



Expedient: 164/2020 REGLAMENT DELS VIGILANTS LOCALS

Assumpte: Edicte 2a consulta prèvia

EDICTE

Atès que el Reglament vigilants auxiliars de policia local de Taradell, és una norma que afecta els drets i interessos legítims de les persones, es publica el text del projecte del Reglament al portal web municipal, per tal de donar audiència als ciutadans afectats i recopilar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats (art. 133.2 LPACAP):

REGLAMENT DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL (VIGILANTS AUXILIARS DE POLICIA LOCAL) DE L'AJUNTAMENT DE TARADELL .

CAPÍTOL I - Disposicions generals

Article 1 Objecte

El present reglament té per objecte establir la regulació del Servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Taradell (vigilants auxiliars de policia local) pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatuari i les formes de col·laboració i cooperació amb els cossos de seguretat.

Article 2 Denominació

Els/les membres de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Taradell rebran la denominació de Guàrdies o Vigilants Municipals de Taradell.

Article 3 Àmbit d'aplicació

El present Reglament és d'aplicació a tot el personal funcionari que integra el servei de la Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Taradell.

Article 4 Àmbit d'actuació

Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal de Taradell actuaran en tot el terme municipal. Excepcionalment podran actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia dels alcaldes/alcaldesses corresponents, Es notificaran aquestes actuacions al Departament d'Interior.

CAPÍTOL II.- Les funcions i normes d'actuació

Article 5 Les funcions de la Guardia Municipal



1-D'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals, al servei de Guàrdia Municipal de Taradell li correspon l'exercici de les següents funcions:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil d'acord amb el que disposen les lleis.
- d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e) Auxiliar i col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat, de conformitat a l'establert a l'article 4.2 de la Ley Orgánica 2/1986 LOFCS.

2-En l'exercici de llurs funcions, els efectius del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament de Taradell gaudeixen a tots els efectes de la condició d'agents de l'autoritat.

Article 6 Actuacions derivades de les funcions

Pel desenvolupament de les funcions establertes a l'article anterior, els guàrdies de Taradell exerciran les actuacions següents:

- a) Patrullar per tot el terme municipal .
- b) Emetre informes i aixecar actes de les activitats que es realitzin dins el terme municipal a requeriment de l'Alcalde/Alcaldessa o regidor delegat, utilitzant els formularis estipulats y adscrits a tal efecte.
- c) Formular denúncies, per infraccions a les normes de circulació i ordenar la retirada de vehicles, si s'escau.
- d) Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i d'altres disposicions i normes municipals, incloent les zones blaves d'aparcament.
- e) Donar suport a l'administració municipal en totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'Alcalde/Alcaldessa o el regidor delegat, sempre que s'ajusti a les seves competències. Inclou la pràctica i entrega de les comunicacions i notificacions que derivin de la tramitació d'un expedient de l'ajuntament o d'expedients d'altres administracions i jutjats o tribunals, quan aquest així ho requereixin.
- f) Diàriament, en finalitzar el torn, es farà un informe, en format electrònic o manuscrit, de les incidències, tasques i gestions efectuades. Si per motius horaris no es pot redactar aquest informe en finalitzar el torn, aquest es redactarà i es trametrà a l'inici del següent torn. En cas de no haver-hi cap incidència ni haver realitzat cap tasca, en aquest informe es farà constar expressament que no hi ha res a reportar.



- g) *Informar de les incidències del servei al regidor delegat o a l'Alcalde/Alcaldessa.*

Article 7 Comandament i responsable del servei

L'Alcalde/Alcaldessa exerceix el comandament màxim del servei de Guàrdia Municipal, podent delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

1, Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius de la Guardia Municipal, l'Ajuntament podrà escollir d'entre ells, un responsable del servei, que serà nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les següents funcions:

- a) *Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar-ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor Delegat i/o l'Alcalde/Alcaldessa.*
 - b) *Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.*
 - c) *Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde/Alcaldessa o del Regidor Delegat.*
 - d) *Informar l'Alcalde/Alcaldessa, o Regidor Delegat, del funcionament del servei.*
 - e) *Assistir l'Alcalde/Alcaldessa o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.*
 - f) *Presentar la memòria del serveis a l'Alcalde/Alcaldessa.*
 - g) *La relació amb serveis similars d'altres municipis.*
 - h) *Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del servei, sempre que s'ajusti a les funcions que li atorga la llei 16/1991 de la Policia Local de Catalunya.*
- 2. En absència del responsable del servei, l'Alcalde/Alcaldessa, o regidor delegat, determinarà quin dels efectius del servei el substituirà.*

Article 8 Normes d'actuació

Els efectius del servei de Guardia Municipal han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent i especialment:

- a) *Han d'exercir la seva funció respectant la Constitució, Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.*
- b) *Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raca, religió, sexe o ideologia.*
- c) *Han d'actuar amb integritat i dignitat.*



- d) *Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral, en el marc de les seves competències.*
- e) *Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb els ciutadans/es, als quals procuraran auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho,*
- f) *Han d'actuar amb la necessària decisió i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable, i s'han de regir en fer-ho, pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.*
- g) *Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o en ocasió del desenvolupament de les seves funcions.*

Article 9 Qualitat de la prestació del servei

Els efectius del servei de Guàrdia Municipal de Taradell han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del servei i del propi Ajuntament. Per això posarà sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, imparcialitat, integritat i dignitat.

Article 10 Pràctica del servei

Els guàrdies han de prestar els seus serveis puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11 Gestió del servei

Per seguretat i gestió del servei, l'Ajuntament podrà instal·lar al vehicle del cos dels Guàrdies Municipals, en aparells de comunicació i informàtics, sistemes de GPS, per aquesta finalitat.

Els guàrdies de servei tindran en plena operativitat aquests sistemes de geolocalització, vetllant pel seu correcte funcionament, evitant la desconexió voluntària i/o involuntària.

Article 12 Us de les llengües oficials

La llengua que empraran habitualment en la relació amb el públic serà la llengua catalana, havent d'utilitzar el castellà si així ho demana l'interlocutor.

Article 13 Llocs | espectacles públics

Els efectius de la Guàrdia Municipal durant el servei, tenen prohibida l'estada en bars i/o espectacles públics, excepte les hores i/o temps de descans establert per esmorzar, dinar, berenar i sopar, o sí ha estat requerida la seva presència. En aquest cas hi seran el temps necessari per prestar el servei requerit.

Aquells vigilants que tinguin residència al municipi podran fer els temps de descans establert a casa seva.

Article 14 Prohibicions



Durant el servei, els efectius de la Guàrdia Municipal de Taradell tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, drogues o substàncies estupefaents.

Article 15 Autoritats

Els efectius del servei de la Guàrdia Municipal de Taradell saludaran correctament els membres de la Corporació i autoritats en general quan s'identifiquin o actuïn com a tal.

CAPÍTOL III.- La col·laboració

Article 16 La col·laboració

1-Es podran subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior, per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat, dins l'àmbit del terme municipal, En aquests convenis s'hauran de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i facultats respectives.

2-Així mateix, es podrà sol licitar al Departament d'Interior, el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pel servei de guàrdia municipal.

CAPÍTOL IV.- Del règim estatutari

Article 17 Disposició general

Els efectius del servei de Guàrdia Municipal són funcionaris de l'Ajuntament de Taradell, estant sotmesos quant al seu regim jurídic a l'estatut de la funció pública local de Catalunya i en el que els afecti la llei 16/1991 de la Policia Local de Catalunya.

Article 18 Armament i uniforme

1-Els efectius del servei de Guàrdia Municipal de l'Ajuntament Taradell en cap cas podran dur armes de foc, únicament podran portar com a dotació els següents mitjans de defensa:

- a) *Bastons policials i defenses extensibles. (prèvia realització del curs de capacitació)*
- b) *Manilles metàl·liques.*
- c) *Esprais de defensa personal homologats, és a dir, que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i amb el previ informe de la Comissió Interministerial Permanent d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del RD 137/1993 de 29 de gener pel qual s'aprova el reglament d'Armes.*

2-Els efectius del servei de Guàrdia Municipal han de fer ús de uniforme en tot horari laboral, excepte els Guàrdies Municipals que de manera excepcional l'alcaldia defineixi o quan ho requereixi una situació d'emergència.



3-Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat, estant prohibit utilitzar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que identifiquen els cossos de les policies locals.

Article 19 Dotació de la uniformitat

L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del servei de Guàrdia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i bona conservació de la pròpia indumentària.

Article 20 Canvis d'uniformitat

El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i seran simultànies per a tots els efectius.

Article 21 Recursos materials

El material, dependències i equips al servei dels efectius del servei de guàrdies municipals han d'estar en perfecte estat de conservació, netedat i funcionament.

Article 22 Alteracions en l'ús dels recursos materials

Els efectius del servei hauran d'incloure en l'informe d'incidències aquelles que facin referència a alteracions de l'article anterior.

Article 23 Ús dels recursos materials

Queda absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als efectius del servei de guàrdies municipals amb finalitats particulars i/o activitats alienes al servei.

Article 24 Dotació de recursos materials

L'Ajuntament vetllarà per dotar suficientment els recursos materials del servei per tal d'optimitzar la feina dels efectius.

Article 25 Formació

L'Ajuntament garantirà la formació i actualització dels membres del servei de Guàrdia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL V.- Règim disciplinari

Article 26 Disposició general

El règim disciplinari dels/les guàrdies, s'ajustarà a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o penals en que puguin incórrer.

Article 27 Tipificació de les faltes



Les faltes comeses pels efectius del servei de guàrdies municipals en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

La tipificació de les faltes ve establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 28 Graduació de les sancions

Per a graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

- a) La intencionalitat.*
- b) La pertorbació del servei.*
- c) Els danys i els perjudicis produïts a 'Administració o als administrats,*
- d) La reincidència en la comissió de faltes.*
- e) El grau de participació en la comissió o l'omissió,*
- f) La transcendència per a la seguretat pública.*

Es poden valorar com a circumstàncies atenuants les següents:

- a) L'historial professional, que només es podrà valorar com a circumstància atenuant.*
- b) El reconeixement de la infracció comesa davant el seu comandament superior abans de conèixer l'inici del procediment disciplinari,*
- c) El penediment i la reparació dels danys i perjudicis causats en el que sigui possible.*

Article 29 Procediment disciplinari

Serà d'aplicació l'establert en el Decret 179/2015, pel qual s'aprova el reglament de disciplina aplicable als cossos de policia local de Catalunya, en la forma establerta en el seu article 2.2, i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Article 30 Extinció i prescripció

1-La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

2-Les faltes molt greus prescriuen al cap de 6 anys, les greus al cap de 2 anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera.



Ajuntament de Taradell

Aquest reglament serà d'aplicació en tant la Generalitat no aprovi un reglament general per als vigilants dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi, l'Ajuntament disposarà d'un termini de tres mesos per adaptar-s'hi.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.

En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, serà d'aplicació la legislació de la generalitat de règim local i de la funció pública de Catalunya, els reglaments específics i altres normes dictades per "Ajuntament,

Segona.

S'autoritza L'Alcalde/Alcaldeessa de Taradell perquè dicti les disposicions necessàries per al compliment d'aquest reglament.

El termini d'audiència serà de 10 dies hàbils, que preveu l'article 82.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, durant els quals els destinataris podran realitzar les aportacions que considerin oportunes.

Els destinataris podran fer arribar les seves aportacions a través de la següent bústia de correu electrònic: muntalct@taradell.cat.

Taradell, 8 de juny de 2020

Josep Rovira Sadurní
Secretari-Interventor