

Dimarts, 20 de desembre de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Mancomunitat Intermunicipal Voluntària la Plana

*ANUNCI en el butlletí oficial de la província*

Per acord de la Junta de Govern de la Mancomunitat La Plana de data 30 de novembre de 2011, es van aprovar les bases de selecció i la convocatòria per a la provisió d'una plaça de peó de deixalleria de la plantilla de personal laboral de la Mancomunitat La Plana i de la creació de borses de treball de xofers, peons de recollida i peons de planta de triatge per necessitats d'ocupació no permanent de la Mancomunitat.

ANNEX: S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE DEIXALLERIA DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA I DE LA CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL DE XOFERS, PEONS DE RECOLLIDA I PEONS DE PLANTA DE TRIATGE DE LA MANCOMUNITAT INTERMUNICIPAL VOLUNTÀRIA LA PLANA, PER COBRIR NECESSITATS D'OcupACIÓ NO PERMANENT.**

PRIMERA. Objecte de la convocatòria i naturalesa de les funcions

És objecte de les presents bases la contractació d'una plaça de peó de deixalleria i la creació de borses de treball de peons de deixalleria, xofers, peons de recollida i peons de planta de triatge.

#### • PEÓ DE DEIXALLERIA

Les funcions bàsiques a realitzar pel peó de la deixalleria seran a la deixalleria fixa i a la deixalleria mòbil de la Mancomunitat La Plana, i consistiran a:

- Classificació i manipulació dels residus.
- Registre de les entrades i sortides de materials.
- Atenció i informació al públic.
- Manteniment de les instal·lacions.
- Manteniment de l'àrea d'aportació annexa a la deixalleria.
- Campanyes de sensibilització i conscienciació.
- Seguiment recollida selectiva.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

#### • CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL per cobrir necessitats d'ocupació no permanent:

##### 1) Borsa de peons de deixalleria

Els/les aspirants a la plaça de peons de deixalleria que no hagin estat classificats en primer lloc, passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent.

##### 2) Borsa de xofers

Les funcions dels xofers consistiran a:

- Conduir vehicles específics de recollida de deixalles: camions compactadors, camions amb caixa, furgonetes amb caixa.
- Efectuar les rutes i circuits marcats per l'encarregat i la direcció de l'empresa.
- Vetllar perquè la tasca de l'ajudant / ajudants sigui productiva i lleugera, facilitant la recollida de bosses en els llocs on els ciutadans les han dipositat.
- Vetllar per a la bona conservació del vehicle, complint les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

Dimarts, 20 de desembre de 2011

---

- Ajudar als ajudants (peons) a recollir bosses o contenidors quan sigui necessari per la gran quantitat de deixalles que hi hagi dipositades.
- Posar les etiquetes, avisos i altres materials de comunicació dins dels cubells o enganxar les etiquetes a les bosses quan així ho estableixi el servei tècnic de l'empresa.
- Transmetre les incidències de recollida de residus a l'encarregat.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

### 3) Borsa de Peons de recollida

Les funcions dels peons de recollida són dures i requereixen d'una bona condició física i resistència:

- Ajudar a la recollida de deixalles, trastos i andròmines, oli i altres residus assimilables a urbans.
- Recollir les bosses manualment distribuïdes al llarg dels carrers i dipositar-les dins dels camions.
- Carregar els contenidors amb els sistemes de recollida dels camions compactadors i furgonetes.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.
- Proposar millores per a optimitzar les recollides, agilitzar els circuits o millorar la qualitat de la recollida selectiva.
- Posar les etiquetes, avisos i altres materials de comunicació dins dels cubells o enganxar les etiquetes a les bosses quan així ho estableixi el servei tècnic de l'empresa.
- Portar a terme tasques de neteja viària a municipi: buidat de papereres, escombrat de carrers i ajudant amb bufador de la màquina escombra.

### 4) Borsa de peons de planta de triatge:

Les funcions dels peons de planta de triatge:

- Separar els diferents materials reciclables que passen per la cinta de triatge en funció del tipus de material.
- Mantenir les instal·lacions netes (escombrar les cabines, netejar...).
- Separar els trastos que es seleccionen.
- Treure el film que hi pugui haver-hi a les llaunes de ferro i alumini.
- Netejar les cintes i l'obrebasses.
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.

### SEGONA. Modalitat dels contractes

- Plaça de peó de deixalleria: modalitat de contracte fix a temps complet, amb un període de prova de dos mesos, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

- El personal seleccionat que integri les diverses borses de treball podrà ser contractat pel règim laboral per cobrir necessitats d'ocupació no permanent. La contractació laboral tindrà caràcter temporal, segons les necessitats derivades, i se sotmetrà al règim jurídic laboral, mitjançant la formalització de contractes d'interinitat, de duració determinada, o contractes per obra o servei, d'acord amb les previsions del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors i legislació concordant.

La contractació tindrà un període de prova de la part proporcional al període contractual, durant el qual es procedirà a valorar el grau d'adequació de la persona contractada, considerant-se aquest període com a part integrant del procés selectiu.

### TERCERA. Ordre i regulació de les borses

L'ordre de les borses serà el de la classificació final que resulti del procés selectiu. A igual puntuació, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

Dimarts, 20 de desembre de 2011

---

Quan per necessitats d'ocupació no permanent es necessiti contractar alguna persona integrant de la borsa, es contactarà amb l'aspirant que integri el primer lloc de la borsa per oferir-li el lloc de treball. La forma de contactar amb l'aspirant serà la indicada per ell/a (telefònicament, via e-mail...) En cas que no s'obtingui una resposta en el termini que s'indiqui, es contactarà amb el següent aspirant.

La vigència de les borses de treball serà de dos anys a comptar a partir de la data de la resolució que aprovi l'ordre de les mateixes.

#### QUARTA. Requisits dels/de les aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

#### REQUISITS GENERALS:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un altre estat membre de la Unió Europea o la d'un estat al qual, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores.

També poden ser admesos el o la cònjuge, les persones descendents i les persones descendents del cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de persones treballadores, sigui quina sigui la nacionalitat, sempre i quan els/les cònjuges no estiguin separats de dret i les persones descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels/de les seus/seves progenitors/ores.

De conformitat amb el que estableix la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i d'acord amb l'article 6 del Decret 188/2001, dels estrangers i la seva integració social a Catalunya, les persones estrangeres residents a Espanya poden prendre part en la convocatòria d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, sempre i quan compleixin els requisits exigits a la convocatòria i a la normativa vigent.

b) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, en el sentit de no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

c) Tenir complerts els setze anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

e) Posseir el certificat de nivell bàsic de català (A bàsic) de la Secretaria de Política Lingüística, o bé un nivell equivalent o superior segons la classificació recollida en l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la possessió del nivell, el Tribunal de selecció avaluarà els coneixements dels/de les aspirants mitjançant la realització d'una prova.

f) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana.

#### Aspirants a peó de deixalleria:

- Estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).

- Permís de conduir B1 o superior.

#### Aspirants a borsa de xofers:

Dimarts, 20 de desembre de 2011

---

- Estar en possessió, com a mínim, del títol de graduat escolar o títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO).

- Permís de conduir C1 o superior.

CINQUENA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar, al Registre d'Entrada d'aquesta Mancomunitat en horari de 9 a 13 hores, la sol·licitud de participació en l'oferta pública dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant la plaça i/o Borsa en la qual es vol prendre part.

Els/les aspirants que vulguin accedir a la plaça de peons de la deixalleria i /o a una o a més d'una borsa de treball, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes en l'article 38 de la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds s'adreçaran al Sr. President de la Mancomunitat La Plana i els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria en la data en què expira el termini per la presentació d'instàncies.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida, si és el cas.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir exigít, en el cas dels xofers i peó de deixalleria.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de català exigít, si és el cas.
- Documentació acreditativa dels mèrits i circumstàncies al·legats, els quals hauran de ser originals o còpies compulsades.
- Indicació del mitjà per a contactar amb l'aspirant de forma urgent. (correu electrònic, telèfon...)

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i l'aportació dels contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, en lloc dels contractes de treball, podrà també acreditar-se mitjançant Certificat emès pel secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. La justificació de mèrits s'haurà de presentar dins del termini de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. Qualsevol document fora d'aquest termini excepte a requeriment de subsanació per part de la Mancomunitat, no serà tingut en compte pel Tribunal qualificador.

SISENA. Admissió d'aspirants

Una cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana, i, en el seu cas, establirà el dia, l'hora, i el lloc d'inici de la prova de català i castellà pels no exempts, i la data i l'hora de la realització de les proves que s'hagin de realitzar, així com la designació completa dels membres del tribunal.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i a la pàgina web de la Mancomunitat [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat), excepte en el supòsit que s'opti per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre.

En l'esmentada resolució es concedirà un termini de deu dies per subsanacions i possibles reclamacions.

Dimarts, 20 de desembre de 2011

---

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de deu dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de nova publicació.

Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el taulell d'anuncis de la Mancomunitat i pàgina web: [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat)

SETENA. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador serà presidit per un membre del tribunal, i tindrà la composició següent:

- President: membre de la Corporació.
- Dos vocals membres de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Secretari: actuarà com a Secretari el de la corporació o un/a funcionari/ària de carrera, amb veu i vot.

La designació dels membres del tribunal haurà d'incloure la dels seus respectius suplents i es farà mitjançant Resolució de Presidència.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LRJPAC.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

VUITENA. Sistema de selecció, desenvolupament del procés de selecció i qualificació

El procediment de selecció dels/de les aspirants a la plaça de Peó de deixalleria i aspirants a la borsa de xofers serà la modalitat de CONCURS AMB PROVA.

El procediment de selecció dels/de les aspirants a les borses de peons de recollida i peons de planta de triatge serà la modalitat de CONCURS.

El procés selectiu tindrà les fases següents:

- 1<sup>a</sup> fase: Prova de llengua catalana i castellana, si és el cas.
- 2<sup>a</sup> fase: Prova (pel cas dels peons de deixalleria i borsa de xofers).
- 3<sup>a</sup> fase: Valoració de mèrits.
- 4<sup>a</sup> fase: Entrevista personal, si s'escau.
- 5<sup>a</sup> fase: Període de prova.

En cas d'empat, es tindrà en compte l'ordre de presentació de la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

FASE DE PROVA PRÀCTICA:

Aspirants plaça peó deixalleria:

La fase de prova pràctica consistirà en el desenvolupament d'un supòsit pràctic relatiu a les funcions pròpies de les tasques de gestió d'una deixalleria.

Dimarts, 20 de desembre de 2011

La prova serà valorada amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no superin els 5 punts.

Aspirants borsa de xofers:

La fase de prova pràctica pels/per les aspirants a la borsa de xofers, constarà d'una prova de conducció per carretera i carrers urbans de 10 minuts de durada, on es realitzarà, almenys, una recollida i càrrega de contenidor, un tram de carrer marxa enrere i una descàrrega del contingut del camió a la planta de la Mancomunitat. Es valorarà amb un màxim de 10 punts, quedant eliminats els/les aspirants que no superin els 5 punts.

FASE DE CONCURS:

Consistirà en l'acreditació i posterior valoració dels mèrits que s'al·leguin pels/per les aspirants, d'acord amb el següent barem i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels/per les aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits acreditats seran qualificats fins a un màxim de 8 punts per la plaça de peó de deixalleria, la borsa de xofers i la borsa de peons de planta de triatge; i d'un màxim de 8,25 punts per la borsa de peons de recollida, de conformitat amb el següent barem:

Mèrits computables:

1) Experiència laboral que tingui relació amb el perfil de lloc de treball al qual es presenta (fins a un màxim de 4 punts):

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en qualsevol administració pública, a raó de 0,30 per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.

- Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del perfil del lloc de treball en una empresa del sector privat, a raó de 0,15 punts per mes complet de treball, fins un màxim de 2 punts.

Als efectes d'allò que s'estableix en el dos apartats anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies. Si tot i així, finalment queda una fracció inferior a 30, no es tindrà en compte.

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'Informe de vida laboral, atorgat per l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i l'aportació dels contractes de treball, essent necessaris ambdós documents. En el cas d'experiència a l'àmbit de l'Administració Pública, en lloc dels contractes de treball, podrà també acreditar-se mitjançant Certificat emès pel secretari/ària o Òrgan competent de l'Administració en què s'hagin prestat els serveis.

2) Per formació acadèmica fins a 1 punt, de conformitat amb el següent barem:

- Per posseir una titulació superior a l'exigida: 1 punt.

3) Formació complementària, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada igual o superior a 20 hores relacionats amb els residus, 0,40 punts per curs acreditat.

- Per cursos d'ofimàtica de durada igual o superior a 20 hores, 0,40 punts per curs acreditat.

No es valoraran aquelles certificacions on no hi consti la durada del curs en hores.

5) Per certificat de coneixements de català, fins a 0,75 punts, de conformitat amb el següent barem:

- Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C), atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior: 0,75 punts.

- Per estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B), atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent: 0,50 punts.

D'aquests certificats només es puntuarà el més alt.

6) Per la borsa de peons de recollida, es valorarà amb 0,25 punts, el disposar del permís de conduir C1 o superior.

Dimarts, 20 de desembre de 2011

7) Altres mèrits específics a considerar pel Tribunal. En aquest apartat es podran valorar coneixements activitats i cursos de formació que no s'hagin puntuat als apartats anteriors i que puguin tenir alguna utilitat per a les tasques a desenvolupar (fins a un màxim de 0,25).

### FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

Aquesta fase consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal per valorar l'adequació de les persones aspirants al lloc de treball.

La puntuació màxima que es podrà atorgar a l'entrevista serà de 3 punts i en cap cas tindrà caràcter eliminatori.

### NOVENA. Coneixement de la llengua catalana i castellana

#### Coneixement de la llengua catalana

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4e de les bases, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell suficiència (nivell A), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, pel Consorci de Normalització Lingüística i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

#### Coneixement llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4f de les bases generals, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar una prova que consistirà en mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest disegni. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'"apte/a".

### DESENA. Relació d'aprovat i presentació de documents

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler d'anuncis de la Mancomunitat i a la plana web [www.mancoplana.cat](http://www.mancoplana.cat), ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i s'efectuarà la proposta de contractació, en el cas del peó de deixalleria, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

L'aspirant proposat per la plaça de peó de deixalleria haurà de presentar a la Mancomunitat, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista d'aspirants seleccionats al tauler d'anuncis, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a feines o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del que hagués estat

Dimarts, 20 de desembre de 2011

separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Declaració jurada de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de la funció.

L'aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podrà ser contractat i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

Pel què fa a les borses de treball, quan hi hagi necessitats de contractació temporal l'aspirant haurà d'aportar la documentació citada en el moment que se li sol·liciti.

ONZENA. Contractació del peó de deixalleria

Finalitzat el termini de presentació de documents, el President disposarà la contractació indefinida de l'aspirant a la plaça de peó de deixalleria en el termini màxim d'un mes des de la data d'acabament de la presentació de documents.

DOTZENA. Període de prova

S'estableix un període de prova de dos mesos per a tots els contractats.

El període de prova forma part del procés selectiu, i al llarg del mateix, i sense necessitat d'esgotar-lo, el Cap d'Àrea o la Gerència emetrà un informe de seguiment en el que s'avaluarà la idoneïtat del candidat del lloc a cobrir, del qual se'n donarà trasllat a la persona afectada.

Si l'aspirant no superés el període de prova perdrà tots els drets derivats del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació, sempre que hagi superat el procediment de selecció.

TRETZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant el President, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu de Barcelona, a partir del dia següent al de publicació del seu anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa).

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 abril de l'estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local; el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors.

Malla, 30 de novembre de 2011  
El president, Lluís Verdaguer Vivet