

**BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR INTERINAMENT TRES  
PLACES DE VIGILANT, MÉS CREACIÓ D'UNA BORSA PER A POSSIBLES  
NOMENAMENTS FUTURS**

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la convocatòria la selecció de personal per tal de poder dur a terme per raons justificades de necessitat i urgència tres nomenaments de vigilant per cobrir places vacants de la plantilla municipal de funcionaris, subescala de serveis especials, subgrup AP, més les altres que puguin quedar vacants en el moment del nomenament, i també crear una borsa per cobrir possibles nomenaments d'interins futurs per a necessitats puntuals.

Les persones aprovades en les tres primeres posicions seran proposades per al nomenament interí amb caràcter indefinit mentre es mantinguin les necessitats que han justificat aquesta convocatòria, un cop superat el període de prova inicial; la resta d'aprovats passaran a formar part d'una borsa de treball per cobrir si fos el cas altres necessitats futures.

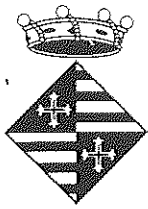
El funcionament de la borsa es regirà per les següents normes:

a) La vigència de la borsa serà de dos anys des de la data en què es resolgui aquest procediment de selecció, prorrogables un any més. No obstant això, s'entendran automàticament cancel·lades quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones aspirants.

b) Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte; el contacte serà telefònic, amb dos intents en hores diferents; si a la segona trucada no s'ha pogut establir el contacte, ja es trucarà a la següent persona; les persones que ho prefereixin poden sol·licitar que se'ls envii un correu electrònic en substitució de la trucada; en aquest cas, el correu s'haurà de contestar abans que passin 24 hores del moment de la tramesa; en cas contrari, s'entendrà rebutjada l'oferta.

c) La no localització d'una persona per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar aquella persona, passaria automàticament a la situació d'inactiu.

d) Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona, l'oferta s'adreçarà al personal de la borsa per ordre de puntuació, de més a menys. Cada oferta contindrà les seves condicions específiques, més enllà de les generals contingudes a aquestes bases.



e) La presa de possessió de la persona seleccionada queda condicionada a l'existència en aquell moment de crèdit disponible suficient i al compliment en aquell moment de la normativa pressupostària.

En allò no previst en aquestes bases, s'estarà al que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d' octubre del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals, i Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

## 2. Funcions i condicions de treball

Les funcions dels vigilants seran:

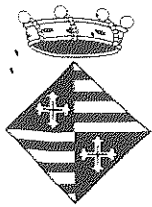
- a. Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b. Ordenar i regular el trànsit, d'acord amb les normes de circulació i ordenances municipals.
- c. Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil.
- d. Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- e. Altres anàlogues de les anteriors que ordeni l'alcaldia.
- f. Les que li atribueixen la LO 2/86 de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad i normativa concordant.

L'horari de treball, els permisos i les vacances es programaran i compliran en funció de les necessitats del servei, de manera que l'Ajuntament podrà fixar jornades laborals, horaris i vacances en funció de les necessitats, amb possibilitat d'estar de servei a qualsevol hora del dia o la nit i qualsevol dia de la setmana inclosos diumenges i dies de festa.

## 3. Condicions dels aspirants

Per prendre part al concurs serà necessari:

1. Tenir nacionalitat espanyola.
2. Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, acreditat mitjançant model de declaració responsable que s'annexa a les presents bases.
3. Tenir entre 18 i l'edat màxima de jubilació forçosa.



4. Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, o Graduat en ESO o equivalent.
5. Acreditar documentalment una experiència professional mínima de 3 anys en oficis de vigilància, administratius, de serveis o manuals.
6. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial. Acreditat mitjançant model de declaració responsable que s'annexa a les presents bases.
7. Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest nivell hauran de superar la corresponent prova.
8. No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat. Acreditat mitjançant model de declaració responsable que s'annexa a les presents bases.
9. Tenir com a mínim una alçada de 1,55 metres per les dones i 1,65 pels homes, i pes proporcionat a la talla: Índex de massa corporal entre 18 i 27 (Índex de massa corporal = pes en Kgs. dividit per la talla en metres al quadrat).
10. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
11. Els requisits establerts en les normes anteriors hauran de complir-se l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, excepció feta de la possessió del permisos de conduir que s'haurà de complir abans del nomenament.

#### 4. Presentació de sol·licituds

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció, seran adreçades al senyor alcalde, i les persones aspirants hauran de manifestar i acreditar documentalment que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases.

Es presentaran al registre d'entrada, c. de la Vila 45, 1a de Taradell, en hores d'atenció al públic de dilluns a divendres laborables de 9 a 14 i dilluns de 16 a 19 h., sense perjudici de la seva presentació en qualsevol de les formes previstes per la legislació de procediment administratiu.



## Ajuntament de Taradell

Les instàncies es podran presentar durant el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Si una sol·licitud de participació es presenta per correu administratiu serà necessari que, el mateix dia de presentació a l'oficina de correus, es remeti còpia d'aquella per fax a l'ajuntament (núm. 93-880.09.75) on consti la data i hora de presentació a la referida oficina. No obstant l'anterior, en el supòsit que la sol·licitud original es rebí a les oficines municipals passats dos dies hàbils des de la finalització del termini de presentació, se la considerarà no presentada.

Documentació que cal adjuntar a la instància: Original o fotocòpia autenticada de:

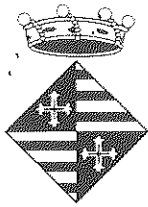
- a. DNI.
- b. Currículum vitae per escrit, al qual es farà referència als mèrits que s'al·leguin.
- c. Títol acadèmic exigít per optar a la convocatòria.
- d. Si es posseeix, certificat de coneixements de llengua catalana exigít o document equivalent.
- e. Documentació acreditativa de la resta de requisits exigits i dels mèrits que s'al·leguin.

Amb la presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació els aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

### 5. Llista de persones admeses i excloses i Tribunal qualificador

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'alcalde aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, l'alcalde determinarà el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses.



Totes les notificacions es faran per mitjà d'anuncis que es publicaran a efectes de notificació únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament, a la qual es pot accedir a través del web [www.taradell.cat](http://www.taradell.cat). Per tant, no es notificarà personalment als aspirants la resolució d'admissió i fixació de la data de les proves selectives.

El Tribunal qualificador està constituït per persones amb un mínim de tres anys d'experiència en matèria de gestió pública i que són les següents:

President: Josep Rovira Sadurní, secretari de la Corporació.

Vocal 1: Maria Rosa Tió Pratdesaba, funcionària de l'Ajuntament.

Vocal 2: Una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Ma Carme Seuma Blancafort, funcionària administrativa municipal.

L'abstenció o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de dos dels seus membres, més la Secretaria del Tribunal. Les decisions d'avaluació dels candidats s'adoptaran fent la mitjana de les avaluacions de cada membre si no hi ha consens.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

## 6. Procés de selecció

### Exercici A. Coneixements de les tasques de vigilant i del municipi.

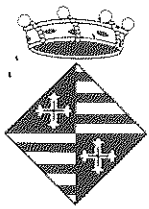
Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes amb respostes alternatives, relacionades amb els temes de l'annex 1, en un temps màxim d'una hora.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per a tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.

### Exercici B. Cas pràctic

Redactar un informe complet adreçat a l'Alcaldia sobre un supòsit relacionat amb la tasca dels vigilants, decidit lliurement pel tribunal. Se'n valorarà el contingut, la redacció i l'ortografia.

La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per a tots els aspirants que no superin la puntuació de 5.



Exercici C. Coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Aquesta prova està destinada a acreditar el coneixement de català, nivell B. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora.

Aquesta prova podrà dispensar-se mitjançant presentació del certificat acreditatiu corresponent lliurat per la Junta Permanent de Català o equivalent, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar la instància.

Exercici D. Proves físiques.

Totes les proves seran eliminatòries, amb qualificació d'apte o no apte.

1a.-Prova. Pes i talla. Comprovació de talla i de l'índex de massa corporal. Per ser declarat APTE, caldrà aconseguir superar la talla mínima (1,55 metres per les dones i 1,65 pels homes) i l'índex de massa corporal haurà d'estar entre l'interval 18 i 27 (Índex de massa corporal = pes en Kgs. dividit per la talla en metres al quadrat)

2a.-Prova. Velocitat 50 metres. Per ser declarat APTE, caldrà igualar o rebaixar aquestes marques:

HOMES:

Entre 18 i 24 anys ..... 10 segons  
25 a 35 anys ..... 12 segons  
36 a 45 anys ..... 14 segons

DONES

Entre 18 i 24 anys ..... 12 segons  
25 a 35 anys ..... 14 segons  
36 a 45 anys ..... 16 segons

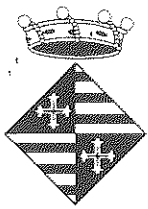
3a.-Prova: Salt de longitud amb els peus junts i sense carrera amb un màxim de tres intents. Per ser declarat APTE, caldrà aconseguir igualar o superar les marques:

HOMES:

Entre 18 i 24 anys ..... 160 cm.  
25 a 35 anys ..... 150 cm.  
36 a 45 anys ..... 140 cm.

DONES

Entre 18 i 24 anys ..... 145 cm  
25 a 35 anys ..... 135 cm  
36 a 45 anys ..... 125 cm



4a.-Prova. Abdominals. Durant un minut els aspirants hauran d'elevat successivament el tronc durant un minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. Per ser declarat APTE, caldrà aconseguir igualar o superar les marques:

**HOMES:**

Entre 18 i 24 anys ..... 28  
25 a 35 anys ..... 24  
36 a 45 anys ..... 20

**DONES**

Entre 18 i 24 anys ..... 24  
25 a 35 anys ..... 20  
36 a 45 anys ..... 16

Exercici E: Entrevista personal

Consisteix en una entrevista personal amb els aspirants que superin les proves anteriors, en la qual aclarirà valors personals dels aspirants com: aptituds i actituds personals, motivació envers el lloc de treball, responsabilitat, i d'altres a tenir en compte segons el criteri del tribunal.

L'entrevista es valorarà de fins un màxim de 6 punts.

7. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament

La puntuació final s'obtindrà sumant els punts assolits per l'aspirant en cada un dels apartats puntuables del procés selectiu corresponent, havent superat tots els exercicis com a APTE.

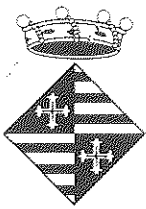
El Tribunal formarà la llista per ordre decreixent de puntuacions obtingudes i elevarà a la Junta de Govern Local la proposta de nomenament dels aspirants que hagin obtingut major puntuació. La resta d'aspirants aprovats constituirà per ordre de puntuació la borsa per a possibles futurs nomenaments.

Aquestes llistes també seran publicades al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

8. Règim d'incompatibilitats

A les persones nomenades interines a partir d'aquesta convocatòria els serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, referenciada a l'article 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

9. Nomenaments



Ajuntament  
de Taradell

Les persones proposades per als nomenaments hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que siguin convocades per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Un cop efectuats els nomenaments, les persones nomenades disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la documentació original acreditativa de la titulació presentada per optar a la convocatòria i també de la documentació acreditativa del coneixement de català.

El nomenament inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del programa d'actuació al que s'adscriu el nomenament.

#### 10. Incidències

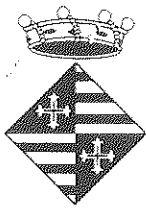
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que les ha aprovades, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat contenciós-administratiu, a partir del dia següent al de publicació.

Taradell, 14 d'abril de 2016

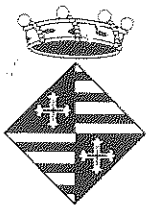






## ANNEX 1: PROGRAMA

1. Organització territorial de l'Estat. L'Administració estatal. Les Comunitats Autònomes. L'Administració Local. El Municipi: Territori i població. L'Alcalde. El Ple. La Junta de govern Local.
2. El vigilant municipal. Objectius i funcions bàsiques. L'actuació del vigilant. Funcions.
3. L'ordenació del trànsit i de l'estacionament.
4. Les ordenances i reglaments municipals.
5. Circulació urbana. Circulació de vianants, bicicletes i ciclomotors. Circulació d'automòbils.
6. La circulació urbana: Normes generals de circulació. Senyalització. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Infraccions fonamentals a la Llei de Trànsit i Circulació de vehicles.
7. Accidents de trànsit: actuacions que corresponen al vigilant municipal.
8. El procediment administratiu sancionador en matèria de trànsit.
9. El municipi de Taradell. Llocs d'interès. Vies públiques, noms i situació. Equipaments i serveis locals. La comarca.



Ajuntament  
de Taradell

## ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

### **Sol·licitant**

Nom i cognoms i DNI:

### **Dades de contacte del/la sol·licitant**

Domicili i Codi Postal:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

Fax:

### **Declaro sota la meva responsabilitat**

Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions i circumstàncies exigides a les bases de la convocatòria, incloent la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions, i que no em trobo afectat/da per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

### **Demano**

Que em sigui reconegut el dret de participar en el procés selectiu per nomenar vigilants com a funcionaris interins.

Acompanyo la documentació que acredita el compliment dels requisits exigits i em comprometo a mantenir el compliment de la normativa esmentada.

I perquè així consti signo aquesta declaració responsable.

Taradell, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura