



Expedient: 477/2021 Procés selectiu per l'accés a 2 places d'auxiliar administratiu/va
Assumpte: Nomenament personal laboral

DECRET DE L'ALCALDESSA NÚM. 171/2021

Vista la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria aportada per qui va superar les proves de selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició, per de dues places d'auxiliar administratiu/va, grup de classificació C2, i l'adscripció als llocs de treball d'auxiliar administratiu/va de comptabilitat i d'auxiliar administratiu/va d'OAC i urbanisme.

Atès que han superat el procés selectiu els/les aspirants i amb les puntuacions finals obtingudes següents:

DNI	Puntuació final
****8388S	47,75
****0956M	47,40
****5722E	34,95

Atès la proposta de nomenament feta pel tribunal qualificador del procés selectiu, en l'acta de data 21 de juliol de 2021, a favor dels/les dos aspirants i amb les majors puntuacions finals obtingudes següents:

DNI	Puntuació final
****8388S	47,75
****0956M	47,40

Atès que d'acord amb la base desena de la convocatòria de referència els/les dos primers/eres classificats/des obtindran les dues places objecte d'aquesta convocatòria (escollint primer qui obtingui més puntuació) i, en cas de renúncia, es seguirà l'ordre



Ajuntament de Taradell

de puntuació, els/les dos aspirants que han obtingut major puntuació han escollit les places de la forma següent:

DNI	Puntuació final	Plaça	Lloc de treball
****8388S	47,75	Auxiliar administrativa	OAC i urbanisme
****0956M	47,40	Auxiliar administrativa	Comptabilitat

Atès que segons les bases de convocatòria, els/les aspirants que no obtinguin les places objecte de la convocatòria però que hagin superat el procés selectiu, passaran a formar part d'una borsa de treball vigent mentre l'Ajuntament de Taradell no convoqui un procés selectiu de places d'auxiliar administratiu/va, grup professional C2, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant quatre anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció, passa a formar part de la borsa de treball esmentada l'aspirant següent:

DNI	Puntuació final
****5722E	34,95

Vist allò establert a les bases de la convocatòria esmentada i en aplicació de l'article 62, núm. 1 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat RD legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'article 25 del RD 364/1995, de 10 de març, i els articles 82 a 85 del Reglament de personal al servei de les entitats locals de Catalunya, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Pel que s'exposa, en exercici de les competències que tinc atribuïdes d'acord amb l'article 21, núm. 1, h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i a l'article 53, núm. 1 i) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

RESOLC



Ajuntament de Taradell

Primer- Nomenar a la Sra. Mireia Morales Sañé, amb DNI núm. ****8388S, personal laboral de l'Ajuntament de Taradell, per la plaça d'auxiliar administrativa subgrup C2 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Taradell, amb efectes del 22 de juliol de 2021.

Segon- Nomenar a la Sra. Lorena Prat Marchal, amb DNI núm. ****0956M, personal laboral de l'Ajuntament de Taradell, per la plaça d'auxiliar administrativa subgrup C2 de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Taradell, amb efectes del 22 de juliol de 2021.

Tercer.- Acordar que la Sra. Isabel Castany Roma, amb DNI núm. **** 5722E passa a formar part de la borsa de treball creada en aquest procés selectiu i vigent mentre l'Ajuntament de Taradell no convoqui un procés selectiu de places d'auxiliar administratiu/va, grup professional C2, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant quatre anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

Quart- Notificar la present resolució a les aspirants nomenades, comunicant que hauran de *prendre possessió* en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província. Així mateix, se li informará sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

Cinquè- Publicar el nomenament al Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la corporació i a la web municipal www.taradell.cat.

Sisè.- Adscriure, amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la presa de possessió, a la Sra. Mireia Morales Sañé, amb DNI núm. ****8388S, al lloc de treball d'auxiliar administrativa d'OAC i urbanisme, amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Setè.- Adscriure, amb caràcter definitiu i en la mateixa data de la presa de possessió, a la Sra. Lorena Prat Marchal, amb DNI núm. ****0956M, al lloc de treball d'auxiliar



Ajuntament de Taradell

administrativa de comptabilitat, amb les retribucions i exigències funcionals previstes pel lloc de treball en la vigent relació de llocs de treball.

Vuitè.- Comunicar aquesta resolució als serveis d'Intervenció i de Tresoreria-Comptabilitat i nòmines i a la resta d'interessats/des.

Taradell, 22 de juliol de 2021.

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldeessa de Taradell

Josep Rovira Sadurní
Secretari-interventor