

Ajuntament
de Taradell

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 14 DE DESEMBRE DE 2015

Número de sessió: JGL/45/2015

Taradell, el dia 14 de desembre de 2015 a les 19:00 hores a la sala gran de la segona planta de la Casa de la Vila, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Taradell, sota la presidència de l'Alcalde, II·ltre. Sr. Lluís Verdaguer i Vivet, del grup polític municipal de Convergència i Unió (CiU), amb assistència dels Regidors següents: el Sr. Jordi Baucells i Colomer, Araceli García Español i Joan Casassas Martí, tots del grup polític municipal de CiU, a l'objecte de realitzar sessió ordinària en primera convocatòria.

Assisteix el Secretari-Interventor de la Corporació, Sr. Josep Rovira Sadurní.

Donat que existeix el quòrum legal de membres assistents perquè pugui començar la sessió, es declara oberta per la presidència.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'Alcalde Sr. Verdaguer pregunta als Regidors assistents a la present sessió si volen formular alguna observació a l'esborrany de l'acta de la sessió anterior realitzada el dia 7 de desembre de 2015, número de sessió JGL/44/2015, segons estableix l'article 113, en relació al 91.1, del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

Els Regidors assistents no efectuen cap observació i es proposa l'adopció de l'acord següent:

Únic.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Taradell, realitzada el dia 7 de desembre de 2015, número de sessió JGL/44/2015.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

2. RESOLUCIONS D'INSTÀNCIES PRESENTADES

2.1. PETICIÓ SOM DONES

Vista la instància presentada per Som Dones, de data 14/12/2015, amb número de registre d'entrada 1-2015-004582-1, en la qual exposen que quan es va



realitzar l'exposició del 24/11/2015 al 04/12/2015 a Can Costa, uns infants tot jugant van espatllar unes caixes de l'exposició i consideren que es necessita una sala d'exposicions tancada i vigilada, i sol·liciten que es facin els passos necessaris per aconseguir-ho.

Que des de l'inici la sala d'exposicions del vestíbul de Can Costa ha estat concebuda com una sala d'exposicions oberta amb els problemes i beneficis que això comporta. No obstant, s'ha d'intentar prendre les decisions que calguin per tal d'evitar danys en les elements de les exposicions.

Per unanimitat s'acorda:

Únic.- Desestimar la sol·licitud de Som Dones pels motius exposats a la part expositiva d'aquest acord, fent constar que es prendran les mesures per tal d'evitar que es tornin a produir danys en els elements de les exposicions.

2.2. PROVA COPA OSONA DE TRIAL 2016

Vista la instància presentada pel Sr. D.P.P., de data 09/12/2015, amb número de registre d'entrada 1-2015-004112-1, en la qual sol·licita en motiu de la celebració d'una prova de la copa Osona de Trial 2016 que es celebrarà a Taradell el 14/02/2016 en el sector el Restaurant Terra endins, que se'ls autoritzi a celebrar la prova i a la col·locació d'una pancarta a l'entrada del municipi, una subvenció econòmica i la presència de l'Alcalde i/o regidor d'esports en el lliurament de premis.

Per unanimitat s'acorda:

Primer.- Admetre la sol·licitud del Sr. P., autoritzar la celebració de la prova i la col·locació de la pancarta, atorgar una ajuda de 250€ i manifestar la presència d'un representant de l'Ajuntament en el lliurament de premis.

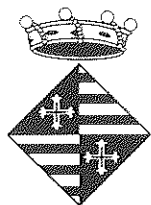
Segon.- Notificar el present acord al sol·licitant.

2.3. DONAR COMPTE MODIFICACIÓ PUNTUAL POUM DE SEVA

Es dóna compte de l'ofici de l'Ajuntament de Seva, presentat el 09/12/2015 amb número de registre d'entrada 1-2015-004116-1, en el qual s'informa de la tramitació de la modificació puntual del POUM de Seva relativa a l'ampliació de l'actual parcel·la de sòl urbà de l'empresa Embotits Artesans Can Duran S.A.

Que la modificació de referència no afecta de cap manera al municipi de Taradell.

Per unanimitat s'acorda:



Únic.- Donar-se per assabentats de la modificació del POUM esmentat.

3. APROVACIÓ ATORGAMENT LLICÈNCIES D'OBRES

Vistes les sol·licituds de llicències d'obres i documents i/o projectes que s'hi adjunten següents:

NÚM. EXP.	TITULAR	FINCA	OBRA	TIPUS	IMPORT (€)	Fiança	Placa
197/15	A.B.V.	c/ de la Vila, 103	Reforma i ampliació habitatge unifamiliar entre mitgeres (2a. fase fins a tancaments i divisòries)	major	3523,36	711,79	33,00
198/15	M.S.P.	c/ Església, 2-3a.	Reforma bany	menor	95,04		
199/15	B.C.C.	Pl. Les Eres, 11-2n.	Canviar banyera per plat de dutxa	menor	38,70		
200/15	C.R.Y.	Ctra. Balenyà, 31-33	Pavimentat interior i fals sostre de pladur	menor	111,67		
202/15	J.C.A.	c/ Campanar, 4	Aïllament teulada	menor	225,29		

Vistos els informes favorables dels tècnics i del secretari municipal.

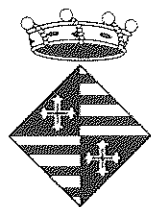
Es proposa l'adopció de l'acord següent:

Únic.-Atorgar les llicències d'obres relacionades a la part expositiva d'aquest acord i aprovar les corresponents liquidacions de l'ICIO i Taxa per a l'atorgament de llicències d'obres pels imports que hi consten, i amb les condicions assenyalades en els informes dels tècnics municipals respecte a cada sol·licitud.

Es sotmet a votació la proposta d'acord i s'aprova per unanimitat.

4. ACORD PER A L'IMPULS I EL DESENVOLUPAMENT DELS MITJANS ELECTRÒNICS A L'AJUNTAMENT

L'Administració electrònica no és una administració diferent, sinó un model d'Administració pública basat en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions



intraadministratives i interadministratives, l'eficàcia pública i les relacions de l'Administració amb la ciutadania, les empreses i les organitzacions.

El procés d'incorporació i ús intensiu de les tecnologies de la informació en l'actuació de les administracions públiques rep un important impuls l'any 2007 amb l'aprovació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, que estableix un marc bàsic de regulació.

És voluntat de l'Ajuntament establir els elements necessaris per a l'ordenació, l'impuls i el desenvolupament de serveis a la ciutadania utilitzant aquests mitjans, amb la finalitat de millorar l'eficiència i l'eficàcia interna i, subsegüentment, el servei que es presta. En aquest sentit, l'Ajuntament vol avançar en la implementació dels mitjans electrònics en el funcionament ordinari.

L'aplicació dels mitjans electrònics ha de servir per revisar els serveis i els tràmits i, si escau, reduir la càrrega documental de la persona interessada, els terminis de resolució i també el fet de vetllar perquè l'ús intensiu dels mitjans electrònics contribueixi favorablement al desenvolupament de la societat de la informació per part de la ciutadania.

Amb la recent aprovació de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, quan entrin en vigor hi haurà un canvi molt important en el funcionament intern de l'Administració Pública i és voluntat d'aquest Ajuntament que en la part que això l'afectarà, s'incorporin tant aviat com es pugui totes les mesures necessàries per assegurar que la seva implementació sigui un èxit.

Per unanimitat s'acorda:

OBJECTE I FINALITAT

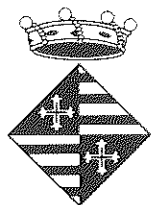
Objecte

L'objecte d'aquest acord és establir experiències en la utilització dels mitjans electrònics i explorar mesures d'impuls, ordenació i desenvolupament dels serveis electrònics.

Finalitat

Les mesures que s'estableixen en aquest acord tenen per finalitat:

- a) Garantir que el dret dels ciutadans i ciutadanes a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Ajuntament sigui real i efectiu.
- b) Ordenar i impulsar l'administració electrònica, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions intraadministratives i interadministratives i les relacions de l'Ajuntament amb la ciutadania, les empreses i les organitzacions en general.



Ajuntament
de Taradell

IMPULS, ORDENACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS SERVEIS ELECTRÒNICS

Impuls dels serveis electrònics

L'Ajuntament ha d'implantar progressivament l'ús dels mitjans electrònics en les comunicacions, les relacions, els tràmits i les prestacions de serveis amb els ciutadans i ciutadanes, així com en les seves comunicacions internes i amb altres administracions públiques i institucions.

Planificació del desenvolupament dels serveis electrònics i protocols d'actuació

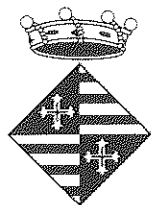
1. La planificació del desenvolupament dels serveis electrònics de l'Ajuntament i els seus corresponents protocols d'actuació es fa a partir de les propostes, experiències i amb la participació de totes les unitats administratives municipals i especialment amb la col·laboració de tot el personal i càrrecs electes.
2. Correspon a la unitat administrativa competent en matèria d'administració electrònica la coordinació i el seguiment d'aquest desenvolupament.
3. Els protocols s'han d'entendre com una eina que serveixi per millorar l'eficàcia i l'eficiència a partir de l'experiència real i quotidiana.

Protocols de serveis i tràmits electrònics

1. Els protocols de serveis i tràmits electrònics són els documents que estableixen els aspectes tècnics, organitzatius i de procediment necessaris per establir un servei electrònic o adequar un servei presencial a la seva realització per mitjans electrònics.
2. Correspon a la unitat administrativa responsable del servei, amb la col·laboració de les altres unitats administratives afectades, si escau, elaborar el protocol.
3. Els protocols es publiquen a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Racionalització dels serveis i tràmits electrònics

1. Sempre que es consideri necessari, en funció de la seva importància, la producció de serveis electrònics, d'acord amb el principi de simplificació, ha d'anar precedida d'un procés d'anàlisi, de revisió i racionalització, tant dels requisits i la documentació exigibles, amb la finalitat de reduir-ne al màxim l'aportació, com dels processos de gestió interna a fi de reduir-ne els terminis de resolució i incorporar-hi les millores i automatitzacions necessàries.
2. El procés que es preveu en l'apartat anterior es documenta en el corresponent informe emès per les unitats d'organització municipal, que avaluen també si és procedent promoure la revisió del procediment.



3. En el supòsit que no s'hagi efectuat el procés d'anàlisi previ, es podrà portar a terme en qualsevol moment i especialment si es detecten situacions que justifiquin que cal revisar el procediment seguit.

Comunicacions amb administracions, organismes i institucions públiques

1. L'Ajuntament impulsa la comunicació per mitjans electrònics amb altres administracions públiques.

2. L'Ajuntament ha d'utilitzar preferentment, sempre que estiguin disponibles, els mitjans electrònics en les seves relacions amb altres administracions, organismes i institucions públiques.

Comunicacions internes

1. L'Ajuntament utilitza preferentment el correu electrònic en les seves comunicacions internes.

2. El correu electrònic pot substituir les comunicacions en paper, sense perjudici de la signatura electrònica, si escau, de la documentació adjunta.

Actuació dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics

1. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament impulsen la incorporació dels mitjans electrònics en les seves actuacions.

2. Les actuacions de les persones membres dels òrgans col·legiats es poden fer per mitjans electrònics d'acord amb les seves normes de funcionament, sempre que se'n garanteixi la identitat, l'autenticació i la integritat.

Impuls de l'ús de la signatura electrònica per part del personal de l'Ajuntament

1. S'ha d'impulsar l'ús de la signatura electrònica per part del personal de l'Ajuntament, incorporant-la en els tràmits i procediments amb la finalitat de millorar l'eficàcia i eficiència i reduir els terminis de la seva gestió.

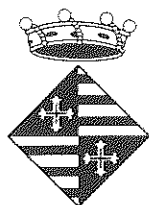
SISTEMES DE TRAMITACIÓ I GESTIÓ ELECTRÒNICA

Registre electrònic

L'Ajuntament ha de promoure i impulsar la utilització del registre electrònic, especialment quan es tracta de la presentació de documents que tenen una freqüència temporal i sobretot quan provenen de persones jurídiques, empreses o professionals que proveeixen béns i serveis a l'Ajuntament.

Notificacions electròniques

Les unitats administratives municipals han d'impulsar la utilització de la notificació electrònica, especialment quan van dirigides a persones jurídiques o persones físiques que a raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.



Exercici de la competència mitjançant l'actuació administrativa automatitzada

L'Ajuntament ha d'impulsar l'automatització dels processos que per les seves característiques i per raons d'eficiència ho justifiquin, sense que això produeixi cap reducció de garanties per a la persona interessada i, si escau, determinant l'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació.

GESTIÓ DOCUMENTAL

Expedient electrònic

1. Les unitats administratives de l'Ajuntament han d'acostumar-se progressivament a la utilització de documents en format electrònic per tal que la implantació de l'expedient electrònic pugui ser una realitat en el termini de temps més breu possible.

2. Els documents electrònics han de tenir garantida l'autenticitat, fiabilitat, integritat i disponibilitat, en les mateixes condicions que els documents en altres suports.

DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT MITJANÇANT INTERNET

Informació publicada a la web municipal o a la seu electrònica

Totes les unitats de l'Ajuntament són responsables, en l'àmbit de les seves competències, de la veracitat i actualització de la informació, tràmits i serveis que es troben a la seu electrònica corporativa, independentment de quina sigui la unitat encarregada de la seva publicació i actualització.

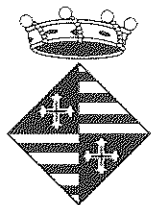
Accés a la informació personalitzada

L'Ajuntament ha d'establir els mecanismes per fer efectiu el dret de les persones a sol·licitar i obtenir, per mitjans electrònics, informació sobre els aspectes de l'activitat administrativa que afecten directament els seus drets, interessos legítims i obligacions, i garantir en tot cas la identitat i l'autenticitat de la persona sol·licitant.

5. APROVACIÓ PAGAMENTS ESPECIALS EXERCICI 2014

Vist que des del mes de novembre de 2014 fins l'octubre de 2015 s'han efectuat pagaments, fonamentalment per mitjà de rebuts domiciliats, nòmines, etc. que no s'han incorporat en els acord d'aprovació de pagaments d'aquesta Junta, ateses les característiques esmentades, corresponent als mesos i pels imports següents:

MES / ANY	IMPORT
-----------	--------



Ajuntament
de Taradell

NOVEMBRE 2014	113.995,78 €
DESEMBRE 2014	500.728,67 €
GENER 2015	163.977,83 €
FEBRER 2015	121.427,59 €
MARÇ 2015	161.938,92 €
ABRIL 2015	171.688,63 €
MAIG 2015	128.936,86 €
JUNY 2015	220.545,74 €
JULIOL 2015	121.122,43 €
AGOST 2015	131.548,98 €
SETEMBRE 2015	147.221,31 €
OCTUBRE 2015	146.016,89 €

Per unanimitat s'acorda:

Únic.- Aprovar els pagaments referits als mesos i pels imports relacionats a la part expositiva d'aquest acord.

6. APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES I PAGAMENTS

S'aprova la Relació de Pagaments T/2015/20, per import de **133.025,59 euros**.

I no havent-hi més assumptes a tractar, l'Alcalde aixeca la sessió quan són les 19:30 hores; de la qual jo el secretari estenc aquesta acta i en dono fe.

L'Alcalde,

Lluís Verdaguer i Vivet

El Secretari-Interventor,

Josep Rovira Sadurní