



2026157187492021224919320112174956

Expedient: e-722/2026 BEQUES EXTRAESCOLARS I ESPORTIVES 2026-2027

Assumpte: Edicte

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Taradell, en sessió de data 18 de maig de 2026, es va acordar aprovar les Bases reguladores per la concessió d'ajuts per a la realització d'activitats esportives i extraescolars per la temporada 2026-2027 per a infants i adolescents. Així mateix es va acordar convocar el procediment de concessió per concurrència competitiva de les ajudes que s'hi preveuen:

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES I EXTRAESCOLARS PER LA TEMPORADA 2026-2027 PER A INFANTS I ADOLESCENTS

1A. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i pagament dels ajuts destinats a l'accés a activitats esportives i extraescolars per la temporada 2026-2027

L'accés als ajuts es determinaran amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants.

2A. PERSONES BENEFICIÀRIES REQUISITS GENERALS

Podrà sol·licitar l'ajut per a la realització d'activitats esportives i extraescolars les famílies dels infants i adolescents que reuneixin els requisits següents:

1.- Estar empadronat/da al municipi de Taradell.

2.- Ser un infant o jove nascut entre el 2010 i el 2020.

3.- Realitzar una activitat extraescolar i esportiva. A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats extraescolars i esportives subvencionables, qualsevol acció que promou la practica de l'activitat física i esportiva, el suport acadèmic, les activitats musicals, les activitats de foment de la cultura i les tradicions de forma continuada al llarg de la temporada 2026-27.





La pràctica de les activitats extraescolars i esportives s'haurà de realitzar en una entitat del municipi de Taradell, llevat que concorrin circumstàncies especials que requereixin la pràctica de l'activitat en un altre municipi, la qual cosa haurà de ser acreditada mitjançant informe de serveis socials.

La despesa subvencionable de l'activitat esportiva i extraescolar inclourà la quota mensual, la quota federativa, la revisió mèdica i l'equipament.

Atès que durant l'obertura de la convocatòria l'entitat organitzadora no disposi del cost real de les despeses per l'activitat del curs 2026-27, es tindrà en compte la temporada del curs 2025-26.

4.- No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol infant o jove que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants i joves que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.

5.- No superar el llindar de renda familiar establert com a màxim:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 13.311,20€
- Segon adult i altres adults que integren la unitat familiar (sustentadors principals): 6.655,70€
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 3.993,40€

El Llindar de renda per a infants i joves amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33% és de 2,5 vegades a l'establert com llindar màxim per a l'obtenció d'un ajut. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades.

Les persones beneficiàries dels ajuts són els infants i joves. En cas que l'infant/jove beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE s'informarà com a beneficiari de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la persona que signa la sol·licitud, ja sigui pare, mare o tutor/a legal.





6.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fomenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de becat no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Al tractar-se d'un ajut necessari i destinat a menors d'edat que es poden trobar en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica, el beneficiari/a no haurà de complir el requisit de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com tampoc de la Seguretat Social.

3A. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per a l'atorgament dels ajuts per a la realització d'activitats esportives i extraescolars es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents.

Pel cas dels infants i joves que hagin sol·licitat beca escolar o de menjador per el curs 2025-2026 al consell comarcal d'Osona la valoració s'obtindrà directament de l'aplicatiu de gestió de beques del Consell comarcal.

Els criteris de valoració de les sol·licituds son els establerts d'acord amb l'article 3 de les bases reguladores.

3.1. Càlcul de la Renda Familiar

L'Ajuntament de Taradell calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2024 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2020 a 2023, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2010 a 2023 a integrar a la base imposable de l'estalvi.





Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, se'ls hi sumaran tots aquells altres que obtinguts o facilitat corresponents a rendiment no tributables o exempts.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Nòmines de tot l'any 2024 de les persones convivents treballadores de la unitat familiar.
- Les persones que percebin Renda garantida de ciutadania i/o Ingrés Mínim Vital: certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2024
- Les persones que percebin prestacions d'atur i/o prestacions de la seguretat social: certificat acreditatiu de l'import total percebut del 2024.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'òrgan instructor.

b) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.





- La quantitat de 1.200,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%

c) Presentació de documentació no autoritzada.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

d) Casos sense dades en els creuaments:

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. Caldrà presentar la documentació complementària de forma obligatòria. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

3.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.





- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

3.3 Valoració per part dels serveis socials bàsics per necessitat social

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'infant/jove estigui en seguiment, per part dels serveis socials bàsics de Taradell, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'infant/jove estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)





Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

Com a ajuda per determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials es recomana que facin ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desempament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

(http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematics/infancia_i_adolescencia/recursos_per_a_professionals/).

4A. SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

Les famílies interessades a participar en aquesta convocatòria formalitzaran la petició mitjançant model de sol·licitud normalitzat a l'Ajuntament de Taradell, al registre d'entrada situat al Carrer de la Vila, 45 de Taradell o mitjançant la seu electrònica.

Els impresos oficials estaran a disposició de les persones interessades a la web de l'Ajuntament de Taradell.

També es podran presentar en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.1 Documentació obligatòria

En cas **d'haver sol·licitat beca menjador i/o beca escolar pel curs 2025-2026** a través del Consell Comarcal d'Osona, serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Imprès de sol·licitud facilitat per l'Ajuntament de Taradell
- DNI/NIF/NIE. Caldrà aportar la fotocòpia del DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Volant de convivència actual





- Document acreditatiu o certificat de l'activitat a la qual s'inscriurà l'infant o jove i el cost de la mateixa.

No caldrà presentar la documentació complementària, detallada a l'apartat 4.2 d'aquestes bases.

En cas de **no haver sol·licitat beca menjador i/o beca escolar pel curs 2025-2026** a través del Consell Comarcal d'Osona caldrà presentar la documentació que es detalla a continuació:

- Imprès de sol·licitud facilitat per l'Ajuntament de Taradell
- DNI/NIF/NIE. Caldrà aportar la fotocòpia del DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Volant de convivència actual.
- Document acreditatiu o certificat de l'activitat a la qual s'inscriurà l'infant o jove.
- Declaració de la Renta 2024 de les persones convivents de la unitat familiar. O bé, certificat negatiu de la obligatorietat de presentar la renda 2024.
- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social, de les persones convivents treballadores.
- Nòmines de tot l'any 2024 de les persones convivents treballadores de la unitat familiar.
- Les persones convivents que percebin Renda garantida de ciutadania i/o Ingress Mínim Vital : certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any 2024.
- Les persones convivents que percebin prestacions d'atur i/o prestacions de la seguretat social: certificat acreditatiu de l'import total percebut del 2024.
- Les persones convivents que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024.
- Les persones convivents que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge. Aquesta documentació no caldrà que es presenti si s'autoritza a la Mancomunitat La Plana que pugui sol·licitar a l'administració competent les dades relatives a l'ajut de lloguer.
- Documentació complementària especificada a l'apartat 4.2 d'aquestes bases

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per l'Òrgan instructor.





La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Taradell i la Mancomunitat La Plana pugui obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de la unitat familiar convivent, el valor cadastral i la prestació econòmica per ajuts de lloguer, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Taradell i la Mancomunitat La Plana pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a l'entitat Càritas Taradell amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació.

Al tractar-se d'un ajut necessari i destinat a menors d'edat que es poden trobar en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica, el beneficiari no haurà de complir el requisit de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com tampoc de la Seguretat Social, ni de l'Ajuntament de Taradell ni de la Mancomunitat La Plana.

En el cas que el sol·licitants ja hagi presentat una sol·licitud d'ajut en un exercici o curs anterior, podrà substituir la documentació identificativa a presentar per una declaració responsable que acrediti que no s'ha produït cap canvi, d'acord el model que li facilitarà l'Ajuntament de Taradell.

L'ajut atorgat i el seu pagament serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a l'Agència Tributària i al Registre de Subvencions BDNS.

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 3.2 d'aquestes bases:

- o Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- o Família monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent.
- o Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- o Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a





Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Separació o divorci dels progenitors: fotocòpia del conveni o sentència de separació/divorci, on consti la pensió compensatòria de manutenció si s'escau. En cas d'impagament d'aquesta caldrà document de denuncia/judicial.
- Informe dels serveis socials, en cas de realitzar l'activitat esportiva fora del municipi.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, consegüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, l'Ajuntament de Taradell ho comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada. Aquest requeriment es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament www.taradell.cat mitjançant edicte i substituirà la notificació individual als sol·licitants.

4.3 Informe de serveis socials per valoració de risc

L'informe de serveis socials serà elaborat per l'equip de serveis socials bàsics de referència de Taradell (Mancomunitat La Plana), i atenent als criteris de l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013).

5A.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Aquest requeriment es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament www.taradell.cat mitjançant edicte i substituirà la notificació individual als sol·licitants.

6A. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb





discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida:

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pel dies de custòdia que estableix el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en l'article 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

7A. IMPORTS DELS AJUTS

Es repartirà el crèdit pressupostari segons les sol·licituds presentades i els requisits establerts, subvencionant la quota anual de l'activitat esportiva i extraescolar que es realitzi, la quota federativa, la revisió mèdica i l'equipació (si fos el cas), quota de soci/a anual de l'entitat, matrícula i assegurances pel curs/temporada 2026-27, fins a un màxim de 450,00€ per activitat i fins un màxim del 90% del cost.





Segons la puntuació obtinguda de la valoració social i econòmica, es ponderarà de la següent manera:

- De 0 a 19'99 punts: 50% de l'import pressupostat de l'activitat
- De 20 a 44'99 punts: 70% de l'import pressupostat de l'activitat
- De 45 a 120 punts: 90% de l'import pressupostat de l'activitat.

Feta la valoració de les sol·licituds, si no s'esgota l'assignació pressupostària i a criteri de l'òrgan instructor, es podrà distribuir el crèdit restant entre les sol·licituds presentades fins a arribar al límit pressupostari establert com a import màxim del municipi, sempre i quan no superi l'import màxim per beneficiari o ajut contemplat en aquestes mateixes bases

En el cas que el nombre de sol·licituds presentades superin el crèdit pressupostari disponible, es prorratejaran equitativament totes les quantitats becaades fins a arribar al límit pressupostari i per infant o jove establerts com a imports màxims, donant prioritat als infants joves amb més puntuació.

8A. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds comprendrà del **22 de maig al 22 de juny de 2026, ambdós inclosos.**

9A. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és el de la partida pressupostària 00005 32600 22673 del pressupost municipal de l'exercici 2026 per una quantia total de 9.000€.

10A. ATORGAMENT DELS AJUTS

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

En el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, l'Ajuntament de Taradell aplicarà un criteri de prioritats a raó de la disponibilitat real, atenent sempre a les famílies més vulnerables.





La tramitació de la concessió d'aquestes subvencions es farà a proposta de la valoració tècnica i a través de l'Àrea Social de la Mancomunitat – Taradell.

L'atorgament de les subvencions es farà un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

Una vegada que la sol·licitud reuneixi tots els requisits relacionats en aquestes bases, l'òrgan d'instrucció emetrà informe motivat de caràcter preceptiu, i formularà la proposta de resolució.

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Taradell és l'òrgan competent per aprovar l'atorgament de les subvencions que regulen aquestes bases.

La resolució es notificarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament de Taradell www.taradell.cat, entenent-se així notificades les persones interessades.

El termini de resolució serà de 1 mes, sempre i quan la sol·licitud s'hagi formulat de manera correcta i s'hagi adjuntat tota la documentació precisa segons aquestes bases. El silenci s'entendrà desestimatori.

Aquestes subvencions es podran denegar per no complir els requisits establerts en les presents bases.

L'Ajuntament de Taradell es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

11A. RECLAMACIONS

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord al centre docent on estigui assignat l'alumne. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació efectuada a la persona beneficiària dels ajuts concedits i/o denegats.

12A. DESISTIMENT I RENÚNCIA, DENEGACIÓ, MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ





12.1. Desestiment i renúncia: La persona interessada podrà desistir de la sol·licitud d'ajut en qualsevol moment, així com podrà renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, de manera que perd el dret a exigir-la. Tant el desistiment de la sol·licitud com la renúncia es formalitza mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de Taradell de l'escrit corresponent, signat per la persona interessada o beneficiària.

Quan un/a infant/jove beneficiari/a d'ajut causi baixa de l'activitat, es traslladi de municipi, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, es comunicarà el fet a l'Ajuntament de Taradell - Mancomunitat La Plana indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

12.2. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeix crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

12.3. Modificació. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des de l'Ajuntament de Taradell - Mancomunitat La Plana, es podrà modificar la prestació a proposta del propi interessat o interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

12.4. Suspensió cautelar de les prestacions: Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.





La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament de Taradell - Mancomunitat La Plana, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

12.5. Extinció: Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució d'alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament de Taradell - Mancomunitat La Plana podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

12.6. Revocació: Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Presidència i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal de l'Ajuntament de Taradell i de la Mancomunitat La Plana, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.





- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament de Taradell -La Mancomunitat La Plana
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament de Taradell - Mancomunitat La Plana podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

13A. PAGAMENT A COMPTE

Les persones beneficiàries hauran de realitzar la inscripció a l'entitat organitzadora de l'activitat esportiva o extraescolar escollida, en el termini i forma establert per aquesta.

Tanmateix, també hauran d'abonar la part que no cobreixi la beca en els terminis establerts per l'entitat.

Una vegada confirmades les inscripcions de les persones beneficiàries i realitzada l'adjudicació de beques per part de la Mancomunitat, aquesta efectuarà un únic pagament de l'import total concedit per a cada persona beneficiària, i l'import s'ingressarà directament, a través de transferència bancària, a l'entitat/empresa on el beneficiari/ària hagi de realitzar l'activitat esportiva o extraescolar.

Un cop finalitzada l'activitat esportiva i extraescolar, l'Ajuntament Taradell comprovarà a través de l'entitat organitzadora l'assistència dels infants i joves becats a les activitats.





L'abandonament i/o renúncia per part de l'infant o jove de l'activitat objecte de la beca concedida, determinarà el reintegrament de la quantitat que hagi estat indegudament abonada per part de l'entitat organitzadora de l'activitat esportiva o extraescolar.

14A. JUSTIFICACIÓ I GESTIÓ DELS AJUTS

Els professionals de serveis socials faran el seguiment dels infants i joves per comprovar i justificar la realització de l'activitat esportiva i extraescolar.

15A. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Taradell (www.Taradell.cat) i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la web de l'ajuntament de Taradell, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions i de la comunicació que es realitzarà als centres docents.

16A. MESURES DE GARANTIA

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/ves beneficiaris/àries.

17A. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Mancomunitat La Plana s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.





2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de conformitat amb el sistema previst en el Reglament de la Llei de subvencions amb ànim de simplificació administrativa, hauran de declarar responsablement aquest compliment, si escau.

3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de La Mancomunitat La Plana, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.

5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

6. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.

18A. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

19A. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS.

20A.- ALTRES DISPOSICIONS

Les subvencions tenen caràcter voluntari, no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent. L'Ajuntament de Taradell La Mancomunitat La Plana queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil,





laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

21A. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal d'Osona, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22A. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONSENTIMENT

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica d'aplicació, s'informa que:

Les dades personals facilitades seran tractades per l' Ajuntament Taradell, amb CIF P0827800D amb domicili al carrer de la vila, 45 08552 Taradell només amb la finalitat de prendre part en l'esmentada convocatòria i la gestió de la sol·licitud i tràmits relatius a la mateixa. Aquestes dades es conservaran durant el termini legal de 5 anys, d'acord a la normativa fiscal. Les dades no se cediran a tercers sense l'autorització prèvia de l'interessat, a excepció d'aquells organismes públics els quals hi estiguem obligats per imperatiu legal.

Donada la competència delegada a la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, amb CIF P-0800024-B i domicili a Sector El Quadro 08522 Malla pel que fa a la tramitació de beques, totes les dades que facilitin els interessats, i aquelles que s'obtinguin a través del Consell Comarcal d'Osona, seran tractades per aquesta entitat amb totes les prerrogatives que la llei imposi i segons els consentiments atorgats en el formulari de sol·licitud, en especial pel que fa a la comprovació de la idoneïtat i veracitat de les afirmacions plasmades en el formulari d'inscripció. Les dades es conservaran durant 5 anys, d'acord a la normativa fiscal. Les dades no es cediran a tercers sense l'autorització prèvia de l'interessat, a excepció d'aquells organismes públics els quals s'hi estigui obligat per imperatiu legal i de l'associació CARITES.

Així doncs, l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament de les dades davant del Responsable del tractament, Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana, a Sector El Quadro 08522 Malla per correu postal o per email dpo@mancoplana.cat ; i/o davant del Responsable del tractament, Ajuntament de Taradell, a C/ de la Vila 45 08552 Taradell





**Ajuntament
de Taradell**

per correu postal o per email dpo@taradell.cat Podrà, també, presentar reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades en cas d'infracció de drets.

23A. PRINCIPIIS ÈTICS I TRANSPARÈNCIA

De conformitat a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiaries de subvencions han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta establerts en el codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Taradell, aprovat en el Ple de 1 de juny de 2016.

Taradell, 19 de maig de 2026

M. Mercè Cabanas Solà
Alcaldessa

Document signat electrònicament. La seva autenticitat es pot consultar a la seu electrònica a través del codi de verificació electrònica (CVE).

C. de la Vila, 45 · Taradell · CP 08552 · T 938 126 100 · taradell@taradell.cat · taradell.cat · NIF P08.278.00D

CVE: 20260-06228-10111-26218



Òrgan: L01082785
Identificador: ES_L01082785_2026_FAEA2D9C-1DB2-4115-9AD5-995646B02804
Estat: Original

Signatures: Maria Mercè Cabanas Solà 19/5/2026 11:38:45
Document: Edicte