



**Expedient:** e-167/2023 Contractació temporal d'un auxiliar administratiu de suport a secretaria. Plans Ocupació Diba 2023.

**Assumpte:** Decret valoració mèrits i contractació

### DECRET DE L'ALCALDESSA núm. 28/2023

Vist que de conformitat a la base setena de la convocatòria d'un/a auxiliar administratiu/va de suport a secretaria de l'Ajuntament de Taradell i creació de la borsa de treball, en situació d'atur, sota la modalitat de contracte laboral temporal per un termini d'onze mesos. Per a la cobertura de necessitats corresponent al lloc de treball esmentat i prèvia comprovació de la documentació presentada pels aspirants, procedeix aprovar la valoració dels mèrits presentats.

Atès que en data 2 de febrer de 2023 s'ha reunit el tribunal per valorar els mèrits presentats pels aspirants.

Vista la proposta de nomenament feta pel tribunal qualificador del procés selectiu, en l'acta de data 2 de febrer de 2023 a favor de l'aspirant amb DNI \*\*\*\*\*753L amb una puntuació final obtinguda de 10 punts.

Pel que s'exposa, en exercici de les competències que tinc atribuïdes d'acord amb l'article 21 núm. 1 h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i a l'article 53, núm. 1 i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

### RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar el resultat del procés selectiu per ordre de puntuació:

Ordre	Núm. DNI	Puntuació total
1	*****753L	10



Ajuntament  
de Taradell

**SEGON.-** Aprovar contractar a l'aspirant que ha obtingut major puntuació en el procés selectiu, l'aspirant amb DNI \*\*\*\*\*753L, amb un contracte laboral temporal d'auxiliar administratiu/va de suport a secretaria.

**TERCER.-** Publicar aquest Decret a la pàgina web municipal: [www.taradell.cat](http://www.taradell.cat).

Taradell, 2 de febrer de 2023

Josep Rovira Sadurní  
Secretari-Interventor