



Expedient: 300/2021 APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LA FONT GRAN

EDICTE

En compliment de l'establert a l'article 133.2 de la Llei 39/2015, relatiu al tràmit de participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, es publica l'esborrany del Reglament d'ús de la Font Gran per tal de rebre les aportacions que s'hi vulguin efectuar per part de la ciutadania i persones afectades.

REGLAMENT D'ÚS DE L'ESPAI DE LA FONT GRAN

Aquesta normativa defineix la regulació dels usos de l'Espai de la Font Gran de Taradell, equipament de l'Ajuntament de Taradell, adreçat a la celebració d'actes i activitats culturals, de foment de la convivència ciutadana i de la relació veïnal.

La finalitat d'aquest reglament és aconseguir un aprofitament òptim de les instal·lacions i establir un seguit de normes compatibles amb les activitats de les entitats, grups o col·lectius que les utilitzin, així com establir les condicions més adequades per al desenvolupament òptim d'aquest equipament.

El funcionament de l'espai serà gestionat pel propi ajuntament i es regirà per les normes contingudes en aquest reglament.

Article 1. *El present Reglament té per objecte la regulació de les condicions d'utilització de la finca anomenada La Font Gran, dels edificis i terrenys que la conformen, amb la finalitat d'obtenir-ne una òptima utilització i mantenir la conservació en benefici dels propis usuaris.*

Aquest equipament està ubicat a la zona de la Font Gran i té el seu accés pel començament del c. de la Font.

L'aforament d'aquest equipament és el següent:

- *Ús de tallers i similars: 23 persones (10 a l'altell i 13 a la planta baixa)*
- *Altres usos: 224 persones (93 altell i 131 a la planta baixa)*

Està destinat a la celebració d'actes i activitats culturals, de foment de la convivència ciutadana i de la relació veïnal, com són: reunions, conferències, tallers, concerts, representacions escèniques, projeccions, exposicions, etc.

Article 2. *La forma de gestió del servei de l'equipament de la Font Gran és la gestió directa municipal. L'ajuntament publicarà els horaris de funcionament del servei al tauler d'anuncis, al web municipal i a les mateixes dependències.*



Si s'autoritza l'ús de l'espai de bar, estarà sotmès a les normatives vigents a tots els equipaments públics sobre la prohibició de fumar, venda de begudes alcohòliques a menors, i a les normatives de sanitat i salubritat i de seguretat vigents.

Article 3. *De la utilització del local.*

1. Podran sol·licitar la utilització de l'equipament les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre de Taradell, partits polítics i regidories municipals.

Es podrà autoritzar l'ús per part d'entitats amb domicili a d'altres municipis, sempre que l'activitat que s'hi porti a terme es consideri d'interès per als ciutadans de Taradell.

2. L'usuari/a autoritzat és responsable dels danys que pugui causar i se li podrà exigir tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi la reparació dels possibles danys.

3. L'usuari/a es fa responsable de deixar les instal·lacions utilitzades en el mateix estat de neteja, ordre, etc. en què s'hagin lliurat.

4. La sol·licitud, en tots els seus supòsits, haurà de tenir entrada a l'ajuntament, com a mínim, amb quinze dies d'antelació respecte la data de celebració de l'activitat o acte, anirà dirigida a l'alcaldia i haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Identificació del sol·licitant i en qualitat i/o representació de qui actua.*
- b) Identificació de la data i hores en què es sol·licita l'ús de l'equipament de la Font Gran.*
- c) Descripció de l'activitat a portar a terme.*

5. Les sol·licituds seran ateses per ordre cronològic d'entrada al Registre General de l'ajuntament, i en el termini màxim de deu dies es contestarà atorgant o denegant la utilització de l'equipament.

6. L'horari d'utilització de l'equipament s'establirà d'acord amb les sol·licituds presentades i procurant respectar l'horari habitual del servei.

7. El local haurà d'estar tancat com a molt tard a les 12 de la nit, si bé l'ajuntament podrà modificar aquest horari en funció de l'activitat a portar-hi a terme.

Article 4. *Prioritat de les sol·licituds.*

Com a principi general i en el cas de coincidència de dates i horaris, s'estableix el l'ordre de prioritat en l'ordre següent:

- 1. Durant els períodes de campanyes electorals de qualsevol naturalesa i àmbit, els grups polítics degudament constituïts i registrats a la Junta Electoral, seguint l'ordre d'adjudicació fixat per la Junta Electoral o organisme competent.*



Ajuntament de Taradell

2. *Les activitats programades per l'Ajuntament de Taradell.*
3. *Les activitats sol·licitades per part d'entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre de Taradell, amb l'antelació determinada a l'article 3.4.*
4. *Grups municipals de l'Ajuntament de Taradell.*
5. *Entitats sense ànim de lucre no domiciliades a Taradell.*

Article 5. *Les obligacions dels usuaris, una vegada atorgada l'autorització són les següents:*

- a) *Destinar el local a executar l'activitat autoritzada.*
- b) *Conservar l'ordre interior i mantenir el local en les condicions adequades de neteja i seguretat.*
- c) *Complir les condicions establertes a l'article 3 d'aquest reglament.*
- d) *Pagar, en el seu cas, la taxa que correspongui.*

Article 6. *L'incompliment de qualsevol dels articles d'aquest reglament pot comportar la revocació de l'autorització i la impossibilitat d'utilitzar l'equipament durant el temps que determini la Junta de Govern Local.*

Article 7. *Aquest reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona i hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora d les bases de règim local, per remissió a l'article 70.2 de la mateixa.*

Durant el termini de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquest edicte al web municipal, es podran realitzar les aportacions al text de l'esborrany del Reglament transcrit. Els interessats poden fer arribar les seves aportacions per mitjà d'escrit presentat al registre municipal (c. de la Vila 45 de Taradell) o a l'adreça electrònica muntalct@taradell.cat.

Taradell, 19 de març de 2021

Josep Rovira Sadurní
Secretari-interventor