



NORMES PARTICULARS DEL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ DE 4 HABITATGES AMB PROTECCIÓ OFICIAL, EN RÈGIM DE LLOGUER PER A JOVES, A LA PROMOCIÓ "COMA D'EN REIG", A TARADELL, PROMOGUDA PER L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL

INFORMACIÓ DELS HABITATGES:

L'Institut Català del Sòl ha promogut a la localitat de Taradell una promoció d'habitatges amb protecció oficial, anomenada "Coma d'en Reig". S'ha obert en dues ocasions el termini de recollida de sol·licituds, i en aquests moments resten a la promoció 4 habitatges buits, que s'han recuperat. Per adjudicar aquests habitatges i els que es puguin recuperar en aquesta promoció, cal obrir un termini de recollida de sol·licituds.

La promoció està ubicada al Passeig del Pujoló núm. 1-3, i els habitatges disponibles són els que es relacionen a continuació:

Pis	M ²	Matrícula	Núm. dormitoris	Preu (€/mes)
Pg. Del Pujoló 1-3, baixos 4a + pàrquing vinculat (inclòs en el preu)	39,47	08-9619-0004	1	170,66
Pg. Del Pujoló 1-3, 1r 7a	48,75	08-9619-0012	2	169,16
Pg. Del Pujoló 1-3, 2n 7a	46,29	08-9619-0020	2	160,63
Pg. Del Pujoló 1-3, 2n 8a	46,05	08-9619-0021	2	159,79

La durada dels contracte serà de 5 anys.

PREU: El preu del lloguer mensual que s'informa és aproximat i està calculat amb el mòdul legal vigent a l'aprovació d'aquestes normes, però subjecte a variacions si es produïssin canvis en la normativa legal aplicable.

A aquesta renda caldrà afegir:

- Les despeses de la comunitat de propietaris que inclouen els serveis de neteja i manteniment d'espais comunitaris, aigua comunitària, llum comunitària, ascensor, antena TV, porter electrònic, extintors, assegurances comunitàries, reparacions, vigilant (excepte en el cas de les promocions en què per la seva mida no es consideri necessari), administració de finques, etc.
- Repercussió de l'IBI.

L'Administració atorga una **ajuts al lloguer** (per més informació, consultar la pàgina web del Departament de Medi Ambient i Habitatge).



Generalitat de Catalunya
Departament de Medi Ambient
i Habitatge
Direcció General de Promoció de l'Habitatge

Les sol·licituds es classificaran en **2 llistes**, a les quals optaran les persones sol·licitants, sense que es pugui fer canvi d'opció una vegada presentada la sol·licitud:

LLISTA A:

Sol·licituds integrades per 1 o 2 persones.
Es destinarà a aquesta llista 1 habitatge d'1 dormitori.

LLISTA B:

Sol·licituds integrades per 3 o 4 persones, de les quals la tercera i la quarta han de ser menors d'edat.
Es destinaran a aquesta llista 3 habitatges de 2 dormitoris.

1. MARC NORMATIU

Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Reial Decret 801/2005, de 1 de juliol, pel qual s'aprova el pla estatal 2005-2008, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge (BOE núm. 166, de 13.07.2005)

Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007 (DOGC de 10 de novembre de 2005). Correcció d'errada al DOGC núm. 4512 de 17 de novembre de 2005.

Decret 166/2006, de 16 de maig, de reestructuració parcial dels departaments de Medi Ambient i Habitatge i Benestar i Família.

2. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Informació i presentació de sol·licituds:

Termini de presentació de sol·licituds: **des del dia 15 de febrer fins al 30 de març del 2010 (ambdós inclosos)**

Les sol·licituds es poden obtenir a:

- **Punt d'informació juvenil El Puntal** (Horari: dimecres i divendres, de 17h a 18h)
- **Ajuntament de Taradell** (Horari d'atenció al públic)
- **Pàgina web d'ADIGSA: www.adigsa.cat**



Es poden presentar a l'Ajuntament de Taradell, en horari de registre.

S'han de presentar en model normalitzat i adjuntant la documentació requerida en el punt 5 d'aquestes normes particulars.

Així mateix, es poden presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2.1. Llistes provisionals d'admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, ADIGSA les valorarà d'acord amb la documentació aportada i en base als requisits d'accés previstos al punt 3 d'aquestes normes particulars, que cal acreditar.

S'elaboraran dos llistes, una per als habitatges d'1 dormitori i l'altra per l'habitatge de 2 dormitoris.

Quan estiguin elaborades, les llistes provisionals d'admesos i d'exclosos es faran públiques al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web: www.adigsa.cat.

El termini d'exposició de les llistes serà de 10 dies hàbils, durant els quals es podran presentar reclamacions, acompanyades de la documentació corresponent. Durant aquest termini també s'haurà de presentar la documentació que manqui a la sol·licitud inicial, amb els efectes previstos a l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

2.2. Aprovació de les llistes definitives d'admesos i exclosos

Finalitzat el període de reclamació es valoraran totes les reclamacions presentades en temps i forma, i la Direcció General de Promoció de l'Habitatge aprovarà la llista definitiva de persones admeses i de persones excloses, que es farà pública.

Contra l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es podrà presentar recurs d'alçada davant la Secretaria d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge en els termes previstos per la normativa vigent.

2.3. Sorteig

Si hi ha més persones admeses que habitatges a la promoció, es realitzarà un sorteig públic per tal de determinar les persones adjudicatàries.

La determinació de l'habitatge concret que s'adjudicarà es farà mitjançant sorteig.

Participar en el sorteig implica l'acceptació total d'aquestes bases.

Després del sorteig es publicarà la llista de persones adjudicatàries, amb l'habitatge que els ha correspost, i la llista d'espera ordenada, d'acord amb el resultat del sorteig.



2.4. Llista d'espera

Les persones sol·licitants admeses que no hagin resultat adjudicatàries formaran la llista d'espera de la promoció, que s'ordenarà per sorteig.

La llista d'espera tindrà una vigència de 2 anys.

Aquesta llista d'espera servirà per cobrir les eventuais baixes que es produeixin abans de complir el termini d'arrendament, entre les persones adjudicatàries seleccionades conforme l'establert als paràgrafs precedents.

Les persones que figurin a la llista d'espera hauran de continuar complint els requisits d'accés referits a nivell d'ingressos i manca de propietats, i edat, aprovats per aquestes normes, en el moment en què siguin cridats per a l'adjudicació. A aquests efectes, es podrà sol·licitar l'actualització de les dades o l'aportació de documents.

En cas de no aportació o de manca d'acreditació del compliment dels requisits d'accés es denegarà l'adjudicació i es cridarà a la persona següent de la llista d'espera.

Si una persona de la llista d'espera esdevé adjudicatària en una posterior promoció d'habitatge amb protecció oficial, automàticament s'entendrà que renúncia a continuar a la llista d'espera.

La llista d'espera d'aquesta promoció és només per aquesta promoció, no per promocions posteriors.

2.5. Resolució d'adjudicació dels habitatges i d'aprovació de la llista d'espera, si escau.

El director general de Promoció de l'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge emetrà la resolució per la qual s'aprova l'adjudicació dels habitatges i la llista d'espera, si escau.

2.6. Sobrants

En cas que el procés d'adjudicació finalitzi amb menys sol·licituds admeses definitivament que habitatges oferts; o en cas que existint la llista d'espera aquesta s'hagi impulsat en la seva totalitat i restin encara habitatges buits a la promoció, s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds que s'establirà per resolució del director general de Promoció de l'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge. Aquesta també determinarà el manteniment o els canvis en els requisits d'accés.



3. REQUISITS D'ACCÉS

Per poder accedir a un d'aquests habitatges cal acreditar el compliment dels següents requisits d'accés:

- 3.1. Ser de nacionalitat espanyola, o que tenint qualsevol altra nacionalitat ostentin el permís de residència vigent i permanent concedit per l'Estat espanyol (tot això en el moment de l'inici del termini de la presentació de les sol·licituds).
- 3.2. Que **totes les persones que integren la sol·licitud siguin menors de 35 anys** a la data d'inici de recollida de sol·licituds.
- 3.3. Que la persona sol·licitant, cosol·licitant, o ambdós, estiguin empadronats a la data d'inici de recollida de sol·licituds i ho hagin estat els darrers 3 anys, a comptar des de la data d'obertura del termini de recollida de sol·licituds a Taradell.
- 3.4. Ingressos propis ponderats que no superin 3,5 vegades l'IPREM (Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples) en còmput anual de l'any 2008.

Zona C

1 membre	2 membres	3 membres	4 membres
29.797,76	30.719,35	32.040,61	33.861,10

- 3.5. Ingressos propis superiors a **6.000 €** en còmput anual de l'any 2008 (**Ingressos nets**)
- 3.6. Que les persones que seran titulars de l'habitatge no siguin titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge. (No serà motiu d'exclusió ser titular d'una plaça d'aparcament, traster, local comercial o finca rústica)

Cal que les persones que seran titulars signin la declaració responsable relativa a propietats (model adjunt).
- 3.7. Fer una declaració de responsabilitat conforme, si es resulta adjudicatari, es destinarà l'habitatge adjudicat a domicili habitual i permanent.
- 3.8. Fer una declaració de responsabilitat de l'estat civil (model adjunt). L'han de fer les persones que seran titulars.



4. EXCLUSIONS

Són causes d'exclusió:

- 4.1. L'incompliment o la manca d'acreditació dels requisits establerts al punt 3 d'aquestes normes.
- 4.2. La falsedat en les dades o en els documents aportats.
- 4.3. No s'admetran canvis en la sol·licitud una vegada presentada, ni en el nombre de persones ni en la seva identitat.
- 4.4. La no presentació (o la no acreditació de la presentació) de la declaració de la renda estant obligat tributàriament a presentar-la.
- 4.5. Que la sol·licitud estigui integrada per un nombre total de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima:
 - **2 membres**, per a l'habitatge d'1 dormitori.
 - **4 membres**, per als habitatges de 2 dormitoris.

5. RELACIÓ DE DOCUMENTS PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS:

- Certificat d'empadronament HISTÒRIC de totes les persones que constin a la sol·licitud.
Aquesta documentació serà aportada per l'Ajuntament.
- 1 fotocòpia compulsada dels documents d'identitat (vigents) de totes les persones que constin a la sol·licitud, compulsades.
- Fotocòpia del llibre de família, si escau.
- Declaracions de responsabilitat (models adjunts) signades per les persones sol·licitants, fent constar:
 - Que l'habitatge sol·licitat constituirà el domicili habitual i permanent.
 - Que no són titulars de cap altre habitatge de protecció oficial ni de promoció pública, ni són propietaris de cap habitatge lliure (si és el cas)
 - Estat civil de les persones sol·licitants/ acreditació de formar parella de fet.
- En cas de declarar que s'està separat o divorciat, caldrà aportar la sentència de separació o divorci i el conveni regulador, si escau.



Documentació per acreditar els ingressos :

- Original i fotocòpia de la **declaració de renda completa de l'any 2008** de tots els membres de la unitat familiar obligats a presentar-la.
- En cas de **no estar obligats a presentar la declaració de la renda d'acord amb la normativa tributària**, caldrà presentar els documents originals o fotocòpies compulsades:
 - Certificat d'altres i baixes a la Seguretat Social (Informe de vida laboral)
 - Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'any 2008 emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
 - Si s'és **pensionista**, certificat de la pensió percebuda l'any 2008, amb indicació de l'import de la mateixa.
 - Si s'ha estat a l'**atur**, certificat de l'INEM, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts l'any 2008.
 - Si s'és **becari**, certificat oficial d'ingressos que s'hagin pogut percebre l'any 2008, emès per l'entitat pública o privada on es realitzin les pràctiques; i també el conveni signat.
 - Per al còmput dels **rendiments del capital mobiliari**, caldrà acreditar-ho presentant el certificat de l'entitat financera, corresponent a l'any 2008.

En tots els casos anteriors, declaració de responsabilitat dels ingressos totals percebuts a l'any 2008.

Per al còmput dels ingressos: es tindran en compte els percebuts per les persones que seran titulars del contracte i la seva unitat familiar.

L'estat civil i la situació de parella de fet s'hauran d'especificar a la declaració de responsabilitat que s'adjunta a la sol·licitud, i s'hauran d'acreditar degudament, si així es requereix.

AVÍS IMPORTANT: Si voleu autoritzar l'administració per tal que us consulti les dades tributàries, cal que signeu el model d'autorització que s'adjunta, amb el benentès que si es fa l'autorització sense aportar l'acreditació dels ingressos i un cop feta la consulta a l'agència tributària no es poden obtenir les dades, la sol·licitud quedarà exclosa.

El director general de Promoció de l'Habitatge



Joaquim Gascó i Palacín
Barcelona, 8 de febrer del 2010