

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I TERRASSA LATERAL EXTERIOR DEL CENTRE CULTURAL COSTA I FONT DE TARADELL. EXP. 729/2016-S

ÍNDEX CLÀUSULES

PRIMERA. RÈGIM JURÍDIC.

SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

TERCERA. TERMINI.

QUARTA. CÀNON.

CINQUENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

SISENA. CAPACITAT.

SETENA. LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

VUITENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT, DESIGNACIÓ DE DOMICILI DE NOTIFICACIONS.

NOVENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS.

DESENA. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

ONZENA:EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ, CLASSIFICACIÓ, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ.

DOTZENA. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA.

TRETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CATORZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

QUINZENA. REVERSIÓ DEL SERVEI, LOCAL I LES INSTAL·LACIONS I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

SETZENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI.

DISSETENA. DRETS DEL CONCESSIONARI.

DIVUITENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .

DINOVENA. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

VINTENA. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI.

VINT-I-UNENA. INFRACCIONS I SANCIONS.

VINT-I-DOSENA. SANCIONS.

VINT-I-TRESENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

VINT-I-QUATRENA. PROTECCIÓ DE DADES.

VINT-I-CINQUENA. JURISDICCIO.

CLÀUSULA PRIMERA. RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa jurídica de la relació entre el concessionari i l'Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic local, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats.

El contracte es regirà pe les normes següents:

- Els drets i obligacions que per a cadascuna de les parts resulten dels documents del contracte i de l'oferta de l'adjudicatari.
- El present plec de clàusules administratives particulars.
- Llei 33/2003, del Patrimoni de les administracions públiques. LPAP.
- Reial Decret 3/2011, Text refós de la llei de contractes del sector públic. TRLCSP.
- Decret Legislatiu 2/2003, Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya. TRLMRLC.
- Llei 7/85, Reguladora de les bases de règim local. LRBRL.
- Reial Decret Legislatiu 781/86, Text refós de règim local. TRRL.
- Decret 336/88, Reglament del patrimoni dels ens locals. RPEL.
- Decret 179/95, Reglament d'obres i serveis. ROAS.
- Ley 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. PACAP
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquest, per les normes de dret privat en tot allò en què li siguin aplicables.

CLÀUSULA SEGONA. OBJECTE DEL CONTRACTE.

El present Plec té com a objecte la concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic destinat a l'explotació comercial del BAR i la de la Terrassa lateral annexa exterior del Centre Cultural Costa i Font de titularitat municipal, a risc i ventura de l'adjudicatari.

S'adjunta com Annex núm 1 del present plec, plànol on consten grafiats els espais objecte d'aquesta concessió.

El servei ostentarà en tot moment la qualificació de servei públic, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.

CLÀUSULA TERCERA. TERMINI.

El termini de la concessió serà de QUATRE ANYS, a comptar des de la data de signatura del mateix, prorrogable per períodes d'un any i fins a un màxim total (any inicial inclòs) de SIS ANYS.

L'establiment del termini de concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar els seu rescab o revocar la concessió, de conformitt amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

CLÀUSULA QUARTA. CÀNON

1.El cànon anual de la concessió, susceptible de ser millorat a l'alça per part dels licitadors es fixa en la quantitat mínima de MIL CINC-CENTS QUARANTA EUROS AMB CINQUANTA-SIS CENTIMS anuals (-1.540,56 €.-).

2.El cànon del servei s'abonarà a l'Ajuntament en els primers 30 dies de cada any de concessió sense necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament o, en el seu cas, en el termini de 30 dies naturals des de la signatura del contracte o de la data de les possibles pròrrogues en la part que proporcionalment correspongui. A tal fi l'adjudicatari haurà de designar un compte bancari on domiciliar els rebuts corresponents.

3.D'acord amb el que disposa l'article 89 del TRLCSP, modificat per la Llei 2/2015, de desindexació de l'economia espanyola, els preus dels contractes només podran ser objecte de revisió periòdica i predeterminada.

Atesa la durada de la concessió i el fet que el seu import no està sotmès a importants variacions, no s'aplicarà revisió de preus.

CLÀUSULA CINQUENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte de concessió s'adjudicarà mitjançant concurs i per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst en els articles 138 i següents del TRLCSP i article 60 i concordants del RPEL.

CLÀUSULA SISENA. CAPACITAT

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la corresponent solvència econòmica i financera i que no estiguin incursos en cap de les causes que enumera com prohibicions per contractar l'article 60 del TRLCSP. Així mateix podran fer-ho per si o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació d'una persona jurídica, haurà de justificar documentalment que hi està facultat. Tant en un com en altre cas, al representant li afecten les causes d'incapacitat per contractar.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb l'establert a l'article 59 del TRLCSP.

Per atorgar el corresponent contracte els licitadors hauran d'acreditar el compliment de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica a través dels mitjans i en la forma que s'especifiquen en aquest plec.

CLÀUSULA SETENA. LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta licitació es presentaran en el termini de VINT DIES HÀBILS des de la darrera publicació de l'anunci de licitació, al Registre General de l'Ajuntament de Taradell situat al c. de la Vila 45, 1a planta, de Taradell-08552, telèfon 93-812.61.00, fax 93-880.09.75, correu electrònic: taradell@taradell.cat.

La documentació per a la licitació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en sobres tancats, identificats en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o persona que el representi i identificació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Dita documentació també podrà ser presentada per correu de conformitat amb el que preveu l'article 16 L. 39/2015 del Procediment administratiu comú de les administracions públiques PACAP. En aquest cas la documentació s'haurà de lliurar a l'Oficina de Correus dins el termini màxim referit en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, havent d'anunciar-se la seva presentació mitjançant telegrama o fax a l'Ajuntament de Taradell el mateix dia de la seva presentació, sense passar del termini per a la presentació de proposicions. Transcorreguts tres dies hàbils des de la data esmentada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

CLÀUSULA VUITENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT, DESIGNACIÓ DE DOMICILI DE NOTIFICACIONS

Els licitadors presentaran tres sobres, numerats respectivament amb els números 1, 2 i 3, tancats i signats per ell mateix o persona que el representi, en els quals s'indicaran a més de la raó social i denominació de l'entitat física o jurídica concursant, el títol del concurs:

"Proposta per prendre part en la licitació per a la concessió administrativa del local Bar i de la Terrassa lateral exterior del Centre Cultural Costa i Font de Taradell."

La denominació dels sobres és la següent:

Sobre núm.1: Documentació administrativa.

Sobre núm.2: Criteris avaluable segons judici de valor.

Sobre núm 3: Proposició Econòmica.

SOBRE núm.1 Documentació administrativa

Ha d'incloure obligatòriament els documents següents:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model següent:

" En/Na....., amb NIF núm....., en nom propi/en representació de....., en qualitat de....., amb CIF núm....., domiciliada a, c.....núm....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm....., que desitjo participar en el procediment obert per a l'adjudicació de la concessió del Bar i Terrassa del Centre Cultural Costa i Font de Taradell, DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració previstes als articles 54 a 58 del TRLCSP.
- Que dispenso de la solvència econòmica i financera i puc acreditar-la d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula Onzena.
- Que cas de resultar proposat com adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada a la Clàusula Onzena.
- Que en cas de concórrer en unió temporal, es presentarà una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, es presentarà declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Escollir una de les dues opcions:

- Declaro que estic al corrents del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament de Taradell.
- Declaro que en cas de resultar adjudicatari del present contracte administratiu, em comprometo a realitzar els tràmits administratius pertinents davant les administracions corresponents (Agència Estatal Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Registre Mercantil, Ajuntament de Taradell, entre d'altres) abans de la formalització del contracte administratiu corresponent.

Autoritzo a l'Ajuntament de Taradell a practicar totes les notificacions d'actes administratius, comunicacions i altres informacions que resulti inteteressada l'entitat que represento, mitjançant notificació electrònica a l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil indicats.

- Sí
- No

A.....de.....de 2016

Lloc, data, signatura i segell (en el seu cas)."

b) Rebut o acreditació d'haver constituït la garantia provisional establerta a l'apartat 1 de la Clàusula Dotzena.

SOBRE núm.2 Criteris avaluables segons judici de valor.

" En/Na....., amb NIF núm....., en nom propi/en representació de....., en qualitat de....., amb CIF núm....., domiciliada a....., c.....núm....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm....., que desitjo participar en el procediment obert per a l'adjudicació de la concessió del Bar i Terrassa del Centre Cultural Costa i Font de Taradell, i FAIG CONSTAR que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte i presento, per tal que sigui valorada, la documentació següent:

(relacionar i incloure els documents que es presenten corresponents a l'acreditació dels punts b) c) d) e) f) de la Clàusula Novena del present Plec.)

A.....de.....de 2016

Loc, data, signatura i segell (si és el cas)."

SOBRE núm.3 Proposició econòmica.

“ En/Na....., amb NIF núm....., en nom propi/en representació de....., en qualitat de....., amb CIF núm....., domiciliada a, c.....núm....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm....., que desitjo participar en el procediment obert per a l'adjudicació de la concessió del Bar i Terrassa del Centre Cultural Costa i Font de Taradell, i FAIG CONSTAR que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part a la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import següent:

Cànon anual que proposo:

-----Euros (en números)

-----Euros (en lletres)

A.....de.....de 2016

Lloc, data, signatura i segell (si és el cas).”

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició, sense que pugi presentar-se en cap altra proposició amb d'altres persones físiques o jurídiques.

La presentació de l'oferta comporta per part de l'empresari l'acceptació incondicional del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec, sense cap excepció.

CLÀUSULA NOVENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PONDERACIÓ DELS MATEIXOS

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent i per la ponderació que se'ls atribueix:

- a) La millora a l'alça del preu de contractació anual, fins a 30 punts, a raó d'1 punt per cada 50 € de millora.
- b) L'experiència en el sector de la restauració, fins a 20 punts, a raó de 2 punts per cada any.
- c) L'ampliació de l'horari d'obertura del bar, fins a 20 punts, a raó de 2 punts per cada hora de més sobre les 64 h. setmanals d'horari mínimes que consten a la Clàusula Setzena 2 del PCAP.
- d) L'oferta anual d'activitats culturals, fins a 10 punts, a raó de 5 punts per cada activitat.
- e) La millora del local i/o del mobiliari, fins a 10 punts, a raó d'1 punt per cada 50

€ de millora.

- f) La disponibilitat de personal per atendre acumulacions puntuals i extraordinàries de feina, fins a 10 punts.

Les circumstàncies esmentades hauran de reflectir-se expressament en les ofertes presentades pels distints licitadors i acreditar-se documentalment quan a l'apartat a) i per mitjà de la proposició econòmica, i documents i compromís escrit i signat pel licitador les dels punts b), c), d), e) i f).

Per a la ponderació d'aquests criteris s'utilitzarà com a norma general la regla de tres simple, o bé el sistema que la Mesa de Contractació estimi més convenient.

Per a això es convertiran en valors numèrics els criteris de ponderació que en siguin susceptibles.

En aquells aspectes en què no sigui possible la reducció a xifres de l'oferta, es ponderaran aquests segons criteris d'interès públic degudament motivats.

CLÀUSULA DESENA: LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà integrada de la següent forma:

- President, l'alcalde: El Sr. Lluís Verdaguer i Vivet, del grup municipal de Convergència i Unió (o regidor en qui delegui)
- Vocal, el regidor d'esports i festes: Sr. Joan Casassas Martí, regidor del grup municipal de Convergència i Unió (o regidor en qui delegui)
- Vocal, regidor del Grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya: Sr. Lluís Rodríguez Rufart (o regidor en qui delegui)
- Vocal, regidor del Grup municipal de Solidaritat per la Independència, Sr. Jacint Casadevall Puig (o regidor en qui delegui)
- Vocal, tècnica de cultura: Sra. Berta Vaquè Parés (substituta Eva Codina Pujols, tècnica de medi ambient)
- Vocal, secretari-interventor: Sr. Josep Rovira Sadurní (substituta Maica Roca Solà, tècnica de secretaria)
- Secretària, administrativa: Sra. Maria Rosa Tió (substituta Sra. Carme Seuma Blancafort, administrativa).

CLÀUSULA ONZENA: EXAMEN DE LES PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ, CLASSIFICACIÓ, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ

1. Examen de les proposicions i documentació.

a) La Mesa de Contractació es constituirà i reunirà en sessió privada, a les 10 h. del primer dilluns hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions (en cas de presentació de propostes mitjançant correu de conformitat al que preveu l'art. 38 de la L 30/92, l'obertura serà el primer dilluns hàbil posterior a l'entrada de la proposta dins el termini corresponent), a la Sala Gran del segon pis de l'Ajuntament de Taradell, i procedirà a l'obertura del sobre 1 i a qualificar els documents continguts en el mateix. Si d'aquesta qualificació en resulten admesos tots els licitadors es procedirà segons l'establert al posterior apartat "d)"

b) Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada així com als efectes establerts als articles 54 a 64 i 82 TRLCSP, requerirà al licitador perquè els esmeni els defectes o omissions o efectuï els aclariments que se li requereixin sobre els documents presentats o requerir-ni de complementaris, atorgant-li el termini de 3 dies hàbils a tal fi, i assenyalant-se el dia i hora per a la continuació de l'acte.

c) El dia i hora assenyalats per la Mesa i esmenats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció a què fa referència l'article 11 RGLCAP, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

d) Seguidament, o el dia que assenyalí la Mesa, en sessió pública, procedirà a l'obertura del sobre núm. 2 i posteriorment, o el dia que en el seu cas assenyalí, del sobre 3 que conté la proposta econòmica. La Mesa avaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració i ponderació a la Clàusula Novena i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació en ordre decreixent.

En cas d'empat es decidirà a favor de la proposició que hagi formulat l'oferta econòmica més alta, i si persisteix, es resoldrà per sorteig.

En tot cas no es classificaran ni valoraran els documents d'aquelles proposicions que incorrin en contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es consideri fonamental per considerar l'oferta

2. Adjudicació

L'òrgan de contractació, en funció de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, classificarà per ordre decreixent les ofertes presentades que no hagin estat declarades amb valors anormals o desproporcionats i, posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti:

A) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o, si escau, els justificants d'haver realitzat els tràmits d'inici d'activitat empresarials davant les administracions corresponents. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

B) Resguard d'haver constituït la garantia definitiva en la forma i per l'import establerts a l'apartat 2 de la Clàusula Dotzena.

C) Resguard acreditatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil.

D) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari:

- a) Si són persones jurídiques, l'escriptura pública o documents de constitució, els estatuts, acta fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui.
- b) Les persones físiques ho acreditaran per mitjà del Documents Nacional d'Identitat.
- c) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació. Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

E) Documents que acreditin la representació, si s'escau.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validada pel secretari de la corporació.

Si el licitador fos una persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit en el registre mercantil, quan sigui legalment exigible.

Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

F) Documents que justifiquin la solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà per algun dels mitjants següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar-los en registres oficials poden optar, com a mitjà alternatiu, presentant els llibres de comptabilitat degudament legalitzats o Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques.
- c) Declaració sobre el volum anual de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte, referit coma màxim

als 3 últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici d'activitats de l'empresa, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

- d) Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

G) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades a la declaració responsable.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificats (Art. 151.2 del TRLCSP).

S'adverteix als licitadors que no complimentin el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podran ser declarats en prohibició de contractar (Art. 60.2 del TRLCSP).

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA DOTZENA. GARANTIA PROVISIONAL I GARANTIA DEFINITIVA

1. Garantia Provisional

Serà de .-1.540,56 €, equivalent al 2% del valor del domini públic objecte de la concessió (Art. 62 RPEL).

2. Garantia Definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà equivalent al 3% del del vaor del domini públic objecte de la concessió, d'import .-2.310,84 €.- (Art. 68 RPEL).

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en l'article 96 TRLCSP, amb els requisits establerts als articles 55 i ss RGLCAP, o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 98 TRLCSP. S'haurà de constituir en el termini assenyalat a la Clàusula Onzena apartat 2

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats en l'article 100 TRLCSP i en les Clàusules Catorzena i Vintena d'aquest PCAP.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 102 LCSP i l'article 65.2 i 3 RGLCAP i la Clàusula Quinzena.

CLÀUSULA TRETZENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1. El contracte que es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i a l'oferta de l'adjudicatari, en el termini de 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, constituïnt aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.
2. Formarà part integrant del document en què es formalitzi el contracte, un exemplar d'aquest Plec de clàusules administratives que serà signat per l'adjudicatari.
3. En qualsevol moment, durant la vigència del contracte, l'Administració contractant podrà exigir al contractista la constatació que se segueixen mantenint les condicions i complint les obligacions exigides per contractar.

CLÀUSULA CATORZENA. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1-Si al concessionari li interessa es posarà a la seva disposició i com a part de la concessió, les instal·lacions, mobiliari, aparells i estris propietat d'aquest Ajuntament i que es troben a les dependències del Centre Cultural Can Costa i Font, següents:

Cuina elèctrica Fagor CE7-20. Fry-TOP Electric Fagor FTE7-05l. Moble baix Fagor MB7-10. Unió Lat. Mòduls Fagor+Anterior de Taula i Modul. Porta drta 700 Fagor. Porta Esquerra Fagor 700. Moble Mural portes corr. 1400x600x850. Moble Mural amb portes 800x600x850. Aigüera 1800x600 amb 2 piques i esc a la cuina. Bastidor amb portes per aigüera 1200x600x850. Aixeta dutxa Edesa GD2C. Armari Refrigerat Fagor AFP-1402. Televisió. Campana extractora. Mòdul auxiliar cuina. Rentaplats. Dues neveres de barra. Moble cafetera. Una aigüera amb dues piques i escorredor a la barra. Un termo d'aigua calenta marca Negarra. Una fregidora Fagor. Diverses estanteries al magatzem. Diverses estanteries a la barra sobre el moble de la cafetera. 68 cadires (d'interior), 18 taules (d'interior) i 5 tamburets (d'interior).

Previ a la iniciació de la prestació del servei, s'aixecarà la corresponent acta d'inventari d'equips, instal·lacions, mobiliari i els estris que es posin a disposició de l'empresa adjudicatària, on es reflecteixi el seu estat de funcionalitat, prestant-ne si així s'estimés la seva conformitat. De no trobar-se conforme, es recollirà així en l'acta, quedant l'Administració en l'obligació de posar les instal·lacions i equips en estat operatiu.

D'igual forma, en el moment de la resolució del contracte, es procedirà a aixecar acta, estant obligada l'empresa adjudicatària a reposar i deixar en perfectes condicions d'ús quants béns van ser posats a la seva disposició a l'inici de la

prestació del servei. Cas contrari, l'Administració procedirà a les reparacions o reposicions a què hagués lloc amb càrrec a la garantia.

2. El concessionari haurà de començar a prestar el servei en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de signatura del contracte.

3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats a l'explotació del servei. L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiments mínims.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió en complir-se el termini de vigència de la mateixa o quan es revoqui per causa imputable al concessionari.

4. El termini de garantia del present contracte durant el qual el contractista respondrà de les obligacions de reposar i deixar en perfectes condicions d'ús quants béns van ser posats al seu servei, és el fixat en la Clàusules Quinzena i Setzena del present plec.

5. Quant al compliment i efectes del contracte, s'estarà al que disposen els articles 283 i 284 TRLCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. REVERSIÓ DEL SERVEI, LOCAL I LES INSTAL·LACIONS I DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

1. A la finalització de la concessió administrativa i, en el seu cas, de les seves pròrrogues, i per qualsevol causa (finalització termini, revocació, rescat, etc.), revertiran a l'Ajuntament el local, amb la seva terrassa lateral exterior, i les instal·lacions del bar del Centre Cultural Costa i Font de Taradell, així com l'equipament i material propietat d'aquell i posat a disposició del concessionari, en la forma i condicions establerts a l'anterior Clàusula Catorzena i normativa d'aplicació. També revertiran els béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de la concessió.

El concessionari haurà de deixar lliures, vacus i nets i a disposició de l'Ajuntament els locals i béns en el termini de 3 dies hàbils des de la data de finalització de la concessió. En cas d'imcompliment d'aquest termini l'Ajuntament podrà acordar i executar per si mateixa el llançament.

2. S'estableix un termini de garantia de sis mesos un cop expirada la relació concessional per qualsevol causa, que respondrà de les responsabilitats previstes legalment.

3. La garantia definitiva no serà tornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o resolt aquest sense que s'hagi apreciat culpa del contractista.

4. Transcorregut el termini de garantia s'aprovarà la liquidació del contracte en el mes següent que procedeixi, i si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini de la mateixa, si escau, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

5. Transcorregut un any des de l'acabament del contracte sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats legalment previstes.

CLÀUSULA SETZENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA CONCESSIONARI

1. Amb caràcter general, el contractista està obligat a realitzar i organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis fixats en els mateixos (articles 1091 i 1258 CC), i sense perjudici de les obligacions generals que estableix l'artt. 235 del ROAS i 61 del RPEL.

2. El contractista està subjecte específicament al compliment de les següents obligacions:

- L'obligació de prestar el servei de Bar i de la Terrassa lateral exterior diàriament, excepte el dia de descans setmanal que serà establert pel concessionari d'entre el dilluns fins el dijous, complint l'horari proposat en la seva oferta i que com a mínim serà el següent: de dilluns a divendres (excepte el dia de descans setmanal), de les 14 a les 24 hores; dissabtes, de les 10 a les 24 h.; diumenges, festius i vigílies de festiu, de les 10 a les 22 hores. També s'obliga a obrir el bar quan l'Ajuntament ho cregui oportú en motiu de la celebració d'algun esdeveniment a les instal·lacions de Can Costa.
- Es permetrà la interrupció temporal per raons de força major, havent d'avisar immediatament a l'Ajuntament.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per ordres concretes dictades per l'Administració.
- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei. Amb autorització prèvia de l'Ajuntament de Taradell i posterior presentació de les factures ja liquidades, podrà efectuar a la seva costa les modificacions que consideri convenientes, els quals revertiran a l'Ajuntament de conformitat a l'establert a la Clàusula Quinzena i sense aqeull tingui dret a indemnització o compensació per aquestes modificacions.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. L'adjudicatari remetrà a l'Administració, en el mateix dia o en el següent hàbil l'exemplar de reclamacions, amb el seu informe si ho considera oportú. Es posarà una anunci en el qual s'advertira de la disponibilitat

d'aquests fulls i seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

- L'adjudicatari s'obliga a aportar els elements que siguin necessaris per al perfecte funcionament del servei i que no siguin aportats per l'Administració, tals com mobiliari, estris, utillatge i maquinària.

El mobiliari i material aportat per l'adjudicatari haurà de reunir, a judici de l'Administració, les condicions corresponents al servei que ha de prestar-se i les instal·lacions facilitades per l'Administració.

- L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles, estris i aparells propietat de l'Administració, que es posen a la seva disposició, sent del seu compte les reparacions que s'efectuïn, i abonar els desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús acurat.
- Els aparells i instal·lacions tant de Bar com de la Terrassa lateral del Centre Cultura Costa i Font hauran de ser objecte de revisió i manteniment preventiu i correctiu almenys semestralment pel concessionari, operacions totes elles al seu càrrec, presentant les factures de les revisions esmentades a l'Ajuntament per al seu control.
- L'Administració contractant es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació dels esmentats aparells o instal·lacions, per comprovar l'efectivitat de les operacions de manteniment. Si aquestes no es realitzessin o es realitzessin deficientment, podran ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per a la resolució del contracte.

- L'adjudicatari està obligat al compliment d'allò establert en l'Estatut dels Treballadors i en les lleis vigents de la Seguretat Social i disposicions complementàries vigents o les que en endavant es dictin sobre la matèria.
- Són de compte de l'adjudicatari l'import dels anuncis de licitació i quantes altres despeses hagi ocasionat la tramitació i resolució del concurs amb el límit màxim de 600 €.
- Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol tipus que siguin, de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se, especialment està obligat al pagament de l'Impost sobre el Valor Afegit, per la qual cosa en els preus ofertats haurà de tenir en compte aquesta circumstància.
- Queda prohibida i serà nul·la la cessió, sotsarrendament o traspàs total o parcial de l'explotació objecte d'aquest contracte.

- Són de compte del contractista les despeses de neteja i conservació de les instal·lacions i mobiliari del Bar i de la Terrassa lateral exterior del Centre Cultura Costa i Font, i la reposició dels elements que quedin inservibles. Així com la neteja diària del mobiliari, barra, terrres i cuina i terrassa exterior i la neteja dels vidres del Bar tant interiors com exteriors, setmanalment.
- Exposar en un lloc visible, la llista de preus dels productes i lliurar una còpia a l'Ajuntament.
- No instal·lar màquines recreatives del tipus "A", ni màquines recreatives amb premi del tipus "B".
- El concessionari es farà càrrec de les despeses derivades dels consums elèctrics i telèfon i dels altres serveis que pugui contractar.
- Informar a la coordinació del Centre de qualsevol anomalia, desperfecte o situació anòmala dins el Centre.
- Amb caràcter previ a la formalització del contracte, s'haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i multirisc amb quantia garantida de 300.000 € mínim, que cobreixi sense franquícies el deteriorament, danys o mal funcionament de les instal·lacions que es lliurin i els danys que es puguin ocasionar als usuaris del servei pel funcionament normal o anormal d'aquest.
- El concessionari s'obliga a l'obertura i tancament de les instal·lacions del Centre Cultura Costa i Font que inclou:
 - Obrir i tancar les instal·lacions del Centre Cultural.
 - Efectuar la comprovació, abans de tancar el centre, de que no hi quedi cap usuari dins i tancar totes les portes i l'enllumenat.
 - Recollir les claus dels locals del centre en relació a les persones que disposin d'autorització d'ús dels citats locals del centre.
- En cas de retransmissió de partits de futbol s'hauran d'adequar a la normativa pertinent.
- Vetllar perquè no hi hagi estacionat cap vehicle a l'espai exterior del Centre Cultural. Únicament està permesa la parada en cas de càrrega i descàrrega.
- Associar-se al Gremi d'Hostaleria d'Osona i no sobrepassar en cap cas les tarifes de preus que el gremi recomana.
- Obligacions respecte als béns afectes al servei públic.
 - No gravar, ni alienar béns subjectes a reversió.
 - Destinar-los a la finalitat establerta i prevista per a la gestió del servei de Bar.
 - No causar danys als béns, conservant i sufragant els costos precisos per al seu manteniment, sent del seu compte les reparacions de

caràcter ordinari que s'efectuïn i abonar els desperfectes que s'observin a l'acabament del contracte i excedeixin del deteriorament normal derivat de l'ús acurat.

- El concessionari podrà executar, prèvia autorització de l'Ajuntament de Taradell, les obres o adaptacions i aportar necessàriament tot el mobiliari, equips, útils, eines i maquinària precisos per a la prestació del Servei.

Finalitzada la concessió, el concessionari podrà fer seves, només les eines i útils aportades per ell.

- El concessionari haurà de complir tota la normativa amb ell mateix i amb el personal al seu servei en matèria d'obligacions fiscals, laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals i qualsevol altra que resulti d'aplicació.
- L'administració es reserva el dret de poder ampliar, en ocasió d'actes extraordinaris i puntuals que així ho requereixin, la superfície de la sala contigua al local del bar mitjançant el desplaçament dels panells mòbils, minvant per tant la superfície del local del bar. En cas de produir-se aquesta situació caldrà pactar les condicions d'ús del bar.
- L'administració es reserva el dret, prèvia comunicació al concessionari, de poder utilitzar tot l'espai de la terrassa, per a qualsevol tipus d'acte d'interès municipal.
- El contractista concessionari vindrà obligat a l'abonament dels tributs de les Administracions Local, Autonòmica i Central.

CLÀUSULA DISSETENA. DRETS DEL CONCESSIONARI.

1. Percebre com a retribució les tarifes autoritzades, essent aquestes les recomanades pel Grami d'Hostaleria d'Osona.
2. Els establerts a l'art. 251 del ROAS, en la normativa d'aplicació i en aquest plec de Clàusules.
3. Utilitzar les instal·lacions i béns inclosos en la concessió per a la prestació normal del servei.
4. Utilitzar els espais i serveis comuns del Centre Cultural Can Costa i Font necessaris per a la prestació del servei, en la forma i condicions establertes en aquest Plec i donant compliment a les indicacions del personal de l'ajuntament (coordinador del CCCF), i sense que en cap cas es pugui impedir o dificultar l'ús de les mateixes a persones usuàries d'altres serveis d'aquell.

CLÀUSULA DIVUITENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada per a la prestació normal del servei.
2. Permetre al concessionari percebre les retribucions corresponents per la prestació dels serveis i vendes respectives.
3. Permetre al concessionari que, durant la temporada de menor activitat al Centre i d'acord amb el Coordinador del Centre, pugui tancar el local i deixar de prestar el servei, durant quinze dies naturals.
4. Que prèvia sol·licitud i autorització del coordinador del Centre, podrà utilitzar les sales contigües i l'espai exterior per a la celebració d'actes i/o espectacles, retransmissió de partits de futbol i/o la celebració d'àpats. Sempre i quan siguin organitzats per una entitat que tingui autoritzada tal l'activitat.
5. Prèvia sol·licitud i autorització del coordinador del Centre, podrà utilitzar material del Centre Cultural, sempre i quan l'acte que ho requereixi sigui organitzat per una entitat que tingui autoritzada tal activitat.
6. Indemnitzar al concessionari pels danys i perjudicis que li ocasionés l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpa del concessionari.
7. Indemnitzar al concessionari pel rescat de la concessió o en cas de supressió del servei.
8. Assumir el cost del subministrament d'aigua fins a un màxim de .-Dos-cents €.- mensuals.
9. Les establertes a l'article 249 del ROAS i normativa d'aplicació.

CLÀUSULA DINOVENA. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'administració disposa de les potestats establertes a l'article 248 del ROAS i normativa concordant i, en especial:

1. Modificar el contracte per raons d'interès públic. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com bàsics en l'Adjudicació del contracte (bé mitjançant subvenció pública o amb increment dels preus públics del servei). En el cas dels acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.

Les modificacions esmentades hauran de justificar-se en expedient instruït a l'efecte amb audiència del contractista.

2. Exercir funcions de policia administrativa al tractar-se d'un servei de titularitat Municipal d'acord amb l'article 25.2.g de la LRBRL.
3. El rescat del servei en exercici de la potestat discrecional de l'Administració, procedint a indemnitzar al concessionari en el seu cas.
4. Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no ho prestés o no ho pogués prestar el concessionari, per circumstàncies imputables o no al mateix.
5. Imposar al concessionari les correccions i sancions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
6. Cobrar el cànon ofertat per l'adjudicatari.
7. Suprimir el servei.
8. Interpretar el contracte.

CLÀUSULA VINTENA. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI.

El concessionari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Taradell o per a tercers per les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

Per aquesta raó, el concessionari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió, en la forma prevista en la normativa que sigui d'aplicació. A tal fi haurà de disposar de la pòlissa d'assegurances prevista a la Clàusula Setzena.2

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. INFRACCIONS I SANCIONS.

L'incompliment de les clàusules del present Plec per part del concessionari facultarà l'Ajuntament per compel·lir al compliment del contracte, acordar-ne la seva resolució i/o imposar sancions, sense perjudici de la compensació que pertorqui pels danys i perjudicis produïts. En aquests casos es seguirà el procediment sancionador aplicable i resoldrà la Junta de Govern Local.

Es consideren fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables al concessionari en les quals el perjudiqui la qualitat del servei que presten mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

Tenen la consideració de faltes molts greus:

1. L'abandonament del servei sense causa justificada.

2. La interrupció del servei per un termini superior a 48 hores.
3. Les ofenses verbals, el tractament vexatori greu i les agressions als usuaris.
4. Incomplir les directrius que es reserva l'administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions d'inspecció, fiscalització i control que li són pròpies.
5. El cobrament als usuaris de preus superiors als exposats en un lloc visible als usuaris.
6. La falta de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
7. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
8. L'acumulació o reiteració de tres faltres greus.

Tenen la consideració de faltres greus:

1. L'incompliment dels horaris de manera recurrent.
2. La interrupció del servei per un termini superior a 24 hores i inferior a 48 hores.
3. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
4. El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
5. Impedir l'ús de la instal·lació, dins l'horari d'obertura i tancament del local, per a la realització d'activitats, actes o reunions organitzades per l'Ajuntament o bé per entitats o col·lectius, sempre i quan aquestes hagin estat autoritzades prèviament per l'Ajuntament.
6. En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltres lleus en el transcurs de la prestació del servei.

Tindran la consideració de faltres lleus tota la resta d'incompliments per part del concessionari de les obligacions establertes en aquest plec i en qualsevol dels documents i elements contractuals.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. SANCIONS.

La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, previ expedient instruït a l'efecte, amb audiència del concessionari, a la comminació de l'entitat contractada i multa de fins a 100 €.-

La comissió d'una falta greu podrà donar lloc, prèvia l'instrucció de l'expedient corresponent amb audiència al concessionari, a la imposició d'una sanció pecuniària d'entre 101 i 200 €.

La comissió d'una falta molt greu podrà donar lloc, prèvia l'instrucció del corresponent expedient amb audiència del concessionari, a la imposició d'una sanció d'entre 201 i 300 € i/o la revocació de la concessió.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

A) Són causes d'extinció del contracte concessional, les previstes a l'article 70 i concordants del RPEL:

1. El venciment del termini del contracte.
2. La desaparició del bé sobre el qual s'atorga la concessió.
3. La desafectació del bé.
4. La renúncia del concessionari.
5. La revocació de la concessió.
6. La resolució judicial que en declari l'extinció

B) L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) La comissió d'una falta molt greu.
- b) L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i la normativa d'aplicació.
- c) La cessió de la titularitat de la concessió demanial o la subcontractació de prestacions accessòries del servei, sense subjectar-se al règim previst en aquest plec de clàusules.
- d) L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals, de seguretat social i de seguretat laboral.
- e) No iniciar la prestació del servei en el termini previst en aquest plec (Clàusula Catorzena.2)
- f) Qualsevol actuació constitutiva de falta o delictes tipificats en el Codi Penal o en les lleis penals especials.
- g) La comissió de 3 faltes greus.
- h) La resta de supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció de la concessió per qualsevol de les causes previstes en aquesta Clàusula, comportarà la reversió dels béns i instal·lacions en la forma establerta a les Clàusules Catorzena i Quinzena.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari s'obliga a complir les prescripcions de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la LO 15/1999 de Protecció de dades de Caràcter Personal i en el RD 1720/2007 pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin bases de dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. JURISDICCIO

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'article 123 de la LPACAP.

Taradell, 27 de setembre de 2016

El Secretari

Josep Rovira Sadurní