

## **ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL** **DE DATA 7 DE MAIG DE 2012**

**Número de sessió: JGL/17/2012**

A la Vila de Taradell, en la sala gran de la segona planta de la Casa de la Vila, el dia 7 de maig de 2012, es reuneix a les 19:00 hores, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Taradell, sota la presidència de l'Alcalde, Il·ltre. Sr. Lluís Verdaguer i Vivet, del grup polític municipal de Convergència i Unió (CiU), amb assistència dels Regidors següents: Sr. Jordi Baucells i Colomer, Sra. Rosa Papell i Coma, Sra. Lluïsa Sañé i Solagran i Sr. Joan Casassas i Martí, tots del grup polític municipal de CiU, a l'objecte de realitzar sessió ordinària en primera convocatòria.

Assisteix la Secretària-Interventora de la Corporació, Sra. Susana Navarro Flores

Donat que existeix el quòrum legal de membres assistents perquè pugui començar la sessió, és oberta per la presidència.

### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

Atès que l'Alcalde Sr. Verdaguer pregunta als Regidors assistents a la present sessió si tenen que formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior realitzada el dia 30 d'abril de 2012, número de sessió JGL/16/2012, segons estableix l'article 113, en relació al 91.1, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

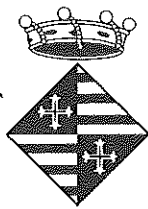
Atès que els Regidors assistents no efectuen cap observació, es considera aprovada segons la següent resolució:

**Únic.-** Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Taradell, realitzada el dia 30 d'abril de 2012, número de sessió JGL/16/2012.

### **2. APROVACIÓ, CANVI DE TITULARITAT DE NINXOL**

Atesa la sol·licitud del Sr. FXRV, de data 7 de maig de 2012, amb número de registre d'entrada 1-2012-001501-1, sol·licitant el canvi de titularitat de nínxol Via Sant Genís 57, al seu favor.

Atès el document de llegat del causant, el Sr. JRN, on especifica que deixa tot el seu llegat als fills i filles que deixi a la seva mort a part iguals.



Atès que el Sr. FXRV, és l'únic hereu del Sr. JRN.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

**Primer:** Aprovar el canvi de titularitat del nínxol Via Sant Genis 57, a favor del Sr.

**Segon:** Notificar la present resolució al Sr. FXRV.

**3. APROVACIÓ, DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL PROGRAMA ANEM AL TEATRE, ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I LES AJUNTAMENTS, PER ALS CURSOS 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2016 A LES COMARQUES DE L'ALT PENEDÈS, L'ANOIA, EL BAGES, EL BERGUEDÀ, EL GARRAF, EL MARESME I OSONA.**

La Diputació de Barcelona ha tramès el Protocol d'adhesió al programa ANEM AL TEATRE per als cursos 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16.

El text del protocol es transcriu tot seguit:

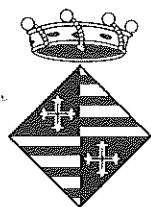
**Explicació del programa**

ANEM AL TEATRE és un programa organitzat per l'Àrea de Cultura i l'Àrea d'Educació de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària i secundària, batxillerat i cicles formatius.

Els espectacles del programa "Anem al teatre" són d'una qualitat artística contrastada, representats per companyies professionals i adequats a cada cicle escolar. Es representen en un aforament limitat (màxim de 200 alumnes entre 3-5 anys i de 350 entre 6-18 anys) per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.

Els objectius bàsics del programa són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques, bo i donant a conèixer la diversitat de l'oferta teatral i musical.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per realitzar les activitats que desenvolupen el currículum escolar pel que fa l'aprenentatge de les arts.
- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.



- Afavorir la incorporació de nous espectadors, de manera que el dia de demà els sigui normal l'assistència a la programació regular de les arts escèniques i musicals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva residència.
- Reforçar les polítiques culturals i educatives locals.
- Afavorir la coneixença i identificació dels espais escènics del municipi o l'entorn.

El programa "Anem al teatre" també ofereix unes sessions anomenades "Teatre i Literatura". És un projecte adreçat als cursos de batxillerat amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars.

Ateses les característiques del producte, el nombre de places és d'un màxim de 200 alumnes per sessió.

També es poden oferir unes sessions de "Teatre debat" per a alumnes de secundària i batxillerat amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre.

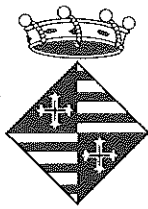
Per garantir la proximitat i la màxima participació en el debat els grups seran d'un màxim de 70 alumnes.

El programa "Anem al teatre" és gestionat a cada comarca per una empresa o entitat amb experiència en l'organització de programacions adreçades a escolars. Les empreses són seleccionades mitjançant la convocatòria d'un procediment obert. La seva tasca és la gestió de les inscripcions de les escoles, contractar les companyies (els espectacles de les quals hagin estat seleccionats per la Diputació de Barcelona i per una comissió d'experts per a la seva programació), les gestions amb els ajuntaments implicats en el programa i els centres docents, contractació i coordinació del servei de transport interurbà, en el casos que si necessari, coordinar amb els tècnics del teatre la realització de les funcions, imprimir els programes de mà, i ser present a totes les funcions del programa. Igualment gestionen els cobraments de les entrades dels centres docents.

### **Gestió econòmica**

El preu que ha de pagar l'alumne durant el curs escolar 2012-13 és de 5,20 EUR per funció. Cada nou curs escolar el preu es podrà actualitzar (fent un arrodoniment) atenent l'IPC de l'any anterior.

En algun dels productes que s'oferten, ateses les seves característiques i/o que el nombre d'espectadors és limitat, pot incrementar-se el preu a pagar per l'alumne. Per al curs 2012- 13 s'estableix el preu per a les sessions de Teatre debat per a secundària a 9 EUR,



i les sessions de "Teatre i Literatura" a 6,75 EUR.

Com a norma general, el transport interurbà per a desplaçar-se des dels centres docents dels municipis que no tenen equipament escènic fins al municipi on es realitzarà la funció, el contractarà i el finançarà el propi centre docent. Però, com a mesura d'equilibri territorial, els centres docents que hagin de contractar transport interurbà tindran una reducció sobre el preu de l'entrada per alumne/a. La reducció es restarà del preu de l'entrada i, per tant, els centres docents només hauran d'ingressar la diferència.

En els casos en què el preu del transport per alumne sigui superior al cost de l'entrada de l'alumne, els serveis de transport interurbà serà contractat per l'empresa gestora i no s'aplicarà cap reducció al preu de l'entrada. Aquest cost serà assumit a parts iguals entre la Diputació i l'Ajuntament.

Les despeses del programa les constitueixen:

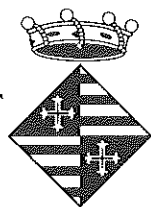
- els catxets de les companyies
  - el lloguer de l'equipament tècnic si fos necessari
  - els drets d'autor
  - la contractació –si s'escau– dels transport interurbà necessari per al trasllat dels alumnes al teatre
  - la gestió i assistència tècnica al programa –que porta a terme l'empresa gestora- (\*).
- Pendent de l'adjudicació del procediment obert que es convocarà a l'efecte.
- el lloguer dels espais escènics
  - els elements de difusió general del programa
  - les guies didàctiques del programa
  - Els descomptes de les entrades en concepte de transport.

El programa es finança amb els ingressos dels alumnes que hi participen i les aportacions de l'Administració local. La part de les despeses que no queda coberta amb els ingressos dels alumnes constitueix el dèficit del programa, i és assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments (que paguen la part proporcional pels alumnes que participen del seu municipi). La Diputació assumeix íntegrament els costos de la confecció i tramesa dels dossiers escolars informatius i de les guies didàctiques.

El preu a pagar per l'alumne podrà ser reduït pels ajuntaments. En el cas que aquest assumeixi la totalitat del preu d'entrada de l'alumne la Diputació només finançarà el 5% del dèficit del programa.

#### Càlcul de l'import del lloguer dels espais escènics de titularitat pública

- El cost del lloguer dels espais escènics per a les sessions dels alumnes que pertanyin al municipi que disposa de l'equipament anirà a càrrec de l'Ajuntament.
- El cost del lloguer dels espais escènics per a sessions adreçades a alumnes de fora del



municipi són assumits a parts iguals per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments de procedència dels alumnes, a raó de 450 EUR per dia, calculant la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.

- En els municipis de menys de 20.000 habitants i que no siguin capitals de comarca aquest import serà a raó de 500 EUR per dia, calculant també la part proporcional dels alumnes que no pertanyen al municipi del teatre.
- En cas que el muntatge d'un espectacle s'hagi de realitzar amb un dia d'antelació, s'assumiran per a aquell dia fins a 200 EUR per l'ús de l'espai escènic.

El cost de lloguer dels espais escènics de titularitat privada seran repartits a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments afectats, amb un preu màxim de 600 EUR diaris.

### **Dinàmica de funcionament**

Durant el mes de març, la Diputació establirà la relació definitiva de les obres que es programaran per al curs vinent. Aquesta es confeccionarà a partir de les pròpies propostes de la Diputació, les de la Comissió Assessora, les que puguin fer també els ajuntaments i les de les empreses contractistes.

Tanmateix, aquesta relació final haurà de comptar amb el vist-i-plau de la Comissió Assessora.

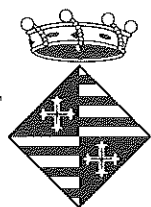
La Diputació trametrà a l'empresa i/o entitat contractista la llista d'espectacles i concerts que configuraran la programació definitiva de l'Anem al teatre a les comarques corresponents i els acords econòmics a què ha arribat amb les companyies seleccionades. L'empresa assumirà la responsabilitat de la contractació de tots els grups i companyies que han d'intervenir en aquest programa (directament o, en el seu cas, a través del seu representant artístic).

L'empresa visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions i establirà contactes amb els seus tècnics responsables per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar i les especificacions de cada activitat amb els seus requeriments tècnics, per tal que les actuacions es puguin desenvolupar amb unes condicions òptimes.

A l'hora d'escollir els dies de les funcions hom procurarà també tenir presents les necessitats dels teatres i la rendibilitat econòmica de les funcions.

Durant el mes de juny la Diputació trametrà als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques i musicals a desenvolupar durant el curs.

Els centres docents podran començar a inscriure's al programa a finals de juny.



Les actuacions tindran lloc entre els mesos d'octubre i juny. Abans d'acabar l'any, la Diputació enviarà a cada ajuntament una notificació amb les inscripcions d'alumnes del seu municipi i el cost previsible del que s'haurà de fer càrrec. Un cop rebuda la notificació per part de la Diputació i la factura per part de l'empresa gestora, l'Ajuntament haurà d'abonar a l'empresa el 80 % de l'import total segons els terminis establerts a la llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat i la llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004.

Els ajuntaments amb un cost previsible inferior a 100 EUR abonaran la totalitat de l'import un cop finalitzat el programa. A partir del mes de juny, la Diputació notificarà a l'Ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants i dels costos econòmics. L'Ajuntament liquidarà l'import restant a l'empresa gestora, prèvia presentació de la factura.

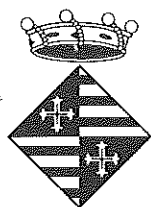
Els ajuntaments que al mes de juny els correspongui una aportació econòmica total del programa inferior als 60 EUR seran exempts d'efectuar-ne el pagament i la Diputació n'assumirà la seva part.

En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació en el Programa, la Diputació de Barcelona es farà càrrec d'aquestes obligacions. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures per compensar les quantitats que hagi hagut de suplementar.

### **Compromisos dels ajuntaments**

Els ajuntaments participants en el programa "Anem al teatre" es comprometen a:

- Corresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.
- Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.
- Participar econòmicament en el finançament del programa. Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programhauran, a més a més, de:
  - Facilitar els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic i fer els possibles perquè els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions. Caldrà garantir, per tant, unes condicions òptimes de climatització de la sala. Els tècnics del teatre i l'empresa gestora del programa hauran de coordinar-se per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions de cada espectacle amb els seus requeriments tècnics.
- Els dies en què hi hagi funció els ajuntaments hauran d'ubicar al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.

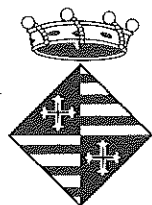


### **Compromisos de la Diputació de Barcelona**

- Organitzar el programa "Anem al Teatre", garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes. Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa.
- Participar econòmicament en el finançament del programa.
- Efectuar la convocatòria d'un procediment obert per a la gestió del programa i contractar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa, així com de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers escolars informatius del programa amb la relació de les diverses propostes artístiques d'arts escèniques i musicals a desenvolupar durant el curs.
- Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.
- Elaborar les guies didàctiques i posar-les al web.
- Informar abans d'acabar l'any de les inscripcions que s'han produït a cadascun dels municipis adherits i del cost previsible del programa i, un cop finalitzat el curs, notificar el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic del programa a cada municipi, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'Ajuntament.
- Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa a la comarca, amb les xifres i els gràfics corresponents.

### **Formalització de la participació**

Els ajuntaments interessats en participar en el programa "Anem al Teatre" hauran d'enviar el model d'adhesió al protocol que tot seguit es presenta degudament omplert o bé la notificació de l'acord d'aprovació per part de l'òrgan competent de l'ens local amb els vistiplau de l'alcalde o president de l'ens local, al vicepresident segon i president delegat de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies abans del 10 d'abril de l'any 2012 (Diputació de Barcelona. Oficina de Difusió Artística. Comte d'Urgell 187. 08036 Barcelona).



Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

**Primer:** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Taradell al Programa ANEM AL TEATRE, organitzat per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments, per als cursos 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme i Osona.

**Segon:** Donar trasllat del present acord al vicepresident segon i president delegat de l'Àrea de Coneixement i Noves Tecnologies de la Diputació de Barcelona.

#### **4. APROVACIÓ LES RESOLUCIONS RELATIVES A COMUNICACIONS PRÈVIES I A SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIES I DE PERMISOS AMBIENTALS**

##### **4.1 COMUNICACIÓ PRÈVIA INNÒCUA (exp. 2/12)**

Atesa la instància de la Sra. MLPB, amb DNI núm. 47.959.052G en representació de VIATGES TOCASSONS SL amb NIF B64371735, de data 24 de gener de 2012, presentant una comunicació prèvia d'activitat innòcua documentada, fent avinent la seva intenció d'exercir l'activitat d'agència de viatges, a la finca situada a Passeig Domènec Sert, 26 B 3a, d'aquest terme municipal, expedient núm. 2/2012.

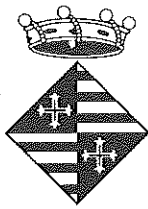
Atès que amb data 30 de gener l'enginyer va emetre informe indicant que mancava documentació: *indicar el nombre i la situació dins el local dels extintors d'incendis i dels punts de llum d'emergència, i el contracte de manteniment dels extintors, subscrit amb empresa autoritzada*, documentació que es va requerir a l'interessada en data 31 de gener de 2012.

Atès que amb data 3 de maig es va presentar la citada documentació per part de l'interessada, i amb data 7 de maig l'enginyer tècnic municipal senyor Ramon de Planell Roca va emetre informe favorable, amb les condicions prèvies següents:

- Mantenir, durant tot el període de funcionament de l'activitat, el compliment dels requisits establerts en la normativa vigent, que ara el titular de la llicència manifesta que compleix.
- En cas de portar a terme qualsevol ampliació o modificació de les instal·lacions autoritzades, així com variacions de la naturalesa de l'activitat, o altres canvis, caldrà presentar la corresponent comunicació a aquest Ajuntament.
- Els residus generats en el funcionament de l'activitat hauran de ser seleccionats en funció de la seva tipologia, i lliurats als serveis municipals de recollida.
- S'hauran de portar a terme les operacions reglamentàries de manteniment dels equips de protecció contra incendis.

Atès la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Vist el Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2011, pel qual, entre d'altres, l'Alcalde delega a la Junta de Govern Local algunes de les atribucions establertes en l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb les facultats i atribucions concedides per l'article 21.3 i per l'article 23.2.b).



La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar donar-se la Junta de Govern Local per assabentada de la comunicació prèvia, presentada per la Sra. MLPB, en representació de VIATGES TOCASONS SL amb NIF B64371735 per començar a exercir legítimament l'activitat d'agència de viatges, a la finca situada al Passeig Domènec Sert, 26 B 3a, d'aquest terme municipal amb el compliment de les condicions abans esmentades.

SEGON.- Liquidar el següent import per part del titular:

Comunicació prèvia de l'activitat innòcua..... **24,60 euros**

TERCER: Notificar el present acord a l'interessada, als serveis tècnics i a tresoreria municipal.

#### **4.2 DESISTIMENT LLICÈNCIA AMBIENTAL VODAFONE ESPAÑA S.A.U. (exp. 17/2011)**

Atesa la sol·licitud de la Sra. MPDC en representació de VODAFONE ESPAÑA S.A.U. amb CIF A80907397, demanant el desistiment en el procediment de llicència ambiental per a l'estació base de telefonia mòbil, expedient núm. 17/2011, situada al c. del Ferriol, s/n (deixalleria) de Taradell.

Vist l'informe emès per l'Enginyer Tècnic Municipal en data 7 de maig de 2012, que estableix:

... Examinat l'expedient corresponent, constato que la llicència ja havia estat concedida, per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de gener de 2012. D'altra banda he pogut comprovar que la instal·lació corresponent a la llicència sol·licitada no s'ha executat.

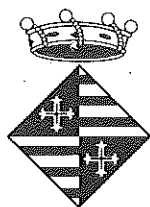
Per tot això considero que no hi ha cap inconvenient en acceptar el desistiment sol·licitat, sens perjudici, si s'escau, del pagament per part del peticionari dels drets municipals reglamentaris.

Atès que l'ordenança fiscal núm. 32 que regula la "Taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats" diu, en el seu article 7:

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la instància que iniciï el corresponent procediment, si el subjecte passiu la formula expressament.

... 3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència o s'hagi practicat la visita de comprovació en el cas de les activitats comunicades.

Vist l'acord 6.2. de la Junta de Govern Local del dia 30 de gener de 2012, pel qual es concedeix la llicència ambiental abans esmentada.



Ajuntament  
de Taradell

Atesa la Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats.

Vist el Decret de l'Alcaldia de data 17 de juny de 2011, pel qual, entre d'altres, l'Alcalde delega a la Junta de Govern Local algunes de les atribucions establertes en l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), de conformitat amb les facultats i atribucions concedides per l'article 21.3 i per l'article 23.2.b).

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el desistiment en el procediment de llicència ambiental per a l'estació base de telefonia mòbil, expedient núm. 17/2011, situada al c. del Ferriol, s/n (deixalleria) de Taradell sol·licitat per la Sra. MPDC en representació de VODAFONE ESPAÑA S.A.U. amb CIF A80907397.

SEGON.- Liquidar el següent import per part del titular:

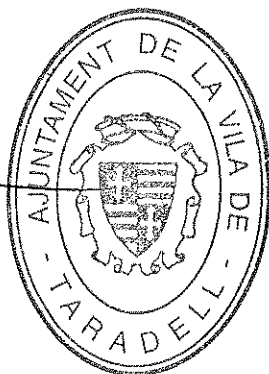
Procediment de llicència ambiental..... **391,04 euros**

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat, al Consell Comarcal, a tresoreria i als serveis tècnics.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió quan són les 20:00 hores. De la que s'estén la present acta, que en dono fe.

L'Alcalde,

Lluís Verdaguer i Vivet



La Secretària-Interventora,

Susana Navarro i Flores