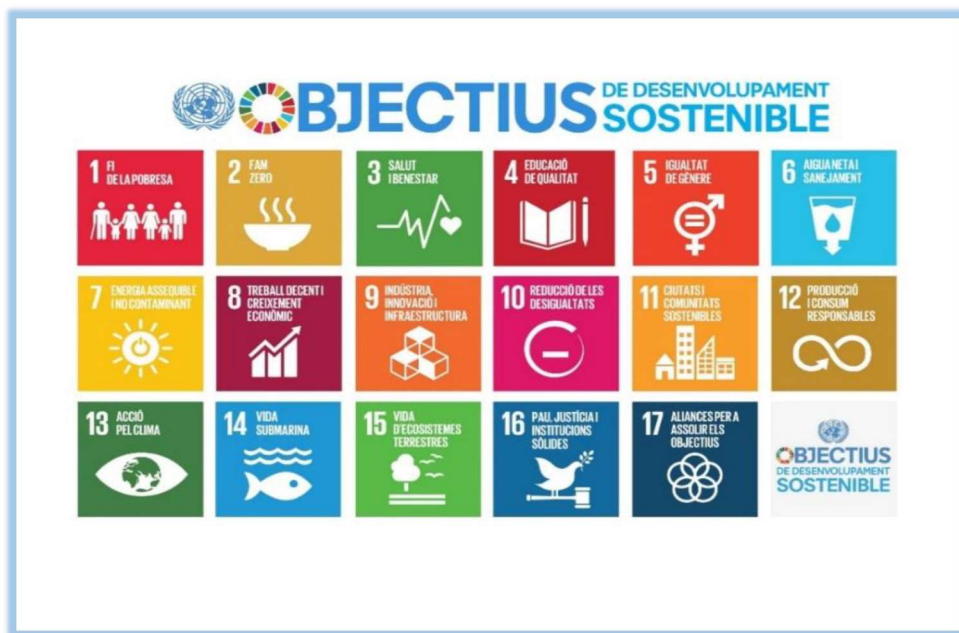
5. Comunicació

Establir canals de comunicació amb els usuaris de la biblioteca que facilitin la seva fidelització.

6. Arxiu fotogràfic i Grup de Recerca Local

Recollir, preservar i difondre la memòria oral del taradellencs i el patrimoni fotogràfic de la població

La Biblioteca es compromet amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030



ODS 3 : Salut i benestar. La biblioteca vetllarà perquè el seu ús contribueixi a la salut i el benestar dels seus usuaris.

ODS 4: Educació de qualitat. La biblioteca organitzarà activitats per a tot tipus de públic que contribueixin a la formació continuada i a l'aprenentatge permanent.

ODS: 5 Igualtat de gènere: La biblioteca vetllarà perquè totes les persones siguin respectades, inclourà pràctiques d'igualtat de gènere en les activitats que organitza i en els seus comunicacions.

ODS 13 : Acció pel clima : Activació de mesures d'estalvi energètic i reciclatge.

La Biblioteca promourà :

- L'equipament com a refugi climàtic que respecta les temperatures indicades per a edificis públics.
- L'estalvi de llum elèctrica prioritzant l'aprofitament de l'abundant llum natural de l'edifici.
- Utilitzar materials biodegradables i de vidre en la realització d'activitats i paper reciclat en les impressions.
- Imprimir el mínim de cartells de difusió en paper possible, agrupant les activitats en un sol cartell d'agenda mensual.
- Utilitzar adequadament les cortines com a element de protecció dels vidres per evitar l'entrada de calor i fred a l'equipament.

Missió i visió

Missió

La biblioteca de Taradell és un servei públic municipal que té com a funció satisfer les necessitats d'informació, formació, cultura i lleure dels seus ciutadans. És també un centre d'informació local i un espai de promoció i preservació de la cultura i el patrimoni local que treballa conjuntament amb les entitats i associacions de la població.

Visió:

La biblioteca vol esdevenir un servei que s'adapta a les necessitats canviants dels ciutadans i un punt de trobada i cohesió social des d'on es doni accés a la informació i al coneixement fomentant l'aprenentatge al llarg de la vida, així com també es promogui la igualtat d'accés a la cultura i el lleure.

Valors

- **Proximitat** : servei proper i de qualitat.
- **Millora continua**: formació continuada del personal per tal d'oferir el millor servei als usuaris i millora continua del servei.
- **Qualitat del fons**: fons actualitzat, diversificat i adequat a totes les edats.
- **Tranversalitat**: activitats i projectes de promoció de la cultura que abracen diferents disciplines.
- **Creativitat**: foment de la participació dels usuaris en activitats que promouen la creativitat.
- **Preservació** : activitats de preservació i difusió del patrimoni cultural local.

Anàlisi intern | Fortaleses

- Pertànyer a la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i compartir-ne els recursos.
- Valoració per part de l'Ajuntament i la ciutadania de la tasca que duu a terme la biblioteca.
- Gestió pròpia del pressupost municipal per a la realització d'activitats i actualització del fons documental.
- Col·laboració continuada i activa amb el teixit associatiu de la població.
- Interacció amb els centres educatius i ser membre del Consell Escolar Municipal.
- Participació activa en projectes municipals i en els projectes XBM.
- Espai funcional, agradable i atractiu.
- Presència activa a les xarxes socials.
- Equip humà en contínua formació i implicat en oferir als usuaris un servei de qualitat i proximitat.
- Programa estable d'activitats culturals i de promoció de la lectura i aprenentatge continuat adreçat a diferents públics.
- Qualitat del fons bibliogràfic, adquisició ràpida de les darreres novetats editorials.
- Rellevància dels fons especials : Món rural, Bandolerisme, Senderisme, excursionisme i viatge i del fons Antoni Pladevall i Font.
- El Punt d'informació turística de proximitat KM.0 (PIT) aporta valor afegit al fons especial dedicat al Senderisme, l'excursionisme i viatge.
- La tasca de l'Arxiu Fotogràfic i del Grup de Recerca Local local és rellevant en la missió de la Biblioteca com a centre d'informació local.

Anàlisi intern | Debilitats

- Dependència de Can Costa Centre Cultural pel que fa a la gestió del sistema de calefacció/refrigeració i il·luminació del vestíbul.
- Alta dependència de l'atorgament de subvencions per a la compra de fons i manteniment i millora de l'equipament.
- Cal una ampliació de mobiliari per a una millora en l'organització del fons:
 - La zona de còmic necessita ampliació de mobiliari.
 - El fons especial Antoni Pladevall i Font que ja ocupa els compactes de la primera planta i una bona part del magatzem necessita un compacte en aquesta zona .
 - L'àrea infantil també necessita ampliació del mobiliari, reparació de les rodes de les prestatgeries i de la tarima de petits lectors, renovació del material auxiliar.
- Manca d'una línia de telèfon pròpia. Les deficiències de la línia telefònica des del canvi de companyia dificulten la comunicació amb els usuaris i això afecta la qualitat del servei.
- Manca d'espai específic dedicat al joves. Dificulta l'organització de noves activitats com jocs d'ordinador, jocs de taula i activitats de formació.
- Per tal de millorar la sensació de confort dins l'equipament i l'estalvi d'energia caldria trobar una solució per evitar l'entrada d'aire fred per la porta d'entrada de la biblioteca.
- La manca d'insonorització de les parets comunes de la biblioteca i el Centre Cultural provoca queixes entre els usuaris pel volum de soroll que arriba a la biblioteca quan es realitzen activitats a les sales adjacents a l'equipament, fet que dificulta moltíssim la fidelització dels usuaris. Com a alternativa, als usuaris que necessiten silenci quan hi ha una activitat a la biblioteca o be quan prové soroll de la sala del mig de Can Costa Centre Cultural se'ls ofereix la sala Lluïsos.
- Manca d'una aula d'informàtica per a la realització de formació i que també que permetés la realització dels exàmnies ACTIC.
- Actualment la biblioteca no disposa de tecnologia RFID per manca de pressupost municipal que permeti iniciar els tràmits amb la Gerència de XBM.

Anàlisi Extern | Oportunitats

- Bona ubicació de l'equipament dins la població.
- Compartir edifici amb Can Costa Centre Cultural.
- Compartir edifici amb Ràdio Taradell.
- Aparcament públic i gratuït proper.
- Escola i Llar d'infants properes.
- Els mals resultats de l'informe PISA en comprensió lectora poden fer augmentar l'interès entre les famílies per les biblioteques.

Anàlisi Extern | Amenaces

- Obertura del nou i moderníssim equipament de la Biblioteca Pilarin Bayés a Vic amb serveis innovadors i molta oferta cultural.
- La renovació i modernització de biblioteques properes com Tona, Torelló i pròximament Centelles poden atreure usuaris als nous equipaments.
- Canvi d'hàbits en la lectura i en la recerca d'informació.
- Gran oferta d'activitats extraescolars al municipi que genera un canvi d'hàbits en les famílies i en el públic escolar.
- Envel·liment de la població.
- Adaptació als nous reptes de la Intel·ligència artificial a la gestió bibliotecària.

L'Anàlisi DAFO permet veure que la biblioteca es manté en una situació d'èxit amb un cert perill d'estancament i desgast després de molts anys de servei, una època difícil a nivell de recursos humans amb els processos d'estabilització per resoldre, baixes de llarga durada, ect.

Una vegada resolts aquests temes l'equip treballa per oferir un servei de qualitat als seus usuaris, prioritzant la promoció de la lectura entre els joves, la comprensió lectora dels més petits i la fidelització dels adults amb la qualitat del fons i un programa estable d'activitats culturals.

Línia Estratègica 1 | Col·lecció

Objectiu estratègic : Vetllar per la qualitat del fons documental de la biblioteca i la seva adequada difusió

Objectius	Accions	Responsable	Temporalització	Recursos	Avaluació
1.0 Redacció del Document de Política de la Col·lecció	- Finalitzar la redacció del document - Redactar un document d'acceptació de donatius per donar als usuaris	Direcció	maig		Finalització de la redacció
1.1 Actualització del fons dedicat al Senderisme, excursionisme i viatge	- Adquisició de les darreres edicions de guies de viatge publicades per mantenir actualitzat el fons especial - Augmentar els contenidors de mapes, i retolar-los de nou - Renovar la retolació de les prestatgeries i afegir llegendes de la distribució del fons - Revisió del fons de l'Everest i compra de noves adquisicions per a la celebració del 40è aniversari de la 1a ascensió catalana. - Incloure buidats sobre senderisme a Taradell i la comarca a l'Aladí	Direcció	març-juny Abril Abril Maig Octubre Maig	Subvenció OSIC Pressupost biblioteca Regidoria de Turisme / Osona Turisme	Valor d'èxit: Finalització abans de l'estiu

1.2 Fons especial Antoni Pladevall i Font	• Inventari del fons antic • Revisar l'estat dels exemplars al Sierra (exclosos de préstec) • Enviament de les portades de les obres d'Antoni Pladevall a la Unitat d'Accés a la informació per tal d'enriquir el catàleg Aladí • Gestionar els duplicats: CEPSE, donatius a altres biblioteques	Responsable Col·lecció local i Direcció	gener-maig juny-desembre setembre-desembre		Publicació de les portades a l'Aladí
1.3 Adquisició de fons locals	• Compra de fons locals antics i moderns descatalogats o només accessibles a través de llibreries on-line.	Responsable Col·lecció local	maig-desembre	Pressupost Biblioteca	Valor d'èxit: Incorporació de nous exemplars a la col·lecció local
1.4 Actualització del fons dedicat al cinema i la música	• Nova retolació dels mobles de CD'S i DV'S • Revisió del fons	Responsable àrea de música i cinema	febrer-maig		
1.5 Actualització del fons d'oposicions	• Esporga i revisió a fons i adquisició de noves edicions	Direcció	Gener-juny	Subveció OSIC	

1.6 Revisió, actualització i difusió del fons infantil	• Revisió i inventari del fons de la secció infantil • Compra de llibres en anglès • Compra llibres de coneixements • Compra de llibres relacionats amb el Taradell Negre	Responsable sala infantil	gener-juny	Màquina d'inventari XBM Subvenció OSIC i SAB	<u>Indicadors:</u> Núm de baixes i núm adquisicions Núm. préstecs
1.7 Augmentar el préstec de la novel·la juvenil i del còmic	• Compra de novel·la negra juvenil • Compra de novel·la juvenil en anglès • Lots de novel·la juvenil a l'Institut • Creació d'un espai de recomanacions de novel·la juvenil i còmic	Responsable Àrea jove	febrer-octubre	Subvenció OSIC, SAB i Pressupost municipal	Dades préstec
1.8 Introducció de jocs a la secció infantil i a la secció d'adults	• Compra de jocs per a diferents edats d'acord amb les recomanacions dels experts • Difusió del fons de jocs a les xarxes	Responsable Àrea Infantil i Àrea jove	juny-setembre	Pressupost municipal	Núm d'adquisicions Dades d'ús

Línia Estratègica 2 | Equipament i serveis

Objectiu estratègic: Manteniment i millora de l'equipament i dels entorns de treball

Objectius	Accions	Qui	Temporalització	Recursos	Valors d'èxit Avaluació
2.1 Ampliació i millores del mobiliari	Renovar la petició a la regidoria de cultura de l'ampliació de mobiliari a la sala infantil, a l'àrea de ficció i demanar un compacte per al magatzem per encabir part del fons Pladevall.	Direcció	gener-març	Subvencions DIBA Pressupost manteniment de CCCC	Aconseguint de subvencions i dur-ho a terme
2.2 Millorar la sensació de confort als espais de treball i l'accessibilitat	- Insistir a l'ajuntament en buscar una solució per l'entrada d'aire fred per la porta d'accés a l'equipament. - Demanar més il·luminació al sector de sota l'escala interior - Solucionar el problema de les males olors provinents del Cafè de Can Costa	Direcció	febrer	Recursos Ajuntament	Valor d'èxit: Resolució del problema
2.4 Millorar el confort i la funcionalitat de l'Àrea infantil.	- Revisar la porta d'emergència i polir la fusta de la tarima petits lectors - Posar rodes als mobles més alts per facilitar-ne la mobilitat - Renovació del material auxiliar de la sala infantil	Direcció	juny	Pressupost municipal per a millores a Can Costa	Iniciar el curs 2024-2025 amb el nou material

Línia Estratègica 3 | Activitats culturals i de promoció de la lectura i l'aprenentatge permanent

Objectiu estratègic: Oferir un calendari d'activitats culturals i de promoció de la lectura estable i de qualitat

Objectius	Accions	Responsable	Temporalització	Recursos	Avaluació
3.1 Augmentar l'ús de la biblioteca entre els joves	- Col·laborar en l'organització de l'slam de novel·la negra a l'Institut. - Organitzar un club de lectura jove dedicat a la novel·la negra. - Participar en el Premi Protagonista jove. - Organitzar una activitat relacionada amb el còmic amb la col.laboració de l'Institut de Taradell. - Realitzar tres sessions del projecte Debat a bat amb alumnes de l'Institut. - Realitzar un mínim de dues activitats amb els joves del Puntal. - Establir col·laboracions amb el Taradell Jove. - Organitzar activitats de formació per a joves i adults proposades des de la Gerència de la XBM.	Direcció , responsables d'àrea jove i àrea de comunicació. Responsable comunicació	març març maig març gener-novembre setembre gener-desembre	Pressupost municipal Material Material XBM	Avaluació dels participants Augment del número de préstecs de JN i còmic Préstec del llibres recomanats

3.2	• Elaborar la carta de serveis a les escoles per al curs 2024-2025 • Organitzar una activitat relacionada amb El racó de famílies • Inscripció al programa LEXIT • Incorporació d'un mínim de 6 jocs de taula al fons de la sala infantil. • Difondre els centres d'interès dins l'equipament i a les xarxes • Participar a la Festa dels drets dels infants	Responsable Àrea infantil	Inici del curs escolar octubre febrer gener gener-desembre novembre	Pressupost municipal	Valor d'èxit: 100% Posada en marxa dels projectes
3.3	• Sumar una activitat infantil i una de juvenil a la programació del festival de novel·la negra TaradellNegre. • Promoure les activitats de «La Prèvia del Taradell Negre» dins l'agenda porta a porta mensual municipal.	Tot l'equip	gener-abril	Pressupost municipal	Valor d'èxit: 100% activitats

3.4 Difondre el fons de poesia	• Organitzar un mínim de 2 activitats relacionades amb la poesia. • Campanya de difusió del fons a les xarxes	Direcció Responsable de comunicació	abril-desembre	Pressupost municipal	Valor d'èxit: 100% activitats Augment del préstec de poesia
3.5 Difondre la secció de música de la biblioteca.	• Sumar un mínim de dues activitats al projecte Més Música de la XBM • Difusió del fons especial dedicat a la cobla (Relació amb l'Arxiu de la Cobla Lluïsos).	Direcció	maig-juny novembre	FOC XBM	
3.6 Difondre la secció de Senderisme, excursionisme i viatge	• Col·laborar en la celebració del 40è aniversari de la 1a ascensió catalana a l'Everest.	Direcció	juny-octubre		

Línia Estratègica 4 | Gestió interna

Objectiu estratègic: Millorar els processos de treball i el treball en equip

Objectius	Accions	Responsable	Temporalització	Recursos	Avaluació
4.1 Millorar la gestió diària de la documentació compartida	• Establir bones pràctiques pel que fa la gestió dels documents de la Xemeneia. • Eliminar documents en paper de cada àrea i digitalització de documents	Responsables de cada àrea	Juny-setembre		Reunió anual
4.2 Mantenir l'ordre als taulells, al magatzem i a l'Arxiu Fotogràfic	• Revisar el document de processos i responsabilitats relacionats amb l'ordre als espais comuns • Elaborar un document de bones pràctiques	Direcció i equip	gener-juny		Reunió anual
4.3 Millorar el treball en equip i les relacions entre els seus membres	• Seguir el calendari de reunions setmanals, mensuals i trimestrals	Direcció	març-maig		Enquesta i avaluació de resultats

Línia Estratègica 5 | Comunicació

Objectiu estratègic: Establir lligams amb els usuaris de la biblioteca a través de la comunicació de la seva activitat i serveis

Objectius	Accions	Responsable	Temporalització	Recursos	Avaluació
5.1 Millorar la difusió del fons documental i la programació cultural	- Elaborar vídeos de recomanacions del fons a les xarxes - Adjuntar la programació del Taradell Negre a la bustiada de març perquè arribi amb antel·lació a totes les cases de Taradell - Publicar dos butlletins especials dedicats al Taradell Negre, un per adults i un altre infantil amb una caràtula pròpia - Publicar un mínim de dos butlletins electrònics especials del fons de senderisme	Responsable comunicació i Direcció	Tot l'any	Butlletins XBM	Reunions mensuals Valor d'èxit: augment seguidors a les xarxes, augment del préstec i de la participació a les activitats.
5.2 Millorar la comunicació amb el públic jove	- Fer arribar al Taradelljove la programació i les novetats per al públic jove - Promoure les recomanacions fetes per joves a les xarxes - Col·laborar en el programa de Ràdio de l'equipament TaradellJove - Realitzar dos clubs de lectura a l'espai del Taradelljove	Responsable comunicació i Àrea Jove	febrer-desembre		Dur a terme el 100% de les propostes

Línia Estratègica 6 | Arxiu Fotogràfic i Grup de Recerca Local

Objectiu estratègic: Recollir, preservar i difondre la memòria oral del taradellencs i el patrimoni fotogràfic de la població

Objectius	Accions	Responsable	Temporalització	Recursos	Avaluació
6.1 Difondre la tasca de l'Arxiu Fotogràfic (AFT)	• Posar en marxa el web de l'Arxiu • Realitzar un mínim de dues exposicions anuals de producció pròpia • Col·laborar amb les activitats que organitzen les entitats i les regidories de l'Ajuntament • Organitzar la Jornada de Cinema Etnogràfic. • Curs de Lightroom	Responsable AFT	Gener-novembre setembre octubre novembre	Subvenció Pressupost municipal	Reunió semestral Valor d'èxit: 100% de l'actuació
6.2 Difondre a tasca del Grup de Recerca Local de Taradell (GRLT)	• Realitzar un audiovisual i un mínim de 15 entrevistes de vida. • Encarregar un roll-up amb el logo del GRLT. • Col·laborar amb les Jornades del patrimoni • Iniciar la transcripció d'entrevistes fetes a partir d'aplicacions d'IA • Dur a terme una exposició sobre els Jocs i les joguines durant l'estiu dins el projecte La Memòria dels objectes.	Coordinadora Grup de Recerca i Direcció	gener-desembre	Pressupost municipal	Reunions del Grup de Recerca

Seguiment i Avaluació

Dur a terme els objectius del Pla d'acció és una tasca compartida per tot l'equip. Cada responsable d'àrea tindrà cura de dur a terme les accions proposades, en farà un seguiment durant l'any amb la direcció i n'informarà a la resta de l'equip a les reunions mensuals.

A les reunions semestrals de tot l'equip es posarà en comú l'evolució del pla d'acció.

✓ Taules de seguiment per a la realització de cada objectiu específic.

- Accions
Llista detallada de tot allò que caldrà dur a terme per aconseguir l'objectiu:
- Cronograma
Inclourà el calendari de treball de la persona responsable per poder dur a terme les accions satisfactòriament.
Aquest calendari s'actualitza a mesura que es duen a terme les accions i permetrà incorporar les variacions que puguin sorgir.
- Indicadors
Per a cada objectiu la persona responsable establirà els indicadors necessaris per a poder avaluar després l'objectiu : número assistents a una activitat, número de préstecs....
- Recursos
Material i els recursos humans i tècnics necessaris per dur a terme les accions que han de permetre assolir l'objectiu.
Aniran vinculats al pressupost municipal.
- Avaluació

✓ Reunions de seguiment i avaluació

- Es duren a terme reunions mensuals de l'equip per tal d'organitzar la logística de l'activitat diària.
- Semestralment reunió per avaluar i corregir les desviacions que es puguin produir (de temps o recursos) del pla d'acció.
- A la reunió de final d'any es decidiran i planificaran els objectius i accions de l'any següent.
- Cal seguir el calendari acuradament per aconseguir la realització dels objectius.